



**Expediente 244/2026**

**EDICTO.- CUESTIONARIO CON RESPUESTAS.- PROCESO SELECCIÓN PARA UNA BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL DE OFICIAL DE CEMENTERIO EN EL AYUNTAMIENTO DE MONFORTE DEL CID MEDIANTE EL SISTEMA DE OPOSICIÓN.- Prueba celebrada el 9 de abril de 2026.**

**EJERCICIO PRIMERA PARTE.- EXAMEN TIPO TEST PROCESO SELECCIÓN PARA UNA BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL DE OFICIAL DE CEMENTERIO EN EL AYUNTAMIENTO DE MONFORTE DEL CID MEDIANTE EL SISTEMA DE OPOSICIÓN. (10 puntos)**

<b>PREGUNTAS</b>	<b>RESPUESTA (0,33 ptos.c/u)</b>	<b>PREGUNTAS</b>	<b>RESPUESTA (0,33 ptos.c/u)</b>
1	C	16	B
2	C	17	B
3	B	18	B
4	D	19	A
5	C	20	B
6	B	21	B
7	C	22	B
8	B	23	C
9	A	24	B
10	D	25	B
11	B	26	B
12	C	27	C
13	C	28	B
14	B	29	B
15	B	30	B

**PBREGUNTAS DE RESERVA:**

<b>PREGUNTAS</b>	<b>RESPUESTA (0,33 ptos.c/u)</b>	<b>PREGUNTAS</b>	<b>RESPUESTA (0,33 ptos.c/u)</b>
31	D	34	C
32	B	35	C
33	B		

**EJERCICIO SEGUNDA PARTE.- EXAMEN SUPUESTO PRÁCTICO PROCESO SELECCIÓN PARA UNA BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL DE OFICIAL DE CEMENTERIO EN EL AYUNTAMIENTO DE MONFORTE DEL CID MEDIANTE EL SISTEMA DE OPOSICIÓN. (10 puntos).** Respuestas orientativas.

**Supuesto n.º 1: (5 puntos)**

Usted trabaja como Oficial de Cementerio. Se va a realizar una exhumación para el traslado de restos a otro lugar del mismo cementerio.  
Durante la operación:



Debe abrir el nicho, manipular restos cadavéricos, habrá presencia de familiares, utilizará herramientas manuales.

**Cuestiones:**

**1. Indique las actuaciones previas que deben realizarse antes de la exhumación. (1,25 puntos)**

Comprobar que existe autorización administrativa para la exhumación.

Verificar identidad del difunto y localización correcta del nicho.

Preparar herramientas, materiales y EPI necesarios.

Asegurar que se cumplen las condiciones sanitarias

**2. Señale al menos tres medidas de prevención de riesgos laborales aplicables. (1,25 puntos)**

Uso obligatorio de EPI (guantes, mascarilla, ropa de protección).

Aplicar técnicas correctas de manipulación de cargas.

Uso seguro de herramientas manuales.

Higiene posterior a la intervención.

**3. Indique cómo debe ser la atención a los familiares presentes. (1,25 puntos)**

Trato respetuoso, discreto y profesional.

Evitar comentarios innecesarios.

Mantener confidencialidad.

Facilitar el desarrollo del acto con respeto.

**4. Además de las funciones de exhumación e inhumación que desarrolla el personal del Cementerio, ¿qué otras funciones básicas debe realizar? (1,25 puntos)**

Albañilería.

Uso de Herramientas.

Mantenimiento de la instalación incluyendo fontanería, electricidad.

Apertura y cierre de la instalación.





**Supuesto n.º 2: (5 puntos)**

Un vecino de Monforte del Cid, solicita información y tramitación para enterrar a su mujer fallecida en el municipio, utilizando un nicho que fue concesión de su abuela hace 40 años y en el que hay enterrada otra persona.

**Cuestiones:**

**1. Según la Ordenanza Municipal Reguladora del Cementerio de Monforte del Cid, ¿cuál es el plazo máximo para la concesión administrativa? (1,66 puntos)**

99 años

**2. El familiar fallecido no estaba empadronado, pero nació en el municipio. ¿Puede ser inhumado? (1,66 puntos)**

Si, Puede enterrarse cualquier persona que pague la tasa correspondiente y disponga de nicho o panteón.

**3. Para realizar una nueva inhumación en un nicho con un cadáver de hace 3 años, ¿qué se requiere? (1,66 puntos)**

Se deben cumplir los plazos de sanidad mortuoria para la reducción de restos, que son 2 o 5 años.

**El Secretario del Tribunal Calificador.  
Fdo.: Mauro Sanus Pastor.  
Documento firmado electrónicamente.**

