



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA MATRÍCULA Y
DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

1. Cumplimentar de forma clara y legible, todos los campos de la hoja de matrícula. Deben firmar la solicitud ambos progenitores o tutores legales.
2. Es obligatorio que al menos, uno de los progenitores, disponga de correo electrónico.
3. Presentar la siguiente documentación:
 - Domiciliación bancaria firmada por el titular de la cuenta y original y fotocopia de la cartilla bancaria o certificado de titularidad de cuenta para la domiciliación de los recibos.
 - Autorización valoración logopédica-madurativa firmada (se realizará antes del inicio del curso y serán citados por la Logopeda municipal).
 - Autorización fotos y vídeos firmada, tanto si se autoriza como si se deniega la autorización, impreso cumplimentado.
 - Autorización recogidas de los alumnos en el centro, aportando copia del D.N.I de las personas autorizadas.
4. La solicitud de servicios, implica el compromiso de hacer uso de los mismos, por ello solicitar únicamente los servicios que deseen utilizar durante el curso escolar 2025/2026.

TASAS POR SERVICIOS AMPLIACIÓN DE JORNADA

- Servicio matinera (de 8:00 8:50): 15€/mes
- Servicio de comedor (de 12:30 a 15:15): El servicio de comedor tendrá un precio fijo mensual. El precio será el resultado de multiplicar el precio diario del menú (aún por determinar) por los días lectivos del curso dividido entre los 9 meses que se presta el servicio.
- Servicio aula de verano (de 8:00 a 14:00): precio por determinar

Teléfono 627801709.
Correo electrónico escuelainfantil@monfortedelcid.es