



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR SOLICITUD DE PLAZA Y DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

1. Cumplimentar de forma clara y legible todos los campos de la solicitud. Deben firmar la solicitud ambos progenitores o tutores legales.
2. Es obligatorio que al menos, uno de los progenitores, disponga de **correo electrónico** y que uno de los progenitores tenga certificado digital o clave permanente.
3. **Presentar la siguiente documentación:**
 - Original y fotocopia del DNI del padre y la madre o tutores legales por ambas caras y por separado (cada uno en un folio)
 - Certificado empadronamiento de la unidad familiar
 - Libro de familia (original y fotocopia o documento equivalente del registro electrónico)
 - Vida laboral
 - Última nómina o justificante de pago del último recibo de autónomos de los padres/madres que estén trabajando
 - Cualquier otro documento que acredite la situación familiar o socio familiar que se deba tener en cuenta en la baremación tales como: título de familia numerosa o monoparental, certificados de discapacidad del alumno o progenitores, certificado SEPE de no cobrar prestaciones por desempleo, documento que acredite excedencia por cuidado de hijos, sentencia de víctima de violencia de género...

CRITERIOS DE BAREMACIÓN Y PUNTOS

En el caso de existir más solicitudes que plazas, los criterios a seguir para la admisión en el centro escolar se regirán por la baremación, de mayor a menor puntuación obtenida, hasta cubrir los puestos escolares existentes.

Situación laboral

Padres o tutores trabajando (ambos)	5 puntos
Padre/madre/tutor/a monoparental trabajando	5 puntos
Uno trabajando y otro con impedimento	5 puntos
Empadronado en Monforte del Cid más de 1 año	4 puntos
Desempleo de padre/madre/tutor sin prestación	3 puntos
Uno trabajando y otro en excedencia cuidado de hijos	1 punto

Uno trabajando y otro sin impedimento 1 punto

Situación socio-familiar

Título de familia numerosa 5 puntos

Título de familia monoparental 5 puntos

Víctima de violencia de género 5 puntos

Acogimiento familiar o preadopción 3 puntos

Matriculación conjunta hermanos 3 puntos

Parto múltiple en el año o inmediatamente anterior 3 puntos

Discapacidad del niño/a 3 puntos

Cualquier situación susceptible de ser baremada, deberá ser acreditada por los solicitantes mediante la documentación necesaria presentándola dentro del plazo de solicitud de plaza del 16 de marzo al 27 de marzo de 2026. Transcurrido ese plazo, no se admitirán y por tanto no se asignarán los puntos. En caso de que exista empate a puntos, se asignará la plaza por sorteo que se celebrará en la comisión de baremación.

Toda la documentación se debe entregar junto con el impreso de solicitud de plaza en las oficinas de las dependencias municipales, o bien a través de la sede electrónica del ayuntamiento.

TASAS POR SERVICIOS DE AMPLIACIÓN DE JORNADA

- Servicio matutina (de 8:00 a 8:50): 15€/mes
- Servicio de comedor (de 13:00 a 15:15): precio por determinar
- Servicio aula de verano (de 8:00 a 14:00): precio por determinar





DATOS DEL ALUMNO/A:

Apellidos:

Nombre:

Fecha nacimiento:

En la localidad de:

Provincia de:

N.º de SIP:

Domicilio actual:

Código Postal:

Población:

¿Está empadronado en esta localidad?:

¿Cuántos hermanos/as tiene?:

Número de orden que ocupa (nacido 1º, 2º, 3º...):

Teléfonos de contacto (indicar nombre y parentesco):

Madre:

Teléfono:

Padre:

Teléfono:

Otro:

Teléfono:

DATOS FAMILIARES:

Nombre y apellidos del padre:

DNI/NIE:

Edad:

¿Trabaja en la actualidad? SI

NO

Profesión:

Correo electrónico:

Nombre y apellidos de la madre:

DNI/NIE:

Edad:

¿Trabaja en la actualidad?: SI

NO

Profesión:

Correo electrónico:



¿Tiene algún hermano matriculado en el centro?:

SÍ NO

¿Tiene el niño/a alguna enfermedad o minusvalía física o psíquica?:

SÍ NO

En caso afirmativo, indique cuál:

¿Tiene algún miembro de la unidad familiar discapacidad reconocida?:

SÍ NO

En caso afirmativo, indique porcentaje y parentesco:

¿Dispone de título de familia numerosa o monoparental?:

SÍ NO

En caso afirmativo indique cual:

MODALIDAD DE JORNADA SOLICITADA (marcar la opción elegida):

Madrugadores (de 8:00 a 8:50)

Media jornada (de 9:00 a 13:00)

Media jornada con comedor (de 9:00 a 15:15)

Jornada completa (de 9:00 a 13:00 y de 15:30 a 17:00)

Jornada completa con comedor (de 9:00 a 17:00)

Aula verano (8:00 a 14:00) Se confirmará en mayo si el aula de verano se realiza finalmente y las fechas de duración del servicio

Observaciones (indicar si alguno de los servicios empezará a usarse más tarde, o solo durante un tiempo. Ejemplo: solo hará uso del comedor de octubre a diciembre, jornada completa a partir de febrero...)



D. _____ y D^a _____

Padre y madre o tutores legales del niño/a cuyos datos figuran en la solicitud, SOLICITAN PLAZA ESCOLAR EN LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL EL PRINCIPITO PARA EL CURSO ESCOLAR 2026/2027

Fdo. Padre/tutor

Fdo. Madre/tutora

(En caso de firmar sólo uno de los dos progenitores, éste se compromete a informar al otro progenitor de la reserva de plaza para el alumno en este centro educativo)

Se informa al interesado/a que sus datos personales serán tratados por el Ayuntamiento de Monforte del Cid (responsable del tratamiento), con CIF núm. P0308800B, con dirección en Plaza de España, 1, Monforte del Cid, código postal 03670, Alicante, con la finalidad de registrar las solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las diferentes dependencias municipales y otras administraciones y organismos públicos y el control de los movimientos de estos documentos.

El/la interesado/a podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad (cuando sea procedente) en relación a sus datos personales dirigiéndose a la dirección de correo electrónico info@monfortedelcid.es o a través del registro del Ayuntamiento, facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente. Podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.