



AYUNTAMIENTO DE
MONFORTE DEL CID

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA MATRÍCULA Y DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

1. Cumplimentar de forma clara y legible, todos los campos de la hoja de matrícula. Deben firmar la solicitud ambos progenitores o tutores legales.
2. Presentar la siguiente **documentación**:
 - Domiciliación bancaria firmada por el titular de la cuenta y sellada por el banco o certificado de titularidad de cuenta para la domiciliación de los recibos.
 - Autorización valoración logopédica-madurativa firmada (se realizará antes del inicio del curso y serán citados por la logopeda municipal).
 - Autorización para la toma de imágenes firmada, tanto si se autoriza como si se deniega la autorización, firmado por ambos progenitores/tutores.
 - Autorización recogidas del alumnado, aportando fotocopia del D.N.I de las personas autorizadas.
 - Tarjeta SIP del niño/a por ambas caras y en un solo folio
 - Libro de vacunaciones, fotocopia de la primera hoja y de la hoja de vacunación.
3. La solicitud de servicios, implica el compromiso de hacer uso de los mismos, por ello solicitar únicamente los servicios que deseen utilizar durante el curso escolar 2026/2027.





Ayuntamiento de
MONFORTE DEL CID

TASAS POR SERVICIOS AMPLIACIÓN DE JORNADA

- Servicio matutina (de 8:00 a 8:50): 15€/mes
- Servicio de comedor (de 13:00 a 15:15): precio por determinar.
El servicio de comedor tendrá un precio fijo mensual. El precio será el resultado de multiplicar el precio diario del menú (aún no disponible) por los días lectivos del curso dividido entre los 9 meses que se presta el servicio.
- Servicio aula de verano (de 8:00 a 14:00): precio por determinar

Toda la documentaciónn junto con la matrícula se entregarán dentro del plazo establecido en las oficinas de las dependencias municipales o bien a través de la sede electrónica del ayuntamiento.

Teléfono 627801709.

Correo electrónico escuelainfantil@monfortedelcid.es



DATOS DEL ALUMNO/A:

Apellidos:

Nombre:

Fecha nacimiento:

En la localidad de:

Provincia de:

N.º de SIP:

Domicilio actual:

Código Postal:

Población:

Enfermedad o discapacidad:

Teléfonos de contacto (indicar nombre y parentesco):

Madre:

Teléfono:

Padre:

Teléfono:

Otro:

Teléfono:

DATOS FAMILIARES:

Nombre y apellidos del padre:

DNI/NIE:

Edad:

¿Trabaja en la actualidad? SI NO

Profesión:

Correo electrónico:

Nombre y apellidos de la madre:

DNI/NIE:

Edad:

¿Trabaja en la actualidad? SI NO

Profesión:

Correo electrónico:

MODALIDAD DE JORNADA SOLICITADA (marcar la opción elegida):

Madrugadores (de 8:00 a 8:50)

Media jornada (de 9:00 a 13:00)

Media jornada con comedor (de 9:00 a 15:15)

Jornada completa (de 9:00 a 13:00 y de 15:30 a 17:00)

Jornada completa con comedor (de 9:00 a 17:00)

Aula de verano (de 8:00 a 14:00) Se confirmará en mayo si el aula de verano se realiza finalmente y las fechas de duración del servicio

Observaciones (indicar si alguno de los servicios empezará a usarse más tarde, o solo durante un tiempo. Ejemplo: solo hará uso del comedor de octubre a diciembre, jornada completa a partir de febrero...)

-

-

-

D.

y D^a

Padre y madre o tutores legales del niño/a cuyos datos figuran en la solicitud, SOLICITAN MATRICULACIÓN EN LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL EL PRINCIPITO PARA EL CURSO ESCOLAR 2026/2027

Fdo. Padre/tutor

Fdo. Madre/tutora

(En caso de firmar sólo uno de los dos progenitores, éste se compromete a informar al otro progenitor de la reserva de plaza para el alumno en este centro educativo)



DOMICILIACIÓN BANCARIA

ORGANISMO: Ayuntamiento de Monforte del Cid															
CONCEPTO TRIBUTARIO: PRECIO PUBLICO POR SERVICIO ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL															
Ruego se sirva aceptar en mi cuenta la presente domiciliación, a partir de la fecha _____															
CCC IBAN		ENTIDAD			OFICINA			D.C.		NUMERO CUENTA					
E	S														
TITULAR DE LA CUENTA:					NIF:				TELEFONO:						
CONTRIBUYENTE:								FIRMA:							

NOTA: Entregue esta orden de domiciliación en su Entidad Bancaria y una copia en el momento de la matriculación en la Escuela Infantil.



**ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL "EL PRINCIPITO"
MONFORTE DEL CID**

D^a..... con
DNI/NIE.....y
D^o..... con DNI/NIE,
como padres/tutores legales del
alumno/a....., escolarizado
en la Escuela Infantil Municipal "El Principito", AUTORIZAN La realización de
una valoración logopédica madurativa de su hijo/a con el fin de determinar, en
su caso, el apoyo educativo más adecuado a sus necesidades, así como la
derivación a otros especialistas si así lo requiriera.

Fdo.:
MADRE/TUTORA

Fdo.:
PADRE/TUTOR

Monforte del Cid , a ____ de ____ de 202__.

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos


He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.


Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de Monforte del Cid.
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección https://monfortedelcid.sedelectronica.es/privacy .

Firma

PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

FIRMA 

FIRMA 

Monforte del Cid, adede 202...



AUTORIZACIÓN PARA TOMA DE IMÁGENES

En Europa y en España existen normas de protección de datos pensadas para proteger la información personal de su hijo/a o menor a su cargo que son de obligado cumplimiento. El referido marco considera la imagen de los menores como datos de carácter personal, por lo que debemos respetar determinados requisitos para hacer un uso lícito de la misma.

En este caso, les pedimos el correspondiente permiso para usar los datos de su hijo/a o menor a su cargo con las siguientes finalidades concretas: **publicar su imagen** con el único objetivo de ofrecer a las familias información gráfica del día a día de sus hijos/as en el aula y de las propuestas que se realizan.

Estas fotografías serán expuestas por las tutoras a través de carteles informativos en los pasillos y hall del centro escolar. También serán utilizadas para realizar los informes de observación.

El centro no se hará responsable de la publicación en redes sociales personales de cualquiera de los familiares del alumnado, de las fotografías realizadas, expuestas y / o entregadas por las tutoras.

Hemos sido informados del tratamiento de los datos personales de nuestro hijo/a o menor a nuestro cargo y consentimos la publicación de su imagen en el interior del centro escolar, y para realizar los informes de observación individual.

SI

NO

Podrán retirar este consentimiento en cualquier momento. Si en el futuro retiran este consentimiento, el tratamiento hasta entonces desarrollado seguirá siendo considerado como lícito, ya que hasta ese momento habrá existido un permiso por su parte.

Nombre del alumno/a:

Nombre y DNI del padre/tutor legal:

Nombre y DNI de la madre/tutora legal:

Firma de ambos progenitores o tutores:



Normativa de protección de datos:

- Ley 34/2022, de 11 de Julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de comercio Electrónico
- Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de Abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Monforte del Cid. Teléfono: 965620025. Correo electrónico: alcaldia@monfortedelcid.es
Finalidad	Aportar información gráfica a las familias de las actividades realizadas en la entidad.
Legitimación	Consentimiento de padres/madres/tutores
Destinatarios	No se realizarán cesiones de datos salvo para el fin al que están destinados.
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad de los datos.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección https://monfortedelcid.sedelectronica.es/



ESCUELA INFANTIL "EL PRINCIPITO"

AUTORIZACIÓN RECOGIDAS

Al término de la jornada escolar, los alumnos/as serán entregados a sus padres-madres o tutores. En caso de que recoja al alumno-a una persona distinta a ellos, ésta deberá ser autorizada previamente por sus padres y será entregada a la persona autorizada previa identificación. Es necesario fotocopia del dni de todos los autorizados.

D./D^a con d.n.i.:

D./D^a con d.n.i.:

autorizan a que el alumno/a:

sea recogido por

NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.	TELEFONO

Fdo.: padre/madre/tutor

Fdo.: padre/madre/tutor