



**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CAMPUS SEMANA SANTA 2023 “A TIEMPO”**

**del 11 al 17 de abril de 2023 ( de 9 a 14 horas)**

**PROGENITOR 1**

D/Dña \_\_\_\_\_, con  
DNI/NIE/Nº pasaporte \_\_\_\_\_, Telf (s) \_\_\_\_\_  
correo electrónico \_\_\_\_\_

**PROGENITOR 2 (Excepto familia monoparental)**

D/Dña \_\_\_\_\_, con  
DNI/NIE/Nº pasaporte \_\_\_\_\_, Telf (s) \_\_\_\_\_  
correo electrónico \_\_\_\_\_

HIJOS INSCRITOS EN ELCAMPUS (Nombre, apellidos y fecha de nacimiento):

- 1- \_\_\_\_\_ Nacido/a el: \_\_\_\_\_  
2- \_\_\_\_\_ Nacido/a el: \_\_\_\_\_  
3- \_\_\_\_\_ Nacido/a el: \_\_\_\_\_

AUTORIZO la toma de fotos de mi hijo/a y posterior publicación de las mismas en los medios oficiales de este Ayuntamiento (redes sociales, web, tablón anuncios)

ME COMPROMETO a la asistencia diaria de mi hijo/a durante todos los días de duración del campus. La no asistencia al mismo una vez admitido sin causa justificada será causa de exclusión para participar en sucesivos campus durante el período de un año.

ACEPTO con las siguientes normas de convivencia del campamento: El participante (menor) de la actividad puede llegar a ser expulsado durante todo el campamento si incumple alguna de estas normas de convivencia estipuladas:

- Alteración de convivencia y respeto mutuo, creando situaciones de malestar.
- La agresión física o faltas de respeto a otros compañeros, a los monitores o cualquier persona que tenga relación con la actividad.
- La desconsideración hacia las indicaciones realizadas por los monitores, encargados de la actividad.
- La sustracción de bienes o de cualquier clase de objetos, propiedad del Ayuntamiento, del personal o de cualquier usuario.
- La utilización inadecuada de las instalaciones o del material utilizado para diversas actividades.

AUTORIZO la consulta datos en Padrón municipal

Puesto que implicará posible/s salidas fuera de los centros y fuera del municipio:

AUTORIZO a que mi hijo/a (s) se desplace fuera de los centros y/o del municipio en autobús, siempre en compañía de monitores del campus, para la realización de las actividades programadas



## POLÍTICA DE PRIVACIDAD

**Responsable del tratamiento.** Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente del interesado serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Monforte del Cid.

**Finalidad.** La finalidad de la recogida y el tratamiento de los datos personales es para la tramitación de los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos.

**Destinatarios.** Los datos de carácter personal no serán facilitados a terceros ajenos a este Ayuntamiento, salvo lo referido a publicación de listados o cuando sean necesarias para la prestación del servicio solicitado, de acuerdo con la cláusula informativa de cada trámite y solicitud o consentimiento expreso (si fuera el caso), a otras administraciones públicas competentes en la materia, cuando corresponda o cuando sean requeridas por las autoridades públicas competentes, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables en cada momento.

**Legitimación.** El tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte del Ayuntamiento de Monforte del Cid, para el cumplimiento de misiones realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos. Además, al firmar la instancia, indica que presta su consentimiento, informado, libre, específico y otorgado voluntaria e inequívocamente. No hay previsión de transferencia a terceros países.

**Conservación de datos.** Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la finalidad, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

**Comunicación de datos.** Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas, siempre que exista normativa legal que lo ampare. Con carácter general no se comunicarán los datos personales a terceros, salvo obligación legal, entre las que pueden estar las comunicaciones al Defensor del Pueblo, Jueces y Tribunales, interesados en los procedimientos relacionados con las reclamaciones presentadas.

**Derechos de los interesados.** Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre los tratamientos de sus datos que se estén llevando a cabo por el Ayuntamiento de Monforte del Cid.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Monforte del Cid, Plaza de España, n.º 1, 03670 – Monforte del Cid o en la dirección de correo electrónico: [info@monfortedecid.es](mailto:info@monfortedecid.es), así como a través de su sede electrónica.

**Información adicional.** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: <https://monfortedelcid.sedelectronica.es/info.22>

En Monforte del Cid, \_\_\_\_ de marzo de 2023

Firmado padres/madre/tutor legal (Necesaria firma de ambos progenitores, excepto en el caso de familia monoparental)



### **AUTOBAREMACIÓN PADRES/MADRES Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

**(máximo 6 puntos).**

Marcar con una X los puntos (ítems) que se cumplen y que se podrán tener en cuenta a la hora de adjudicación de plazas. Se deberá adjuntar con la solicitud documentación acreditativa de la situación marcada en los puntos A y B:

**A)** Familia monoparental (adjuntar documentación acreditativa) ..... 3 pts.

Se aporta: \_\_\_\_\_

**B)** Familia con algun miembro víctima de violencia de género u otras formas de violencia contra las mujeres (adjuntar documentación acreditativa)..... 2 Ptos.

Se aporta: \_\_\_\_\_

**C)** Consideración del nivel de renta y las cargas familiares de las personas que soliciten la participación para establecer un desempate <sup>(1)</sup> ..... 1 pto

Ninguno de los criterios anteriores

---

### **DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA (en el momento de presentación de la solicitud):**

- DNI/ NIE o documento equivalente de los progenitores, tutores o guardadores de hecho.
- Libro de familia o, DNI de menor/es (si lo tuvieran emitido) o certificado de nacimiento de menores inscritos/as.
- Autorización a consulta de los datos del Padrón Municipal, incluida en esta solicitud.
- Para situaciones en autobaremación, documentación acreditativa de la situación indicada en punto A (título familia monoparental), punto B (acreditación y/u orden de alejamiento en vigor), si fuese el caso, punto C (Declaración de Renta familiar o certificado negativo).