



II. ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

CONSELLERIA DE POLITICA TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS Y MOVILIDAD ST DE URBANISMO

EL CAMPELLO. ACUERDO DE LA CTU DE 20/12/22 APROBANDO CORRECCIÓN DE ERROR EN ACUERDO CTU-09/05/2005 APROB. DEFINIT. MP DEL PG-ART. 153-SOLCON-22/0512

Número de inserción: 2174 / 2023

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, SEC. PRODUCT., COMERCIO Y TRABAJO

RESOLUCIÓN Y CONVENIO COLECTIVO FCC MEDIO AMBIENTE COCENTAINA RECOGIDA DE RESIDUOS

Número de inserción: 2165 / 2023

RESOLUCIÓN Y CONVENIO COLECTIVO FCC MEDIO AMBIENTE S.A.U. COCENTAINA LIMPIEZA VIARIA

Número de inserción: 2166 / 2023

RESOLUCIÓN Y CONVENIO COLECTIVO URBASER, S.A. (DOLORES)

Número de inserción: 2167 / 2023



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO AGRES

ANUNCI APROVACIÓ INICIAL PRESSUPOST EXERCICI 2023, PLANTILLA DE PERSONAL I BASES D'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Número de inserción: 2338 / 2023

AYUNTAMIENTO ALGORFA

LISTA DEFINITIVA, TRIBUNAL Y FECHA DE PRIMERA PRUEBA DEL PROCESO SELECTIVO DOS PLAZAS DE AGENTE DE POLICÍA LOCAL.

Número de inserción: 2145 / 2023

LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS DEL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO ,DE CUATRO PLAZAS DE AGENTE DE POLICÍA LOCAL

Número de inserción: 2146 / 2023

AYUNTAMIENTO ALMORADÍ

EXTRACTO DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE AYUDAS AL TRANSPORTE PARA PERSONAS USUARIAS DURANTE EL AÑO 2022 DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN MATERIA DE ENFERMEDADES Y/O TRASTORNOS NEUROLÓGICOS.

Número de inserción: 2280 / 2023

AYUNTAMIENTO L'ALQUERIA D'ASNAR

APROBACIÓN DEFINITIVA MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS Nº 3

Número de inserción: 2318 / 2023

APROBACIÓN DEFINITIVA MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS Nº 4/2023

Número de inserción: 2320 / 2023

APROBACIÓN DEFINITIVA MODIFICACIÓN DE CRÉDITO Nº 5/2023

Número de inserción: 2327 / 2023

AYUNTAMIENTO BENIMARFULL

NOTIFICACION FALLIDA. BAJA POR INCLUSION INDEBIDA PADRON DE HABITANTES

Número de inserción: 2352 / 2023

AYUNTAMIENTO BIAR

APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO CON MESAS Y SILLAS CON FIN LUCRATIVO.

Número de inserción: 2255 / 2023



AYUNTAMIENTO BUSOT

CONVOCATORIA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE AGENTE INFORMADOR.

Número de inserción: 2194 / 2023

AYUNTAMIENTO CALLOSA D'EN SARRIÀ

ANUNCIO APROBACIÓN LISTA DEFINITIVA ADMITIDOS/EXCLUIDOS EN LA PLAZA DE ESTABILIZACIÓN DE PISCÓLOGO/A

Número de inserción: 2316 / 2023

AYUNTAMIENTO EL CAMPELLO

APROBACIÓN PROVISIONAL MODIFICACIÓN LA ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APARCAMIENTO PARKING ELS FURS.

Número de inserción: 1595 / 2023

AYUNTAMIENTO CATRAL

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES A PEÑAS 2023

Número de inserción: 2268 / 2023

AYUNTAMIENTO DÉNIA

LISTADO PROVISIONAL DE TÉCNICO/A DE INSPECCIÓN COMO PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA POR TURNO LIBRE

Número de inserción: 1883 / 2023

LISTA PROVISIONAL DE PERSONAS ADMITIDAS Y EXCLUIDAS INTENDENTE POLICIA LOCAL COMO PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA POR PROMOCIÓN INTERNA

Número de inserción: 2341 / 2023

LISTA DEFINITIVA DE ASPIRANTES ADMITIDOS Y EXCLUIDOS DE DELINEANTE DE PRIMERA COMO PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA POR PROMOCIÓN INTERNA

Número de inserción: 2342 / 2023

AYUNTAMIENTO ELCHE

EDICTO DE NOMBRAMIENTO DE PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA 1 TÉCNICO/A MEDIO DE BIBLIOTECAS

Número de inserción: 2147 / 2023

EDICTO CONVOCATORIA Y BASES C.O.-P.I.V. 2 PLAZAS DE COMISARIO/A DE LA POLICÍA LOCAL

Número de inserción: 2192 / 2023

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DESTINADAS AL MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS SEDES DE ASOCIACIONES Y ENTIDADES SOCIALES Y SIN ÁNIMO DE LUCRO

Número de inserción: 2249 / 2023



AYUNTAMIENTO ELDA

BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA RÉGIMEN CONCURRENCIA COMPETITIVA
AMPA'S JJDD COMUNIDAD VALENCIANA - ANUALIDAD 2023

Número de inserción: 2160 / 2023

BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA RÉGIMEN CONCURRENCIA COMPETITIVA
CLUBES Y ENTIDADES DEPORTIVAS - ANUALIDAD 2023

Número de inserción: 2163 / 2023

BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA RÉGIMEN CONCURRENCIA COMPETITIVA
DEPORTISTAS DE ÉLITE MODALIDAD INDIVIDUAL - ANUALIDAD 2023

Número de inserción: 2164 / 2023

APROBACIÓN DEFINITIVA EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO Nº5/2023 POR CRÉDITO
EXTRAORDINARIO Y SUPLEMENTO DE CRÉDITO CON BAJAS Y CON EL RTGG.

Número de inserción: 2350 / 2023

AYUNTAMIENTO JIJONA

AVOCACIÓ DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'ALCALDIA EN MEMBRES DE LA CORPORACIÓ EN
MATÈRIA DE PEDRA NEGRA PER A UN PROCEDIMENT DE CONVENIS

Número de inserción: 2149 / 2023

AYUNTAMIENTO MONFORTE DEL CID

CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO PARA CUBRIR UNA PLAZA DE AGENTE DE EMPLEO Y
DESARROLLO LOCAL

Número de inserción: 1973 / 2023

AYUNTAMIENTO NOVELDA

REGLAMENTO DE CREACIÓN, REGULACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES DE
INTERVENCIÓN; TÉCNICA DE VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESTACIONES

Número de inserción: 2182 / 2023

DELEGACIÓN OFICIO CELEBRACIÓN MATRIMONIO CIVIL EL 1 DE ABRIL DE 2023 A LAS 11.30 HORAS.

Número de inserción: 2199 / 2023

DELEGACIÓN OFICIO CELEBRACIÓN MATRIMONIO CIVIL EL 1 DE ABRIL DE 2023, A LAS 12.30 HORAS.

Número de inserción: 2201 / 2023

AYUNTAMIENTO PILAR DE LA HORADADA

ACUERDO PLENO DE 25 DE OCTUBRE DE 2022 DEL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA DE
APROBACIÓN DEFINITIVA DEL REGLAMENTO POLIVALENTE DE LA MGN

Número de inserción: 2161 / 2023



ANULAR ACUERDO DE JUNTA DE GOBIERNO Y DECLARAR LA INVALIDEZ DE LAS BASES Y CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO UNA PLAZA DE ARQUITECTO TÉCNICO

Número de inserción: 2196 / 2023

AYUNTAMIENTO ELS POBLETS

INFORMACIÓ PÚBLICA COMPTE GENERAL EXERCICI 2022

Número de inserción: 2351 / 2023

AYUNTAMIENTO SAN VICENTE DEL RASPEIG

EXTRACTO ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL CELEBRADA EL DIA 23 DE FEBRERO DE 2023 POR EL QUE SE APRUEBA CONVOCATORIA CONCESIÓN SUBVENCIONES A CLUBES DE DEPORTES INDIVIDUALES O COLECTIVOS TEMPORADA 2022-2023

Número de inserción: 2266 / 2023

EXTRACTO ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL CELEBRADA EL DIA 2 DE MARZO DE 2023 POR EL QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA CONCESIÓN SUBVENCIONES A DEPORTISTAS INDIVIDUALES TEMPORADA 2022-2023

Número de inserción: 2267 / 2023

AYUNTAMIENTO SANT JOAN D'ALACANT

EDICTO LISTA PROVISIONAL 1 PLAZA AUXILIAR MANTENIMIENTO POLIDEPORTIVO POR CONCURSO-OPOSICION. PROCESOS DE ESTABILIZACION DERIVADOS DE LA LEY 20/2021

Número de inserción: 2148 / 2023

EDICTO LISTA PROVISIONAL 1 PLAZA DE TRABAJADOR/A SOCIAL ABSENTISMO POR CONCURSO-OPOSICION. PROCESOS DE ESTABILIZACION DERIVADOS DE LA LEY 20/2021

Número de inserción: 2150 / 2023

EDICTO LISTA PROVISIONAL 1 PLAZA DE TRABAJADOR/A SOCIAL DEPENDENCIA POR CONCURSO-OPOSICION. PROCESOS DE ESTABILIZACION DERIVADOS DE LA LEY 20/2021

Número de inserción: 2151 / 2023

EDICTO LISTA PROVISIONAL 1 PLAZA MONITORA EDUCACION POR CONCURSO-OPOSICION. PROCESOS DE ESTABILIZACION DERIVADOS DE LA LEY 20/2021

Número de inserción: 2152 / 2023

EDICTO LISTA PROVISIONAL 1 PLAZA DE CONSERJE POR CONCURSO. PROCESOS DE ESTABILIZACION DERIVADOS DE LA LEY 20/2021

Número de inserción: 2153 / 2023

EDICTO LISTA PROVISIONAL 1 PLAZA DE PSICOLOGO/A DE EDUCACION POR CONCURSO. PROCESOS DE ESTABILIZACION DERIVADOS DE LA LEY 20/2021

Número de inserción: 2154 / 2023



EDICTO LISTA PROVISIONAL 8 PLAZAS DE MONITORAS DE EDUCACION POR CONCURSO. PROCESOS DE ESTABILIZACION DERIVADOS DE LA LEY 20/2021

Número de inserción: 2155 / 2023

EDICTO LISTA PROVISIONAL 1 PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A POR CONCURSO. PROCESOS DE ESTABILIZACION DERIVADOS DE LA LEY 20/2021

Número de inserción: 2156 / 2023

EDICTO LISTA PROVISIONAL 1 PLAZA DE TRABAJADOR/A SOCIAL POR CONCURSO. PROCESOS DE ESTABILIZACION DERIVADOS DE LA LEY 20/2021

Número de inserción: 2157 / 2023

EDICTO LISTA PROVISIONAL 1 PLAZA DE FONTANERO POR CONCURSO-OPOSICION. PROCESOS DE ESTABILIZACION DERIVADOS DE LA LEY 20/2021

Número de inserción: 2158 / 2023

EDICTO LISTA PROVISIONAL 3 PLAZAS DE PROFESOR/A FPA(A1) Y 1 PLAZA PROFESOR/A FPA(A2) POR CONCURSO. PROCESOS DE ESTABILIZACION DERIVADOS DE LA LEY

Número de inserción: 2159 / 2023

AYUNTAMIENTO TEULADA

APROBACIÓN DEFINITIVA PRESUPUESTO GENERAL EJERCICIO 2023

Número de inserción: 2332 / 2023

AYUNTAMIENTO TORREVIEJA

LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS 2 PLAZAS MONITOR DE INFORMACIÓN JUVENIL - PROCESO DE ESTABILIZACIÓN

Número de inserción: 2170 / 2023

LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS 6 PLAZAS DE AUXILIAR DE TURISMO - PROCESO DE ESTABILIZACIÓN

Número de inserción: 2172 / 2023

LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS 2 PLAZAS DE AUXILIAR - PROCESO DE ESTABILIZACIÓN

Número de inserción: 2173 / 2023

LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS 1 PLAZA DE OFICIAL ROTULADOR - PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN

Número de inserción: 2177 / 2023

MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES MARINA BAIXA

APROBACIÓN INICIAL DEL EXPTE. DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS NUM. 1/2023

Número de inserción: 2325 / 2023



MANCOMUNIDAD SERVICIOS SOCIALES MARINA ALTA

CORRECIO ANUNCI LLISTAT ADMESOS PLAÇA PROMOTOR-A D'IGUALTAT

Número de inserción: 2252 / 2023

ESCUELA UNIVERSITARIA DE RELACIONES LABORALES - ORGANISMO AUTONOMO AYO ELDA

MODIFICACIÓN DE CRÉDITO POR CRÉDITO EXTRAORDINARIO FINANCIADO CON BAJAS

Número de inserción: 2312 / 2023

DIPUTACIÓN PROVINCIAL ALICANTE

APROBACIÓN TÉCNICA PROYECTO Y EXPOSICIÓN PÚBLICA EJECUCIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO EN LA CALLE NORTE-SUR, EN BUSOT.

Número de inserción: 2185 / 2023

APROBACIÓN TÉCNICA PROYECTO Y EXPOSICIÓN PÚBLICA RENOVACIÓN DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE DEL SECTOR CABEZO GORDO DE SAX.

Número de inserción: 2186 / 2023

APROBACIÓN TÉCNICA PROYECTO Y EXPOSICIÓN PÚBLICA AMPLIACIÓN RED DE SANEAMIENTO MUNICIPAL DE BENILLUP.

Número de inserción: 2188 / 2023

APROBACIÓN TÉCNICA PROYECTO Y EXP. PÚBLICA IMPLANTACIÓN TRAMO RED MUNICIPAL ALCANTARILLADO E INSTALACIÓN EQUIPO REMONTE HASTA CALLE MAYOR JESÚS POBRE.

Número de inserción: 2189 / 2023

EXTRACTO DEL ACUERDO DE 13 DE MARZO DE 2023 DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA DIPUTACIÓN DE ALICANTE POR EL QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA Y BASES DE LA SUBVENCIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES MUNICIPALES PROMOVIDOS POR AYUNTAMIENTOS DE LA...

Número de inserción: 2299 / 2023

CONVOCATORIA Y BASES SUBVENCIÓN DOCUMENTOS TÉCNICOS AYUNTAMIENTOS DE HASTA 5.000 HABITANTES

Número de inserción: 2301 / 2023

RECTIFICACIÓN CONVOCATORIA Y BASES CONCURSOS EXTRAORDINARIOS DE MÉRITOS DE LA LEY 20/2021

Número de inserción: 2319 / 2023

CONVOCATORIA SUBVENCIONES AYUNTAMIENTOS PARA MINIMIZAR EL IMPACTO ECONÓMICO QUE LA CRISIS ESTÁ SUPONIENDO SOBRE PYMES, MICROPYMES, PEQUEÑOS EMPRESARIOS AUTÓNOMOS Y PROFESIONALES DE SUS MUNICIPIOS ANUALIDAD 2023.

Número de inserción: 2321 / 2023



CONV. SUBV. AYOS PARA MINIMIZAR IMPACTO ECONÓMICO SOBRE PYMES, MICROPYMES, PEQUEÑOS EMPRESARIOS AUTÓNOMOS Y PROFESIONALES ANUALIDAD 2023.

Número de inserción: 2322 / 2023



V. OTRAS ENTIDADES Y ANUNCIOS PARTICULARES

COMUNIDAD DE REGANTES DE ALTEA LA VELLA

ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA

Número de inserción: 2353 / 2023



Boletín Oficial de la Provincia de Alicante

Avenida de Orihuela, 128. 03006 - Alicante

Teléfono 965 107 371

edictos.bop@diputacionalicante.es

<http://www.diputacionalicante.es/>

Dep.Legal: a -1 - 1958



II. ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

CONSELLERIA DE POLITICA TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS Y MOVILIDAD ST DE URBANISMO

2174 EL CAMPELLO. ACUERDO DE LA CTU DE 20/12/22 APROBANDO CORRECCIÓN DE ERROR EN
ACUERDO CTU-09/05/2005 APROB. DEFINIT. MP DEL PG-ART. 153-SOLCON-22/0512

ANUNCIO

EXPTE. 37/22.- EL CAMPELLO. Corrección de error en Acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de 9 de marzo de 2005 de aprobación definitiva de la Modificación Puntual del Plan General en artículo 153. SOLCON-22/0512

La Comisión Territorial de Urbanismo, en sesión celebrada el día 20 de diciembre de 2022, adoptó por unanimidad de los asistentes el siguiente ACUERDO:

Visto el expediente de referencia y sobre la base de los siguientes antecedentes y consideraciones

ANTECEDENTES

PRIMERO.- El Ayuntamiento de El Campello tramitó expediente para la modificación puntual de su Plan General que afectaba al artículo 153 de las normas urbanísticas del mismo. El documento fue aprobado provisionalmente por el Pleno del Ayuntamiento en fecha 31 de marzo de 2004.

La propuesta fue aprobada definitivamente por la Comisión Territorial de Urbanismo en fecha 9 de marzo de 2005, publicándose el acuerdo y los documentos con eficacia normativa en el boletín oficial de la provincia de Alicante nº 88 de 21 de abril de 2005.



SEGUNDO.- El Plan General de El Campello fue aprobado definitivamente por la Comisión Provincial de Urbanismo en fecha 30 de julio de 1986.

El artículo 153 de las normas urbanísticas del Plan General regula las condiciones de la edificación de la zona de edificación unifamiliar aislada (clave 13). En concreto, el apartado 6 de este artículo regula las agrupaciones, estableciendo un mecanismo para permitir la sustitución del tipo de ordenación de edificación aislada por el de vivienda en hilera. Y se indica que *“El retranqueo máximo a linderos será de 5 metros. La edificabilidad máxima será de 0,75 metros cúbicos/metro cuadrado, excepto en el ámbito de la U.A. correspondiente a la Coveta Fumá, en que será de 1,50 metros cúbicos/metro cuadrado, y en el correspondiente al derogado Plan Parcial “Llop Marí”, en cuyo ámbito la edificabilidad será de 1 metro cúbico/metro cuadrado”*.

Esta redacción es la aprobada por la Comisión Provincial de Urbanismo en fecha 30 de julio de 1986, y publicada en el boletín oficial de la provincia de 3 de febrero de 1988.

TERCERO.- La modificación puntual aprobada definitivamente por la Comisión Territorial de Urbanismo el 9 de marzo de 2005 tuvo por objeto añadir al apartado 9 del artículo 153, que regula las excepciones a la parcela mínima y ancho mínimo de fachada, un nuevo subapartado e) que dice textualmente:

“e) Cuando proceden de segregación ajustada al planeamiento vigente por tratarse de afecciones viarias; no están incluidas en ningún mecanismo de gestión que suponga reparcelación; y siempre que el interior de la parcela edificable pueda inscribirse un círculo de 15 m de diámetro, cuente con una fachada mínima de 6m, su superficie sea mayor de 500 m² y no tengan agotado su aprovechamiento con actuaciones anteriores sobre dicha parcela.”

Por tanto su objeto, si bien incidía sobre el mismo artículo 153 de las normas urbanísticas, no afectaba al contenido del apartado 6 de este artículo, sino al del apartado 9 del mismo.



Sin embargo, el acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de 31 de marzo de 2004, al incorporar la redacción del conjunto del artículo 153 a efectos de su refundición, erró al transcribir el último párrafo del apartado 6, de modo que su contenido era:

El retranqueo máximo a linderos será de 5,00 metros. La edificabilidad máxima será de $0,75 \text{ m}^3/\text{m}^2$, excepto en el ámbito de la U.A. correspondiente al derogado Plan Parcial "Llop Mari", en cuyo ámbito la edificabilidad será de $1 \text{ m}^3/\text{m}^2$.

Es decir, omitió la referencia a la U.A. correspondiente a la Coveta Fumá.

Este error se mantuvo en el acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de 9 de abril de 2005 y en la publicación en el boletín oficial de la provincia de Alicante nº 88 de 21 de abril de 2005.

CUARTO.- El Pleno del Ayuntamiento de El Campello ha adoptado acuerdo en fecha 30 de junio de 2022 en el que, tras relatar los antecedentes señalados, rectifica el error material contenido en la documentación que acompañaba el acuerdo de 31 de marzo de 2004; e insta a la Comisión Territorial de Urbanismo la corrección del error de su acuerdo y la publicación del texto corregido.

Dicho acuerdo fue adoptado por mayoría absoluta de los miembros de la Corporación.

CONSIDERACIONES TÉCNICO-JURÍDICAS

PRIMERA.- El artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común admite que las Administraciones públicas puedan en cualquier momento rectificar los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos. Según reiterada jurisprudencia, el error material o de hecho susceptible de mera rectificación se caracteriza por ser ostensible, manifiesto, indiscutible y evidente por sí mismo, sin necesidad de mayores razonamientos y por exteriorizarse "prima facie" por su sola contemplación (Sentencia del Tribunal Supremo de 25 de septiembre de 1999, RJ 8127).



Según dicha jurisprudencia, para que la administración pueda rectificar el contenido de sus actos es preciso:

- Que se trate de corregir errores simples o equivocaciones elementales de nombres, fechas, operaciones aritméticas o transcripción de documentos. Así ocurre en el presente caso, donde el error resulta de la transcripción de la parte del artículo que no se había modificado.
- Que tales errores se adviertan por los datos obrantes en el expediente y sean evidentes y notorios, sin que deban interpretarse las normas aplicables. También ocurre así en el presente supuesto pues el error se padece en la parte del artículo no afectada por la modificación que se estaba aprobando.
- Que simultáneamente no se proceda de oficio a la revisión de los actos mismos y que la corrección no produzca una alteración fundamental o substancial del contenido o sentido del acto, ni implique nueva valoración o calificación jurídica. Así ocurre en el presente supuesto pues como se ha indicado el apartado 6 del artículo no era objeto de la modificación, y por tanto el acuerdo se mantiene en su integridad
- Que no padezca la subsistencia del acto administrativo, es decir, que la rectificación no equivalga a la anulación, revocación o sustitución del mismo por uno nuevo sobre bases diferentes y sin las garantías formales debidas. Así ocurre en el presente supuesto pues no se alteran las bases que fundamentan el sentido del acuerdo de aprobación.
- Que se ejercite la facultad de rectificación con un hondo criterio restrictivo. La rectificación no incumple dicho criterio, pues se limita a recoger la redacción anteriormente aprobada del apartado 6.

Por tanto, resulta procedente corregir el acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de 9 de marzo de 2005 en el sentido que se desprende del antecedente tercero.

SEGUNDA. - La Comisión Territorial de Urbanismo es el órgano competente para resolver sobre la aprobación definitiva de Planes Generales y sus modificaciones, siempre que modifiquen la ordenación estructural, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.2.c del Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio del Consell por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y



Paisaje, en relación con el artículo 7.1 del Reglamento de los Órganos Territoriales y Urbanísticos de la Generalitat, aprobado por Decreto 8/2016, de 5 de febrero, del Consell.

Vistos los preceptos legales citados y demás disposiciones de general y pertinente aplicación, la Comisión Territorial de Urbanismo

ACUERDA

Primero.- Aprobar definitivamente la corrección del error padecido en el acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de 9 de marzo de 2005, y ordenan la publicación del contenido correcto del último párrafo del apartado 6 del artículo 153 de las normas urbanísticas del Plan General de El Campello, que es el siguiente:

“El retranqueo máximo a linderos será de 5 metros. La edificabilidad máxima será de 0,75 metros cúbicos/metro cuadrado, excepto en el ámbito de la U.A. correspondiente a la Coveta Fumá, en que será de 1,50 metros cúbicos/metro cuadrado, y en el correspondiente al derogado Plan Parcial “Llop Marí”, en cuyo ámbito la edificabilidad será de 1 metro cúbico/metro cuadrado”.

Segundo.- Publicar íntegramente el presente acuerdo aprobatorio, junto con las normas urbanísticas, en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante a efectos de su inmediata entrada en vigor.

Contra el instrumento de planeamiento aprobado podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de DOS MESES a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso o acción que estime oportuno.



Alicante, 15 de febrero de 2023.- EL SECRETARIO DE LA COMISIÓN TERRITORIAL
DE URBANISMO.- Fdo. Miguel Nicolás Halabi Antón.-



II. ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, SEC. PRODUCT., COMERCIO Y TRABAJO

2165 RESOLUCIÓN Y CONVENIO COLECTIVO FCC MEDIO AMBIENTE COCENTAINA RECOGIDA DE RESIDUOS

RESOLUCIÓN de la Dirección Territorial de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo por la que se dispone el registro oficial y publicación del Convenio Colectivo de la empresa **FCC MEDIO AMBIENTE, S.A.U.**, para el personal del centro de trabajo de **COCENTAINA** que esté adscrito al **servicio de recogida residuos**, suscrito por la representación de la empresa y de las personas trabajadoras.

ANTECEDENTES DE HECHO

- I. Con fecha 04/01/2023 se remitió al Registro de Convenios de Alicante convenio colectivo de la empresa FCC MEDIO AMBIENTE, S.A., para el personal adscrito al servicio de recogida de residuo domiciliario (excluida la limpieza viaria) en el centro de trabajo de Cocentaina.
- II. De acuerdo con la tramitación habitual, se solicitó informe a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social el 05/01/2023, habiéndose recibido informe relativo a aspectos formales en esta Dirección Territorial el 24/01/2023.
- III. El 31/01/2023 se efectuó requerimiento para la subsanación de determinadas deficiencias observadas en el convenio. Este requerimiento fue atendido, en tiempo y forma, en fecha 08/02/2023.



IV. En fecha 15/02/2023 se recibió un segundo informe de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social relativo a cuestiones de fondo. En fecha 27/02/2023 se efectuó un segundo requerimiento que fue atendido, en tiempo y forma, en fecha 13/03/2023.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- Es competente la Dirección Territorial de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 4105/1982, de 29 de diciembre, Decreto 105/2019 de 5 de julio del Consell por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las Consellerias de la Generalitat, Decreto 5/2019, de 16 de junio del Presidente de la Generalitat por el que se determina el número y denominación de las Consellerias y sus atribuciones y el Decreto 175/2020, de 30 de octubre del Consell por el que se acuerda el Reglamento orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, desarrollado por la Orden 10/2022, de 26 de septiembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

SEGUNDO.- Resultan de aplicación:

- Lo dispuesto en el artículo 90 del Estatuto de los Trabajadores.
- El Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo.
- Y los artículos 3 y 4 de la Orden 37/2010, de 24 de septiembre, por el que se crea el Registro de la Comunidad Valenciana de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo.

A la vista de los anteriores Hechos y Fundamentos de derecho, esta Dirección Territorial **ACUERDA:**



Primero.- Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios de esta Unidad Administrativa, con notificación a la representación de la comisión negociadora, y depósito del texto original del Convenio.

Segundo.- Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Alicante, 16 de marzo de 2023

LA DIRECTORA TERRITORIAL DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, SECTORES PRODUCTIVOS,

COMERCIO Y TRABAJO

Emilia González Carrión

CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA FCC MEDIO AMBIENTE S.A.U., CON SU PERSONAL DEDICADO AL SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS DOMICILIARIO EN EL TERMINO MUNICIPAL DE COCENTAINA.

Artº. 1º - Ámbito de Aplicación y partes firmantes

El presente Convenio Colectivo será de aplicación a todo el personal que esté afecto a los servicios de recogida de residuo domiciliario (excluida la limpieza viaria) que la Empresa FCC MEDIO AMBIENTE S.A.U., tiene concertados con el Excmo. Ayuntamiento de Cocentaina. Están expresamente excluidos de este convenio otros servicios de la empresa FCC Medio Ambiente en este municipio.



Las partes firmantes son la plantilla de trabajadores adscrita a este servicio, a través de su representación legal, y la empresa empleadora FCC Medio Ambiente S.A.U.

Artº. 2º - Vigencia, Duración y efectos Económicos.

Se pacta un período de duración de dos años, es decir, desde el día 1 de Enero del 2.021 hasta el 31 de Diciembre del 2022. Se excluye la prórroga anual del convenio regulada en el art. 86.2 del Estatuto de los trabajadores.

Entrará en vigor una vez publicado en el boletín oficial correspondiente, teniendo efectos económicos a partir del día 1 de Enero del 2.021.

Se considera automáticamente denunciado, una vez terminada su vigencia, sin necesidad de preaviso alguno.

Transcurridos dos años desde la denuncia del convenio colectivo sin que se haya acordado un nuevo convenio o dictado un laudo arbitral, este perderá su vigencia y se aplicará, si lo hubiere, el convenio colectivo de ámbito superior que fuera de aplicación; período de ultra-actividad acordado por las partes conforme al artículo 86. 3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Artº. 3º - Complementos en situación de baja por enfermedad o accidente.

a) Enfermedad: La Empresa complementará hasta el cien por cien de la base de cotización de la Seguridad Social, las prestaciones que el trabajador perciba de esta, en el caso de que el trabajador precise de hospitalización, así como en los casos de pre-post operatorio o



rehabilitación y desde el día en que tengan lugar los mismos, y durante el periodo de incapacidad temporal. No se abonarán complementos a partir del día 545 del proceso de IT.

b) Accidente: La Empresa complementará hasta el cien por cien de la base de cotización, las prestaciones que perciba el trabajador en los casos de baja por accidente laboral, a partir del día 1º de la baja, y durante el periodo de incapacidad temporal. No se abonarán complementos a partir del día 545 del proceso de IT.

Artº. 4º - Póliza de Accidentes

En caso de accidente laboral o enfermedad profesional, como consecuencia de la actividad desarrollada para la Empresa, de la que se derive su muerte, incapacidad permanente absoluta o gran invalidez, para cualquier actividad laboral, el trabajador, o sus beneficiarios en su caso, percibirán en concepto de indemnización las cantidades:

- a) **14.000.-** euros por invalidez absoluta o gran invalidez derivada de accidente de trabajo.
- b) **12.000.-** euros en caso de muerte por accidente laboral.
- c) La Empresa, abonará dos mensualidades del salario real, en caso de muerte natural a la viuda o herederos.

Artº. 5º - Jubilación

Se establece el siguiente premio, según las edades para jubilación anticipada, no aplicándose a situaciones de jubilación parcial:

1. Jubilación un año antes de la edad exigida: una mensualidad del salario ordinario.
2. Jubilación dos años antes de la edad exigida: dos mensualidades del salario ordinario.

Artº. 6º - Prendas de trabajo

La Empresa facilitará a cada trabajador para el desempeño de su trabajo, las siguientes prendas de vestir:



Verano: Dos camisas, dos pantalones, un par de zapatos. Esta ropa se entregará en el mes de Abril.

Invierno: Una camisa, dos pantalones, un jersey, una chaqueta, un par de botas. Esta ropa se entregará en el mes de Octubre.

Cada tres años se entregará un anorak de abrigo.

Artº. 7º - Revisión Médica

El reconocimiento médico tendrá el contenido mínimo que normativa o reglamentariamente se determine por la autoridad competente, siendo como mínimo, un reconocimiento anual.

En todo caso, deberá de comprender las analíticas y exploraciones necesarias para preservar la salud de los trabajadores en relación a los riesgos de trabajo a los que estén expuestos en el desarrollo de las funciones que les sean encomendadas por la empresa.

El reconocimiento médico será obligatorio para aquellos casos que legal y reglamentariamente se determinen.

Además de esos supuestos, las partes acuerdan establecer el reconocimiento médico anual obligatorio, a ejecutar por parte del servicio médico de empresa, para los puestos de trabajo incluidos en la propuesta realizada por el Servicio Médico de FCC de puestos de trabajo obligados a realizar reconocimiento médico obligatorio, que se indica a continuación:



PUESTO DE TRABAJO	OBSERVACIONES
➤ Todos los puestos de trabajo que impliquen la utilización de vehículos pesados de la empresa (más de 3.500 KG. – Permiso C).	➤ Para verificar si su estado de salud puede constituir peligro para él mismo, para los demás trabajadores o para otras personas. (artículo 22 Ley 31/95). ➤ Reconocimiento médico obligatorio anual.
➤ Puestos de trabajo adscritos habitualmente a trabajo nocturno .	➤ Obligación según Real Decreto Legislativo 2/2015. ➤ Reconocimiento médico obligatorio anual.
➤ Puestos de trabajo con exposición a ruido con nivel diario equivalente superior a 80dB(A).	➤ Obligación según Real Decreto 286/2006. ➤ Reconocimiento médico obligatorio anual.
➤ Puestos de trabajo de especial riesgo (trabajos en altura, espacios confinados, aplicación fitosanitarios)	➤ Para verificar si su estado de salud puede constituir peligro para él mismo, para los demás trabajadores o para otras personas. (artículo 22 Ley 31/95). ➤ Reconocimiento médico obligatorio anual.
➤ Personal especialmente sensible (minusválidos, embarazadas, sensibilidades varias)	➤ Para verificar si su estado de salud puede constituir peligro para él mismo, para los demás trabajadores o para otras personas. (artículo 22, 25, 26 y 27 Ley 31/95). ➤ Reconocimiento médico obligatorio anual.

Artº. 8º - Jornada

La jornada de trabajo queda equiparada con la del personal laboral del Ayuntamiento de Cocentaina, siendo actualmente de 37,5 horas semanales.

Los cambios de turno se informarán al trabajador con al menos 48 horas de anticipación, salvo que la situación que lo provoca no permita este plazo.



Se fijará entre la empresa y los trabajadores un horario para el periodo de invierno y otro para el de verano, que se adaptará a cada anualidad según las circunstancias.

También se redactará un protocolo de actuación para aquellos periodos de mayor calor, conforme se determine por el departamento de prevención de riesgos con la participación que la ley establece para el delegado de prevención.

Artº. 9º - Descanso Semanal y Fiestas

Todo el personal afectado por este Convenio descansará un día y medio ininterrumpido por semana.

En caso de coincidencia de dos festivos consecutivos, se trabajará uno de ellos, compensándose con descanso.

El día de San Martín de Porres, patrón de estos servicios será considerado fiesta.

Los festivos consecutivos trabajados, se pagaran como horas extraordinarias.

Artº. 10º - Vacaciones

Todo el personal afectado por el presente Convenio Colectivo disfrutará de treinta y dos días naturales de vacaciones retribuidas.

De no alcanzar el año de antigüedad, sólo se disfrutarán en concepto de vacaciones la parte proporcional al tiempo de permanencia en la Empresa.

El salario a percibir durante el período de vacaciones será el de una mensualidad normal, exceptuando las retribuciones correspondientes a horas extraordinarias, incentivos y dietas.

A todo el personal que lo solicite, se le dará un anticipo sobre el salario que le corresponda percibir en sus vacaciones.



Los trabajadores disfrutarán los treinta y dos días de vacaciones en dos períodos, uno de treinta días fijado según lo acostumbrado en el centro, y otro periodo de dos días, previa solicitud de los trabajadores con los siguientes condicionantes: Los dos días se disfrutarán consecutivos por no más de un trabajador al mismo tiempo, siendo acumulable a este cómputo lo previsto en el artículo 11 apartado F del presente convenio. La solicitud se efectuará con al menos quince días de antelación, y siempre antes del 15 de octubre. Serán contestadas por la Empresa las solicitudes en el plazo de cuarenta y ocho horas. En caso de que posteriormente al 15 de octubre queden vacaciones por asignar, la empresa propondrá el periodo al trabajador, para que se disfruten todas las vacaciones dentro del año natural.

Artº. 11º - Licencias

El trabajador, previo aviso y justificación, podrá ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, por los motivos y tiempo siguiente:

- A) Quince días naturales en caso de matrimonio.
- B) Dos días en los casos de enfermedad grave o fallecimiento de un pariente hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando con tal motivo, el trabajador necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de cuatro días.
- C) Un día por traslado de domicilio habitual.
- D) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal.
- E) Para realizar funciones sindicales o de representación del personal en los términos establecidos legalmente.
- F) Un día al año para asuntos propios, previa solicitud a la empresa y siempre que el trabajador, esté de alta los 365 días del año.

Y todas aquellas que estén vigentes en la normativa laboral de aplicación en cada momento.

Artº. 12º - Salario Base

El salario base para el personal afectado por este Convenio, es el que se especifica en la tabla salarial anexa (según funciones).

El salario base se devengará por día natural.

Artº. 13º - Antigüedad



El complemento personal de antigüedad se abonará conforme a la siguiente tabla, que se ha confeccionado tomando como referencia el complemento de “plus de antigüedad” abonado por el Ayto. a su personal laboral.

AÑOS	PORCENTAJE SOBRE SALARIO BASE
2	5%
4	10%
9	17%
14	24%
19	31%
24	38%
29	45%
34	52%

Artº. 14º - Plus Tóxico, Penoso y Peligroso

El personal afectado por este Convenio, percibirá un plus de trabajo tóxico, penoso y peligroso, consistente en un 20 por ciento del salario base, que figura en la tabla anexa.

Este plus se abonará por día trabajado.

Artº. 15º - Plus Transporte

Todo el personal afectado por este Convenio, percibirá un plus de transporte, en la cuantía que se detalla en la tabla anexa.

Este plus se cobrará por día efectivo de trabajo.



Artº. 16º - Pagas Extras de Julio y Navidad

Las gratificaciones extraordinarias de Julio y Navidad se abonarán cada una a razón de 30 días de salario base más antigüedad, exclusivamente, de cada función recogida en la tabla salarial, y en proporción al tiempo trabajado.

Dichas gratificaciones se devengarán semestralmente; la paga de Julio del 1 de Enero al 30 de Junio, y la paga de Navidad del 1 de Julio al 31 de Diciembre, y se calcularán de forma proporcional al tiempo trabajado.

La paga extra de Julio se abonará el día 15 de Julio y la de Navidad el 15 de Diciembre.

Artº. 17º - Participación en Beneficios

Dentro del mes de marzo del año siguiente al de su devengo, los trabajadores recibirán una gratificación por participación en beneficios, consistente en 30 días de salario base de cada función recogida en la tabla salarial, más la Antigüedad correspondiente a cada trabajador.

Artº. 18º - Incremento Salarial

Se adjuntan las tablas salariales de aplicación para los años 2021 y 2022.

Exclusivamente para el año 2022, las partes acuerdan establecer una paga no consolidable por importe de 150.- euros brutos (ciento cincuenta euros brutos), que se devengará durante los doce meses de enero del 2022 a diciembre del 2022. Se abonará en la nómina del mes de Febrero del 2023 en proporción al tiempo y jornada contratada durante el periodo de devengo.



En todo caso, y con independencia de la subida salarial, la empresa deberá abonar, al menos, el salario mínimo interprofesional fijado por el Gobierno en cada momento.

Artº 19º - Plus maquinaria

Los peones que durante la jornada laboral utilicen las máquinas o vehículos, por ser necesario para su manejo estar en posesión del carné de conducir, y siempre y cuando su utilización no sea esporádica, o para mero desplazamiento, percibirán por día de trabajo un plus de 1,60 €.

Artº 20.- Comisión paritaria y resolución de conflictos.

Se crea una Comisión Paritaria de representantes de las Partes Negociadoras, para las cuestiones que se deriven de la aplicación o interpretación del presente Convenio, a la que se someterán las partes ineludiblemente en primera instancia.

Dicha Comisión estará constituida por un representante de la empresa y otro por parte de los trabajadores. Las partes podrán estar acompañadas por los asesores correspondientes que actuarán con voz pero sin voto.

La Comisión se reunirá en el plazo de diez días desde la solicitud de una de las partes, debiendo dirigirse por escrito a las partes firmantes, indicando la motivación de la misma. La resolución se emitirá en el plazo de siete días.



Las partes acuerdan someterse para la resolución de los conflictos que pudieran derivarse del presente convenio colectivo, y específicamente aquellos conflictos derivados de la no aplicación de las condiciones de trabajo a que se refiere el art. 82.3 del E.T., al procedimiento de resolución de conflictos establecido en el VI Acuerdo de Solución Extrajudicial de Conflictos Laborales de la Comunitat Valenciana, publicado el nueve de noviembre del 2013 en el DOGV.

Artº 21.- Igualdad de género y situaciones de acoso.

Las partes firmantes del presente convenio se comprometen a promover cuantas actuaciones sean necesarias con el fin de conseguir la aplicación de medidas tendentes a promover la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el ámbito laboral, y en concreto promoverán en el caso de igualdad de candidatos la prioridad de contratación de mujeres frente a hombres en el servicio donde estén menos representadas.

La empresa tiene establecido un protocolo de actuación en situaciones de acoso de cualquier tipo. Se activa con la simple comunicación a la empresa de la situación padecida por el trabajador, iniciándose un procedimiento de actuación por la empresa para su comprobación y aplicación de medidas en su caso.

Art. 22.- Clasificación profesional y legislación supletoria

En lo no regulado por este convenio será de aplicación la legislación laboral que en cada momento esté vigente, y especialmente el convenio colectivo nacional del sector de saneamiento público, publicado en el BOE en fecha 30/07/2013.



En cuanto a clasificación profesional, se aplicarán los grupos profesionales establecidos en el convenio general del sector, abonándose al trabajador el salario establecido para cada una de las funciones fijadas en la tabla salarial.

DISPOSICION FINAL PRIMERA

En la redacción del texto del convenio se ha utilizado el género neutro, debiendo entenderse que es extensivo tanto al género masculino como femenino.



TABLAS SALARIALES RECOGIDA BASURAS COCENTAINA

2021 y 2022

	salario base	plus nocturno	plus penoso	plus productividad	plus transporte	pagas extras	TOTAL ANUAL
Capataz recogida día	30,93 €	- €	6,19 €	28,75 €	1,84 €	2.783,27 €	25.031,67 €
Capataz recogida noche	30,93 €	7,74 €	6,19 €	28,75 €	1,84 €	2.783,27 €	27.335,78 €
Conductor recogida noche	25,83 €	6,46 €	5,17 €	18,32 €	3,66 €	2.324,49 €	21.764,59 €
Conductor recogida día	25,83 €	- €	5,17 €	17,44 €	3,66 €	2.324,49 €	19.578,38 €
Peón recogida noche	25,83 €	6,46 €	5,17 €	14,38 €	1,63 €	2.324,49 €	19.986,10 €
Peón recogida día	25,83 €	- €	5,17 €	13,50 €	1,63 €	2.324,49 €	17.799,90 €



II. ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, SEC. PRODUCT., COMERCIO Y TRABAJO

2166 RESOLUCIÓN Y CONVENIO COLECTIVO FCC MEDIO AMBIENTE S.A.U. COCENTAINA LIMPIEZA VIARIA

RESOLUCIÓN de la Dirección Territorial de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo por la que se dispone el registro oficial y publicación del Convenio Colectivo de la empresa **FCC MEDIO AMBIENTE, S.A.U.**, para el personal del centro de trabajo de **COCENTAINA** que esté adscrito al **servicio de limpieza viaria**, suscrito por la representación de la empresa y de las personas trabajadoras.

ANTECEDENTES DE HECHO

- I. Con fecha 24/01/2023 se remitió al Registro de Convenios de Alicante convenio colectivo de la empresa FCC MEDIO AMBIENTE, S.A., para el personal adscrito al servicio de limpieza viaria en el centro de trabajo de Cocentaina.
- II. De acuerdo con la tramitación habitual, se solicitó informe a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social el 26/01/2023, habiéndose recibido dicho informe en esta Dirección Territorial el 08/02/2023.
- III. El 27/02/2023 se efectuó requerimiento para la subsanación de determinadas deficiencias observadas en el convenio. Este requerimiento fue atendido, en tiempo y forma, en fecha 13/03/2023.



FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- Es competente la Dirección Territorial de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 4105/1982, de 29 de diciembre, Decreto 105/2019 de 5 de julio del Consell por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las Consellerias de la Generalitat, Decreto 5/2019, de 16 de junio del Presidente de la Generalitat por el que se determina el número y denominación de las Consellerias y sus atribuciones y el Decreto 175/2020, de 30 de octubre del Consell por el que se acuerda el Reglamento orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, desarrollado por la Orden 10/2022, de 26 de septiembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

SEGUNDO.- Resultan de aplicación:

- Lo dispuesto en el artículo 90 del Estatuto de los Trabajadores.
- El Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo.
- Y los artículos 3 y 4 de la Orden 37/2010, de 24 de septiembre, por el que se crea el Registro de la Comunidad Valenciana de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo.

A la vista de los anteriores Hechos y Fundamentos de derecho, esta Dirección Territorial **ACUERDA:**



Primero.- Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios de esta Unidad Administrativa, con notificación a la representación de la comisión negociadora, y depósito del texto original del Convenio.

Segundo.- Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Alicante, 16 de marzo de 2023

LA DIRECTORA TERRITORIAL DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, SECTORES PRODUCTIVOS,

COMERCIO Y TRABAJO

Emilia González Carrión

CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA FCC MEDIO AMBIENTE S.A.U., CON SU PERSONAL DEDICADO AL SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA EN EL TERMINO MUNICIPAL DE COCENTAINA.

Artº. 1º - Ámbito de Aplicación y partes firmantes

El presente Convenio Colectivo será de aplicación a todo el personal que esté afecto a los servicios de Limpieza Viaria que la Empresa FCC MEDIO AMBIENTE S.A.U., tiene concertados con el Excmo. Ayuntamiento de Cocentaina. Están expresamente excluidos de este convenio otros servicios de la empresa FCC Medio Ambiente en este municipio.

Las partes firmantes son la plantilla de trabajadores adscrita a este servicio, a través de su representación legal, y la empresa empleadora FCC Medio Ambiente S.A.U.



Artº. 2º - Vigencia, Duración y efectos Económicos.

Se pacta un período de duración de cinco años, es decir, desde el día 1 de Enero del 2.021 hasta el 31 de Diciembre del 2025. Se excluye la prórroga anual del convenio regulada en el art. 86.2 del Estatuto de los trabajadores.

Entrará en vigor una vez publicado en el boletín oficial correspondiente, teniendo efectos económicos a partir del día 1 de Enero del 2.021.

Se considera automáticamente denunciado, una vez terminada su vigencia, sin necesidad de preaviso alguno.

Transcurridos dos años desde la denuncia del convenio colectivo sin que se haya acordado un nuevo convenio o dictado un laudo arbitral, este perderá su vigencia y se aplicará, si lo hubiere, el convenio colectivo de ámbito superior que fuera de aplicación; período de ultra-actividad acordado por las partes conforme al artículo 86. 3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Artº. 3º - Complementos en situación de baja por enfermedad o accidente.

a) Enfermedad: La Empresa complementará hasta el cien por cien de la base de cotización de la Seguridad Social, las prestaciones que el trabajador perciba de esta, en el caso de que el trabajador precise de hospitalización, así como en los casos de pre-post operatorio o rehabilitación y desde el día en que tengan lugar los mismos, y durante el periodo de incapacidad temporal. No se abonarán complementos a partir del día 545 del proceso de IT.



b) Accidente: La Empresa complementará hasta el cien por cien de la base de cotización, las prestaciones que perciba el trabajador en los casos de baja por accidente laboral, a partir del día 1º de la baja, y durante el periodo de incapacidad temporal. No se abonarán complementos a partir del día 545 del proceso de IT.

Artº. 4º - Póliza de Accidentes

En caso de accidente laboral o enfermedad profesional, como consecuencia de la actividad desarrollada para la Empresa, de la que se derive su muerte, incapacidad permanente absoluta O gran invalidez, para cualquier actividad laboral, el trabajador, o sus beneficiarios en su caso, percibirán en concepto de indemnización las cantidades:

- a) **14.000.-** euros por invalidez absoluta o gran invalidez derivada de accidente de trabajo.
- b) **12.000.-** euros en caso de muerte por accidente laboral.
- c) La Empresa, abonará dos mensualidades del salario real, en caso de muerte natural a la viuda o herederos.

Artº. 5º - Jubilación

Se establece el siguiente premio, según las edades para jubilación anticipada, no aplicándose a situaciones de jubilación parcial:

1. Jubilación un año antes de la edad exigida: una mensualidad del salario ordinario.
2. Jubilación dos años antes de la edad exigida: dos mensualidades del salario ordinario.

Artº. 6º - Prendas de trabajo

La Empresa facilitará a cada trabajador para el desempeño de su trabajo, las siguientes prendas de vestir:

Verano: Dos camisas, dos pantalones, un par de zapatos. Esta ropa se entregará en el mes de Abril.



Invierno: Una camisa, dos pantalones, un jersey, una chaqueta, un par de botas. Esta ropa se entregará en el mes de Octubre.

Cada tres años se entregará un anorak de abrigo.

Artº. 7º - Revisión Médica

El reconocimiento médico tendrá el contenido mínimo que normativa o reglamentariamente se determine por la autoridad competente, siendo como mínimo, un reconocimiento anual.

En todo caso, deberá de comprender las analíticas y exploraciones necesarias para preservar la salud de los trabajadores en relación a los riesgos de trabajo a los que estén expuestos en el desarrollo de las funciones que les sean encomendadas por la empresa.

El reconocimiento médico será obligatorio para aquellos casos que legal y reglamentariamente se determinen.

Además de esos supuestos, las partes acuerdan establecer el reconocimiento médico anual obligatorio, a ejecutar por parte del servicio médico de empresa, para los puestos de trabajo incluidos en la propuesta realizada por el Servicio Médico de FCC de puestos de trabajo obligados a realizar reconocimiento médico obligatorio, que se indica a continuación:

PUESTO DE TRABAJO	OBSERVACIONES
➤ Todos los puestos de trabajo que impliquen la utilización de vehículos pesados de la empresa (más de 3.500 KG. – Permiso C).	➤ Para verificar si su estado de salud puede constituir peligro para él mismo, para los demás trabajadores o para otras personas. (artículo 22 Ley 31/95). ➤ Reconocimiento médico obligatorio anual.
➤ Puestos de trabajo adscritos habitualmente a trabajo nocturno .	➤ Obligación según Real Decreto Legislativo 2/2015. ➤ Reconocimiento médico obligatorio anual.



PUESTO DE TRABAJO	OBSERVACIONES
➤ Puestos de trabajo con exposición a ruido con nivel diario equivalente superior a 80dB(A).	➤ Obligación según Real Decreto 286/2006. ➤ Reconocimiento médico obligatorio anual.
➤ Puestos de trabajo de especial riesgo (trabajos en altura, espacios confinados, aplicación fitosanitarios)	➤ Para verificar si su estado de salud puede constituir peligro para él mismo, para los demás trabajadores o para otras personas. (artículo 22 Ley 31/95). ➤ Reconocimiento médico obligatorio anual.
➤ Personal especialmente sensible (minusválidos, embarazadas, sensibilidades varias)	➤ Para verificar si su estado de salud puede constituir peligro para él mismo, para los demás trabajadores o para otras personas. (artículo 22, 25, 26 y 27 Ley 31/95). ➤ Reconocimiento médico obligatorio anual.

Artº. 8º - Jornada

La jornada de trabajo queda equiparada con la del personal laboral del Ayuntamiento de Cocentaina, siendo actualmente de 37,5 horas semanales.

Los cambios de turno se informarán al trabajador con al menos 48 horas de anticipación, salvo que la situación que lo provoca no permita este plazo.

Se fijará entre la empresa y los trabajadores un horario para el periodo de invierno y otro para el de verano, que se adaptará a cada anualidad según las circunstancias.

También se redactará un protocolo de actuación para aquellos periodos de mayor calor, conforme se determine por el departamento de prevención de riesgos con la participación que la ley establece para el delegado de prevención.



Artº. 9º - Descanso Semanal y Fiestas

Todo el personal afectado por este Convenio descansará un día y medio ininterrumpido por semana.

En caso de coincidencia de dos festivos consecutivos, se trabajará uno de ellos, compensándose con descanso.

El día de San Martín de Porres, patrón de estos servicios será considerado fiesta.

Los festivos consecutivos trabajados, se pagaran como horas extraordinarias.

Artº. 10º - Vacaciones

Todo el personal afectado por el presente Convenio Colectivo disfrutará de treinta y dos días naturales de vacaciones retribuidas.

De no alcanzar el año de antigüedad, sólo se disfrutarán en concepto de vacaciones la parte proporcional al tiempo de permanencia en la Empresa.

El salario a percibir durante el período de vacaciones será el de una mensualidad normal, exceptuando las retribuciones correspondientes a horas extraordinarias, incentivos y dietas.

A todo el personal que lo solicite, se le dará un anticipo sobre el salario que le corresponda percibir en sus vacaciones.

Los trabajadores disfrutarán los treinta y dos días de vacaciones en dos períodos, uno de treinta días fijado según lo acostumbrado en el centro, y otro periodo de dos días, previa solicitud de los trabajadores con los siguientes condicionantes: Los dos días se disfrutarán consecutivos por no más de un trabajador al mismo tiempo, siendo acumulable a este cómputo lo previsto en el artículo 11 apartado F del presente convenio. La solicitud se efectuará con al menos quince días de antelación, y siempre antes del 15 de octubre. Serán contestadas por la Empresa las solicitudes en el plazo de cuarenta y ocho horas. En caso de que posteriormente al 15 de octubre queden vacaciones por asignar, la empresa propondrá el periodo al trabajador, para que se disfruten todas las vacaciones dentro del año natural.



Artº. 11º - Licencias

El trabajador, previo aviso y justificación, podrá ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, por los motivos y tiempo siguiente:

- A) Quince días naturales en caso de matrimonio.
- B) Dos días en los casos de enfermedad grave o fallecimiento de un pariente hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando con tal motivo, el trabajador necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de cuatro días.
- C) Un día por traslado de domicilio habitual.
- D) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal.
- E) Para realizar funciones sindicales o de representación del personal en los términos establecidos legalmente.
- F) Un día al año para asuntos propios, previa solicitud a la empresa y siempre que el trabajador, esté de alta los 365 días del año. A partir del uno de enero del 2025 serán dos días de asuntos propios.

Y todas aquellas que estén vigentes en la normativa laboral de aplicación en cada momento.

Artº. 12º - Salario Base

El salario base para el personal afectado por este Convenio, es el que se especifica en la tabla salarial anexa (según funciones).

El salario base se devengará por día natural.

Artº. 13º - Antigüedad

El complemento personal de antigüedad se abonará conforme a la siguiente tabla, que se ha confeccionado tomando como referencia el complemento de “plus de antigüedad” abonado por el Ayto. a su personal laboral.



AÑOS	PORCENTAJE SOBRE SALARIO BASE
2	5%
4	10%
9	17%
14	24%
19	31%
24	38%
29	45%
34	52%

Artº. 14º - Plus Tóxico, Penoso y Peligroso

El personal afectado por este Convenio, percibirá un plus de trabajo tóxico, penoso y peligroso, consistente en un 20 por ciento del salario base, que figura en la tabla anexa.

Este plus se abonará por día trabajado.

Artº. 15º - Plus Transporte

Todo el personal afectado por este Convenio, percibirá un plus de transporte, en la cuantía que se detalla en la tabla anexa.

Este plus se cobrará por día efectivo de trabajo.

Artº. 16º - Pagas Extras de Julio y Navidad



Las gratificaciones extraordinarias de Julio y Navidad se abonarán cada una a razón de 30 días de salario base más antigüedad, exclusivamente, de cada función recogida en la tabla salarial, y en proporción al tiempo trabajado.

Dichas gratificaciones se devengarán semestralmente; la paga de Julio del 1 de Enero al 30 de Junio, y la paga de Navidad del 1 de Julio al 31 de Diciembre, y se calcularán de forma proporcional al tiempo trabajado.

La paga extra de Julio se abonará el día 15 de Julio y la de Navidad el 15 de Diciembre.

Artº. 17º - Participación en Beneficios

Dentro del mes de marzo del año siguiente al de su devengo, los trabajadores recibirán una gratificación por participación en beneficios, consistente en 30 días de salario base de cada función recogida en la tabla salarial, más la Antigüedad correspondiente a cada trabajador.

Artº. 18º - Incremento Salarial

La variación salarial para el presente convenio será la que resulte de la siguiente fórmula.

Cuando se produzca la revisión del canon administrativo del vigente contrato que regula el servicio de limpieza viaria con el Excmo. Ayuntamiento de Cocentaina, se tomará el mismo porcentaje en que se haya incrementado el coste de la mano de obra en dicha revisión de precios, y a dicho porcentaje se restarán 0,85 puntos porcentuales (coste medio anual del incremento del plus de antigüedad). El resultado de esta operación será el incremento que se aplicará en las tablas salariales a partir de la fecha de aplicación de la revisión del canon administrativo. Por ejemplo, si la revisión de precios se produce el uno de septiembre del 2024, en un porcentaje de incremento de mano de obra de un 5%, las tablas salariales se incrementarán a partir de esa fecha en un porcentaje de 4,15% ($5 - 0,85 = 4,15$).



En tanto se produce la revisión del canon administrativo del contrato se mantendrán las tablas salariales del año 2021.

Exclusivamente para el año 2023, las partes acuerdan establecer una paga no consolidable por importe de 100.- euros brutos (cien euros brutos), que se devengará durante los doce meses de septiembre del 2022 a agosto del 2023. Se abonará en la nómina del mes de septiembre del 2023 en proporción al tiempo y jornada contratada.

En todo caso, y con independencia de la subida salarial, la empresa deberá abonar, al menos, el salario mínimo interprofesional fijado por el Gobierno en cada momento.

Artº 19º - Plus maquinaria

Los peones que durante la jornada laboral utilicen las máquinas o vehículos, por ser necesario para su manejo estar en posesión del carné de conducir, y siempre y cuando su utilización no sea esporádica, o para mero desplazamiento, percibirán por día de trabajo un plus de 1,60 €.

Artº 20.- Comisión paritaria y resolución de conflictos.

Se crea una Comisión Paritaria de representantes de las Partes Negociadoras, para las cuestiones que se deriven de la aplicación o interpretación del presente Convenio, a la que se someterán las partes ineludiblemente en primera instancia.

Dicha Comisión estará constituida por un representante de la empresa y otro por parte de los trabajadores. Las partes podrán estar acompañadas por los asesores correspondientes que actuarán con voz pero sin voto.



La Comisión se reunirá en el plazo de diez días desde la solicitud de una de las partes, debiendo dirigirse por escrito a las partes firmantes, indicando la motivación de la misma. La resolución se emitirá en el plazo de siete días.

Las partes acuerdan someterse para la resolución de los conflictos que pudieran derivarse del presente convenio colectivo, y específicamente aquellos conflictos derivados de la no aplicación de las condiciones de trabajo a que se refiere el art. 82.3 del E.T., al procedimiento de resolución de conflictos establecido en el VI Acuerdo de Solución Extrajudicial de Conflictos Laborales de la Comunitat Valenciana, publicado el nueve de noviembre del 2013 en el DOGV.

Artº 21.- Igualdad de género y situaciones de acoso.

Las partes firmantes del presente convenio se comprometen a promover cuantas actuaciones sean necesarias con el fin de conseguir la aplicación de medidas tendentes a promover la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el ámbito laboral, y en concreto promoverán en el caso de igualdad de candidatos la prioridad de contratación de mujeres frente a hombres en el servicio donde estén menos representadas.

La empresa tiene establecido un protocolo de actuación en situaciones de acoso de cualquier tipo. Se activa con la simple comunicación a la empresa de la situación padecida por el trabajador, iniciándose un procedimiento de actuación por la empresa para su comprobación y aplicación de medidas en su caso.



Art. 22.- Clasificación profesional y legislación supletoria

En lo no regulado por este convenio será de aplicación la legislación laboral que en cada momento esté vigente, y especialmente el convenio colectivo nacional del sector de saneamiento público, publicado en el BOE en fecha 30/07/2013.

En cuanto a clasificación profesional, se aplicarán los grupos profesionales establecidos en el convenio general del sector, abonándose al trabajador el salario establecido para cada una de las funciones fijadas en la tabla salarial.

DISPOSICION FINAL PRIMERA

En la redacción del texto del convenio se ha utilizado el género neutro, debiendo entenderse que es extensivo tanto al género masculino como femenino.



TABLAS SALARIALES LIMPIEZA VIARIA COCENTAINA

2021

	salario base	plus nocturno	plus penoso	plus productividad	plus transporte	pagas extras	TOTAL ANUAL
Capataz limpieza viaria día	30,93 €	- €	6,19 €	28,75 €	1,84 €	2.783,27 €	25.031,67 €
Capataz limpieza viaria noche	30,93 €	7,74 €	6,19 €	28,75 €	1,84 €	2.783,27 €	27.335,78 €
Conductor limpieza viaria noche	25,83 €	6,46 €	5,17 €	18,32 €	3,66 €	2.324,49 €	21.764,59 €
Conductor limpieza viaria día	25,83 €	- €	5,17 €	17,44 €	3,66 €	2.324,49 €	19.578,38 €
Peón limpieza viaria noche	25,83 €	6,46 €	5,17 €	14,38 €	1,63 €	2.324,49 €	19.986,10 €
Peón limpieza viaria día	25,83 €	- €	5,17 €	13,50 €	1,63 €	2.324,49 €	17.799,90 €



II. ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, SEC. PRODUCT., COMERCIO Y TRABAJO

2167 RESOLUCIÓN Y CONVENIO COLECTIVO URBASER, S.A. (DOLORES)

RESOLUCIÓN de la Dirección Territorial de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo por la que se dispone el registro oficial y publicación del Convenio Colectivo de la empresa **URBASER, S.A.**, para el personal del centro de trabajo de **DOLORES** que esté adscrito al **servicio de recogida de residuos sólidos urbanos y limpieza viaria**, suscrito por la representación de la empresa y el representante legal de las personas trabajadoras.

ANTECEDENTES DE HECHO

I. Con fecha 09/10/2022 se remitió al Registro de Convenios de Alicante convenio colectivo de la empresa URBASER, S.A., para el personal adscrito al servicio de recogida de residuos sólidos urbanos y limpieza viaria en el centro de trabajo de Dolores.

II. De acuerdo con la tramitación habitual, se solicitó informe a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social el 10/10/2022, habiéndose recibido en esta Dirección Territorial el 20/02/2023.



III. El 27/02/2023 se efectuó requerimiento para la subsanación de determinadas deficiencias observadas en el convenio. Este requerimiento fue atendido, en tiempo y forma, en fecha 10/03/2023.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- Es competente la Dirección Territorial de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 4105/1982, de 29 de diciembre, Decreto 105/2019 de 5 de julio del Consell por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las Consellerias de la Generalitat, Decreto 5/2019, de 16 de junio del Presidente de la Generalitat por el que se determina el número y denominación de las Consellerias y sus atribuciones y el Decreto 175/2020, de 30 de octubre del Consell por el que se acuerda el Reglamento orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, desarrollado por la Orden 10/2022, de 26 de septiembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

SEGUNDO.- Resultan de aplicación:

- Lo dispuesto en el artículo 90 del Estatuto de los Trabajadores.
- El Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo.
- Y los artículos 3 y 4 de la Orden 37/2010, de 24 de septiembre, por el que se crea el Registro de la Comunidad Valenciana de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo.



A la vista de los anteriores Hechos y Fundamentos de derecho, esta Dirección Territorial **ACUERDA:**

Primero.- Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios de esta Unidad Administrativa, con notificación a la representación de la comisión negociadora, y depósito del texto original del Convenio.

Segundo.- Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Alicante, 16 de marzo de 2023

LA DIRECTORA TERRITORIAL DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, SECTORES PRODUCTIVOS,

COMERCIO Y TRABAJO

Emilia González Carrión



CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA URBASER, S.A. PARA SU CENTRO DE TRABAJO Y CONTRATA DE RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y LIMPIEZA VIARIA DEL MUNICIPIO DE DOLORES (ALICANTE)

ARTÍCULO PRELIMINAR.- PARTES QUE CONCIERTAN EL CONVENIO.

El presente Convenio Colectivo ha sido suscrito por la empresa URBASER, S.A. y el representante legal de los trabajadores del centro de trabajo de recogida de residuos sólidos urbanos y limpieza viaria del municipio de Dolores.

CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Ámbito territorial, funcional y personal.

El presente Convenio Colectivo será de aplicación y regulará las condiciones laborales y económicas de la empresa URBASER, S.A. con su personal del centro de trabajo de DOLORES que esté adscrito a los servicios de recogida de residuos sólidos urbanos y limpieza viaria que la empresa tiene contratados con el Ayuntamiento de Dolores.



A todos los efectos las partes firmantes se comprometen a asumir todos los derechos y obligaciones que en el conjunto del articulado se pacten.

Artículo 2.- Vigencia y ámbito temporal.

El presente convenio entrará en vigor una vez sea registrado por la Autoridad Laboral y publicado en el BOP de Alicante. Sus efectos económicos se retrotraerán al día 1 de enero de 2022.

La duración del Convenio Colectivo será desde el 1 de enero de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2023.

Finalizado el período de vigencia y duración en el presente Convenio Colectivo, éste se entenderá prorrogado tácitamente de año en año, salvo que se produzca denuncia expresa por cualquiera de las partes afectadas, denuncia que deberá notificarse a la otra parte negociadora con una antelación mínima un mes a la fecha de su vencimiento o de cualquiera de sus prórrogas. No obstante, en tanto no se llegue a un acuerdo, el convenio se entenderá prorrogado hasta la firma del nuevo convenio.

Artículo 3.- Vinculación a la totalidad.

Las condiciones pactadas en este Convenio Colectivo forman un todo orgánico e indivisible, y a los efectos de su aplicación práctica serán consideradas globalmente y en cómputo anual, por lo que no podrán ser modificadas o consideradas parcialmente, ni separadas de su contexto integro global.



Artículo 4.- Subrogación del personal.

Se estará a lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y en el Capítulo XI del *Convenio Colectivo del sector de saneamiento público, limpieza viaria, riegos, recogida, tratamiento y eliminación de residuos limpieza y conservación de alcantarillado*, publicado en el BOE mediante resolución de 17 de Julio de 2013.

Artículo 5.- Compensación y absorción.

Las retribuciones establecidas en este Convenio compensarán o absorberán todas las existentes en el momento de su entrada en vigor, cualquiera que sea su naturaleza y el origen de las mismas. Los aumentos de retribuciones que puedan producirse en el futuro por disposiciones legales de general aplicación, así como por Convenios Colectivos o contratos individuales, sólo podrán afectar las condiciones pactadas en el presente Convenio cuando, consideradas las nuevas retribuciones en cómputo anual, superen las aquí pactadas; en caso contrario, serán compensadas y absorbidas estas últimas, manteniéndose el presente Convenio en sus propios términos y en la forma y condiciones pactadas.



Artículo 6.- Comisión mixta paritaria.

Se crea una Comisión Mixta de vigilancia en la aplicación e interpretación del Convenio, integrada por un representante de la Empresa y un representante legal de los trabajadores. Esta Comisión se reunirá a instancia de parte, celebrándose dicha reunión dentro de los diez días siguientes a su convocatoria.

Serán funciones de esta Comisión las siguientes:

- a) Interpretación de las cláusulas de este Convenio.
- b) Vigilancia del cumplimiento de lo pactado.
- c) Estudio y valoración de nuevas disposiciones legales de promulgación posterior a la entrada en vigor del presente Convenio que puedan afectar a su contenido, a fin de adaptarlas al espíritu global del Convenio.
- d) En caso de que el periodo de consultas establecido en el Art. 82.3 del Estatuto de los Trabajadores finalice sin acuerdo, se someterá la cuestión a la Comisión Paritaria a efectos de obtener un acuerdo en dicha materia en el plazo de siete días. De no alcanzarse un acuerdo, las partes deberán recurrir a los procedimientos que se hayan establecido en los acuerdos interprofesionales de ámbito autonómico con el fin de solventar la discrepancia surgida.
- e) Cuantas otras actividades tiendan a la eficacia práctica del Convenio y a una mayor solución interna de posibles conflictos



CAPITULO II: ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

Artículo 7.- Organización del trabajo.

La organización del trabajo es facultad del empresario, que debe ejercitarla con sujeción a lo establecido en los pliegos de condiciones que rigen los servicios prestados, y respetando los acuerdos alcanzados a nivel laboral, como los del presente Convenio. La implantación de nuevos sistemas de trabajo, que supongan modificaciones sustanciales de condiciones de trabajo colectivas, será negociado conforme se establece en el art. 41 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 8.- Clasificación profesional.

El sistema de clasificación profesional se articula a tenor del artículo 22 del Estatuto de los Trabajadores mediante la modalidad de grupos profesionales, según se desarrolla en el capítulo V del *Convenio General del Sector de Saneamiento Público, Limpieza Viaria, Riegos, Recogida, Tratamiento y Eliminación de Residuos, Limpieza y Conservación de Alcantarillado*.

Las definiciones de composición, funciones y tareas propias de cada grupo profesional y de cada función profesional, serán las establecidas en el capítulo V del Convenio General del Sector de Limpieza Pública.



Artículo 9.- Promoción interna - ascensos.

Los puestos o tareas que impliquen mando o especial confianza serán de libre designación y revocación por parte de la empresa.

En el resto de promociones y ascensos se establecerán por la empresa sistemas que, entre otras, pueden tener en cuenta las siguientes circunstancias:

- Superar satisfactoriamente las pruebas que se propongan al efecto.
- Titulación.
- Conocimientos del puesto de trabajo.
- Historial profesional.

El ascenso no será definitivo hasta transcurrido un período de prueba, que será de seis meses para el personal titulado y de dos meses para el resto del personal. Durante este período, el personal ascendido o promocionado, percibirá el salario correspondiente a tal promoción o ascenso.

En caso de no superar satisfactoriamente el período de prueba, el personal volverá a desempeñar los trabajos propios de su anterior ocupación y nivel anterior, percibiendo el salario asignado a la misma.



CAPITULO III: BENEFICIOS ASISTENCIALES

Artículo 10.- Complemento en situación de baja.

La empresa abonará a los trabajadores que se hallen de baja como consecuencia de accidente de trabajo la diferencia entre las percepciones de la Seguridad Social hasta alcanzar el 100 por 100 de los conceptos salariales fijos establecidos en la tabla salarial del anexo I, con un tope anual máximo de ciento cincuenta días al año. Los trabajadores nocturnos percibirán el complemento incluyendo el plus nocturno.

La empresa abonará a los trabajadores que se hallen de baja como consecuencia de enfermedad común la diferencia entre las percepciones de la Seguridad Social hasta alcanzar el 75 por 100 de los conceptos salariales fijos, desde el 4º día al 20º de la baja. Este complemento se abonará exclusivamente en la primera baja por enfermedad del año del trabajador.

Artículo 11.- Revisión médica.

Se efectuará una revisión médica anual consistente en el protocolo de actuación que la Mutua asociada tenga contemplado para cada puesto de trabajo, pudiendo ser, a juicio de la autoridad médica:

- Pruebas visuales
- Pruebas audiométricas



- Auscultación cardio-respiratoria
- Analítica de sangre
- Analítica de orina
- Electrocardiograma

De los resultados del reconocimiento médico se hará entrega de una copia al trabajador.

En los casos que sea necesario, el trabajador tendrá la obligación de someterse a una valoración médica por la Mutua, especialmente tras largos periodos de baja, tras intervenciones quirúrgicas y reincidencia en bajas médicas.

Artículo 12.- Seguro colectivo e invalidez.

La empresa suscribirá con una Compañía de Seguros, una póliza de seguro de accidente para todo el personal que tenga en plantilla, la cual garantizará al titular o a sus beneficiarios los siguientes capitales:

- Para los casos de fallecimiento, incapacidad permanente absoluta y gran invalidez derivados de accidente de trabajo o enfermedad profesional, la cantidad de doce mil euros (12.000 €).

A efectos de este artículo se considera enfermedad profesional y accidente laboral, la contraída o el sufrido con ocasión de la prestación de servicio a esta empresa, incluido el Accidente "in itinere" conforme a lo dispuesto en el R.D. Ley 8/2015 de 30 de octubre de la Ley General de la Seguridad Social.

Estos capitales únicamente se percibirán cuando el trabajador estuviese en activo en la empresa (dado de alta en la Seguridad Social por la empresa) en el momento de producirse el hecho causante y siempre que la contingencia que afecte al trabajador haya sido declarada por el organismo oficial competente y no existiera un tercero responsable civil.



No será aplicable este artículo a los supuestos de fallecimiento e incapacidad derivados de cualquier relación laboral distinta a la existente entre el trabajador y la empresa.

Artículo 13.- Jubilación.

En materia de jubilación se estará a lo dispuesto en el Capítulo XIII del Título II del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social y demás normas concordantes.

Artículo 14. Retirada del carnet.

En el supuesto de que un conductor realizando su cometido profesional con un vehículo propiedad de la empresa y cumpliendo la función que le haya sido encomendada le fuera retirada la licencia de conducir por un periodo inferior a un año, la empresa le facilitará trabajo en el servicio, si existiera vacante, que le garantice durante dicho periodo el salario que venía percibiendo en el momento de la retirada del carnet. Si este le fuere retirado por un periodo superior a un año, el tiempo que exceda se le retribuirá de conformidad con el puesto de trabajo que se le designe.

Este beneficio no tendrá efecto cuando la causa haya sido por embriaguez, toxicomanía o imprudencia temeraria del trabajador.



CAPITULO IV: ACCIÓN SINDICAL

Artículo 15- Derecho de asamblea.

Los delegados de personal podrán solicitar reunión en el centro de trabajo. Las asambleas se celebrarán fuera de las horas de trabajo.

Artículo 16.- Acción sindical en la empresa.

Los delegados de personal, como representantes de todos los trabajadores del centro de trabajo, tienen como fundamental misión la defensa de los intereses de sus representados, así como la negociación y la representación ante el empresario.

Los delegados de personal tendrán derecho a ser acompañados de asesores de los sindicatos cuando así lo requieran.



CAPITULO V: JORNADA, VACACIONES Y LICENCIAS

Artículo 17.- Jornada laboral.

La Jornada laboral será de 39 horas semanales, a razón de 6 horas y 30 minutos diarios, de lunes a domingo, con los descansos legalmente establecidos.

La capacidad organizativa del trabajo en el centro corresponde exclusivamente a la Empresa, quien la adaptará en cada caso para cumplir con los pliegos de condiciones que rigen el servicio o las demandas puntuales del cliente.

Dentro de la jornada de trabajo diaria, el personal tendrá derecho a 30 minutos de descanso intermedio que tendrá la consideración de tiempo efectivo.

Artículo 18.- Vacaciones.

El personal fijo afecto al presente convenio disfrutará anualmente de 31 días naturales de vacaciones retribuidas, o la parte proporcional en el caso de ser personal eventual. El total de días de vacaciones anuales se podrán fraccionar como máximo en dos periodos a elección del trabajador (15+16). No se podrán disfrutar vacaciones en el periodo que va del 15 de agosto al 15 de septiembre, ambos inclusive.



No podrán coincidir en el disfrute de las vacaciones más de 1 conductor y 1 peón.

El calendario de disfrute de vacaciones se realizará cada año de forma rotatoria entre los trabajadores, y deberán estar concluidas antes del 31 de diciembre.

Artículo 19.- Licencias y permisos retribuidos.

El trabajador, previo aviso y justificación, podrá ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, por alguno de los motivos y por el tiempo siguiente:

- a) 15 días naturales en caso de matrimonio.
- b) Dos días por el fallecimiento, accidente o enfermedad grave, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario, de parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando con tal motivo el trabajador necesite hacer un desplazamiento superior a 150 km de distancia, el plazo será de cuatro días naturales.
- c) Un día por traslado del domicilio habitual.
- d) Por el tiempo indispensable, para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal, comprendido el ejercicio del sufragio activo. Cuando conste en una norma legal o convencional un período determinado se estará a lo que ésta disponga en cuanto a duración de la ausencia y a su compensación económica.
- e) Para realizar funciones sindicales o de representación del personal en los términos establecidos legal o convencionalmente.



- f) Por el tiempo indispensable para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto que deban realizarse dentro de la jornada de trabajo.

Artículo 20. Excedencia.

El trabajador, con al menos un año de antigüedad en la empresa, tendrá derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no inferior a cuatro meses ni superior a cinco años. Este derecho sólo podrá ser ejercitado de nuevo por el mismo trabajador si hubieran transcurrido dos años desde el final de la anterior excedencia.

Cuando la excedencia se solicite por un periodo no superior a un año, el trabajador tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo. De esta forma, si el trabajador no solicitara el reingreso por escrito con un preaviso de al menos un mes a la finalización de la excedencia, perderá el derecho a su puesto en la empresa, siendo admitido inmediatamente en caso de cumplir tal requisito, en el mismo puesto.

En los demás supuestos se estará a lo previsto en el *Convenio Colectivo General del Sector de Saneamiento Público, Limpieza Viaria, Riegos, Recogida, Tratamiento y Eliminación de Residuos, Limpieza y Conservación de Alcantarillado* y en el artículo 46 del Estatuto de los Trabajadores.



CAPITULO VI: CONDICIONES ECONOMICAS

Artículo 21.- Conceptos retributivos.

La retribución de cada trabajador estará compuesta por el salario base del Convenio y los complementos que para cada actividad, nivel y función profesional se determina en los anexos del mismo, en relación con los artículos siguientes.

Artículo 22.- Salario Base.

El salario base del personal afectado por este Convenio Colectivo es el que se especifica para cada función profesional en la tabla salarial del Anexo I. Se abonará por día natural.

Artículo 23.- Plus Penoso-Tóxico-Peligroso.

Será para cada función profesional el que figura en las tablas salariales del Anexo I. Se abonará por día efectivamente trabajado.



Artículo 24.- Plus transporte.

De naturaleza salarial, es el establecido en la tabla salarial anexa para cada función profesional y tiene el fin de compensar los gastos que deben soportar los trabajadores para acudir al centro de trabajo, cualquiera que sea la distancia a recorrer. Se abonará por día efectivamente trabajado.

Artículo 25.- Gratificaciones Extraordinarias.

La Empresa abonará a todo su personal tres pagas extraordinarias ajustándose a las siguientes condiciones:

- **Cuantía:** La fijada para cada función profesional en la tabla salarial del Anexo I.
- **Denominación:** Las pagas extraordinarias fijadas en el presente artículo corresponderán a la denominación de Verano, Navidad y Beneficios.
- **Abono y devengo:** Las pagas extras se abonarán prorrateadas entre doce mensualidades. Las pagas extras de Verano y Navidad se abonarán prorrateadas conjuntamente, y la de Beneficios en otro concepto diferenciado.

Artículo 26.- Plus de Nocturnidad.

Todos los trabajadores que realicen la jornada entre las 21:00 horas y las 06:00 horas, percibirán un Plus de nocturnidad por día efectivamente trabajado, cuyo importe es el establecido en las tablas salariales del Anexo I.



En el caso de que la jornada laboral se realice solamente parcialmente en horario nocturno, se percibirá la parte proporcional del plus correspondiente a las horas trabajadas en horario nocturno.

Este Plus tiene carácter funcional por lo que no es consolidable. No se percibirá en festivos trabajados que por turno no corresponda trabajar.

Artículo 27.- Plus de mercadillo.

Aquellos trabajadores que realicen la limpieza del mercadillo, fuera de su jornada ordinaria, percibirán como compensación única y exclusivamente económica la cantidad establecida en el Anexo I, y que corresponde a tres horas de trabajo.

Artículo 28.- Complemento de antigüedad.

Se establece un complemento personal para todas las funciones profesionales en concepto de antigüedad consistente en cuatro quinquenios al 5% del salario base:

- Un 5 por 100 sobre el salario base al cumplirse los cinco años de servicio efectivo en la empresa.
- Un 10 por 100 sobre el salario base al cumplirse los diez años de servicio efectivo en la empresa.
- Un 15 por 100 sobre el salario base al cumplirse los quince años de servicio efectivo en la empresa.
- Un 20 por 100 sobre el salario base al cumplirse los veinte años de servicio efectivo en la empresa.

Se estima este 20 por 100 como tope de complemento de antigüedad para todas las funciones profesionales.



Artículo 29.- Anticipos

Todo trabajador tendrá derecho a anticipos quincenales a cuenta del trabajo realizado durante la mensualidad en que se solicitan.

Este anticipo, que deberá solicitarse antes del día 10 de cada mes, se abonará al trabajador a la mitad del mes en curso mediante transferencia bancaria.

Artículo 30.- Ropa de trabajo.

La empresa dotará anualmente a todo el personal de un uniforme con la calidad adecuada para la temporada de invierno y otro para la temporada de verano:



VERANO

1 pantalón

2 polos manga corta

1 gorra

INVIERNO

1 pantalón

2 polos manga larga

1 chaqueta polar

1 anorak (cada dos años)

Los trabajadores durante la prestación de los servicios deben observar en todo momento una correcta uniformidad, utilizando el uniforme y prendas de seguridad facilitados por la empresa.

Artículo 31.- Festivos trabajados.

Dado el carácter de Servicio Público el servicio de recogida de basuras se realiza incluso en días festivos si el Ayuntamiento así lo requiere, siguiendo el personal al efecto la organización de servicios y turnos programada por la empresa para trabajar en dichos días.

Por cada día festivo efectivamente trabajador el trabajador percibirá única y exclusivamente la cantidad establecida en las tablas del Anexo I.



La festividad patronal de San Martín de Porres (3 de Noviembre) tendrá la consideración de festivo trabajado, salvo que por disposición en contrario de la empresa y atendiendo a la organización del servicio este día se considerase como descanso festivo. La empresa podrá optar entre compensar el trabajo en dicho día estableciendo un sistema de descanso compensatorio adaptado a las necesidades del servicio, o abonarlo como un festivo trabajado.

Artículo 32.- Horas Extraordinarias.

El exceso de la jornada normal de trabajo se considerará a todos los efectos como horas extraordinarias, retribuyéndose las mismas conforme al precio pactado. La realización de las horas extraordinarias se ofertará a la totalidad de la plantilla, cubriéndose en primera instancia por personal voluntario. En caso de no existir voluntarios, se distribuirá de forma rotatoria, de igual modo se procederá en caso de existir un número superior de voluntarios a la necesidad y número de horas a realizar.

Siendo la actividad comprendida en el presente Convenio un servicio público de ineludible necesidad ciudadana, que debe realizarse inexcusablemente y terminarse en todos los días del año, los firmantes reconocen expresamente el carácter de estructurales de las horas extraordinarias y tiempos prolongados que se realicen, motivadas bien sea por ausencias imprevistas, puntas de producción no habituales, trabajos imprevistos, y otras circunstancias de carácter estructural derivadas de la propia naturaleza del servicio de que se trate, todo ello al amparo de lo dispuesto en la Orden de 1 de marzo de 1983, siendo su ejecución obligatoria para el personal

El precio de la hora extraordinaria, ya sea ordinaria o festiva, es el recogido en el ANEXO I.



Artículo 33.- Promoción Igualdad de Trato y Oportunidades.

En materia de igualdad se estará a lo dispuesto en el vigente Plan de Igualdad de la empresa URBASER, S.A., suscrito entre la empresa y los sindicatos mayoritarios (CC.OO. y U.G.T.), cuyas líneas de actuación empresarial persiguen asegurar la ausencia de todo tipo de discriminación, posibilitando la contratación, formación y promoción de toda persona que, con independencia de su sexo, reúna las aptitudes necesarias para desempeñar las funciones propias de cada puesto de trabajo, cualquiera que sea su nivel jerárquico.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición adicional primera.

Los salarios para los años 2022 y 2023 son los que figuran en la tabla salarial ANEXO I para las distintas funciones profesionales allí reflejadas, con los siguientes incrementos:

- Año 2022: incremento del 3,5% sobre tablas de 2021
- Año 2023: incremento del 2% sobre tablas de 2022



Disposición adicional segunda.

En el redactado del presente Convenio Colectivo se hará uso del género neutro ya que se ha utilizado el masculino como genérico para englobar a trabajadores y trabajadoras, sin que esto suponga ignorancia de la diferencia de género existente, al efecto de no realizar una escritura demasiado compleja y extensiva.

Disposición adicional tercera.

Para lo no pactado en el presente Convenio Colectivo, se estará a lo dispuesto en el *Convenio General del Sector de Saneamiento Público, Limpieza Viaria, Riegos, Recogida, Tratamiento y Eliminación de Residuos, Limpieza y Conservación de Alcantarillado*, en el Estatuto de los Trabajadores y en normas de general aplicación.



ANEXO I

TABLA SALARIAL LIMPIEZA VIARIA Y RECOGIDA DE RSU DE DOLORES 2022

					11	1				
	SALARIO BASE	PLUS PENOSO	PLUS TRANSPORT E	PLUS NOCTURNO	TOTAL MES	VACACIONES	PAGA EXTRA VERANO	PAGA EXTRA NAVIDAD	PAGA BENEFICIOS	TOTAL AÑO
PEON	795,63	159,13	53,04	0,00	1.007,79	1.007,79	795,63	795,63	795,63	14.480,39
PEON NOCHE	798,14	159,63	53,04	199,54	1.210,34	1.210,34	798,14	798,14	798,14	16.918,56
PEON ESPECIALISTA	877,68	175,54	53,04	0,00	1.106,26	1.106,26	877,68	877,68	877,68	15.908,10
MAQUINISTA	877,68	175,54	53,04	0,00	1.106,26	1.106,26	877,68	877,68	877,68	15.908,10
MECÁNICO	875,33	175,07	53,04	0,00	1.103,44	1.103,44	875,33	875,33	875,33	15.867,23
CONDUCTOR	927,30	185,46	53,04	0,00	1.165,80	1.165,80	927,30	927,30	927,30	16.771,48
CONDUCTOR NOCHE	930,27	186,05	53,04	232,57	1.401,93	1.401,93	930,27	930,27	930,27	19.613,91

Tablas aplicables con pagas extras prorrateadas



					11	1	12	12	
	SALARIO BASE	PLUS HIGIENE	PLUS TRANSPORT E	PLUS NOCTURNO	TOTAL MES	VACACIONES	PAGAS EXTRAS VERANO Y NAVIDAD PRORRATEAD AS	PAGA BENEFICIOS PRORRATEADAS	TOTAL AÑO
PEON	795,63	159,13	53,04	0,00	1.007,79	1.007,79	132,60	66,30	14.480,39
PEON NOCHE	798,14	159,63	53,04	199,54	1.210,34	1.210,34	133,02	66,51	16.918,56
PEON ESPECIALISTA	877,68	175,54	53,04	0,00	1.106,26	1.106,26	146,28	73,14	15.908,10
MAQUINISTA	877,68	175,54	53,04	0,00	1.106,26	1.106,26	146,28	73,14	15.908,10
MECÁNICO	875,33	175,07	53,04	0,00	1.103,44	1.103,44	145,89	72,94	15.867,23
CONDUCTOR	927,30	185,46	53,04	0,00	1.165,80	1.165,80	154,55	77,27	16.771,48
CONDUCTOR NOCHE	930,27	186,05	53,04	232,57	1.401,93	1.401,93	155,04	77,52	19.613,91



ANEXO I

TABLA SALARIAL LIMPIEZA VIARIA Y RECOGIDA DE RSU DE DOLORES 2023

					11	1				
	SALARIO BASE	PLUS PENOSO	PLUS TRANSPORT E	PLUS NOCTURNO	TOTAL MES	VACACIONES	PAGA EXTRA VERANO	PAGA EXTRA NAVIDAD	PAGA BENEFICIOS	TOTAL AÑO
PEON	831,66	166,33	54,10		1.052,09	1.052,09	831,66	831,66	831,66	15.120,06
PEON NOCHE	831,66	166,33	54,10	207,91	1.260,00	1.260,00	831,66	831,66	831,66	17.615,03
PEON ESPECIALISTA	895,23	179,05	54,10		1.128,38	1.128,38	895,23	895,23	895,23	16.226,27
MAQUINISTA	895,23	179,05	54,10		1.128,38	1.128,38	895,23	895,23	895,23	16.226,27
MECÁNICO	892,84	178,57	54,10		1.125,51	1.125,51	892,84	892,84	892,84	16.184,58
CONDUCTOR	945,84	189,17	54,10		1.189,11	1.189,11	945,84	945,84	945,84	17.106,91
CONDUCTOR NOCHE	948,87	189,77	54,10	237,22	1.429,96	1.429,96	948,87	948,87	948,87	20.006,19



Tablas aplicables con pagas extras prorrateadas

					11	1	12	12	
	SALARIO BASE	PLUS HIGIENE	PLUS TRANSPORT E	PLUS NOCTURNO	TOTAL MES	VACACIONES	PAGAS EXTRAS VERANO Y NAVIDAD PRORRATEAD AS	PAGA BENEFICIOS PRORRATEADAS	TOTAL AÑO
PEON	831,66	166,33	54,10	0,00	1.052,09	1.052,09	138,61	69,30	15.120,06
PEON NOCHE	831,66	166,33	54,10	207,91	1.260,00	1.260,00	138,61	69,30	17.615,03
PEON ESPECIALISTA	895,23	179,05	54,10	0,00	1.128,38	1.128,38	149,21	74,60	16.226,27
MAQUINISTA	895,23	179,05	54,10	0,00	1.128,38	1.128,38	149,21	74,60	16.226,27
MECÁNICO	892,84	178,57	54,10	0,00	1.125,51	1.125,51	148,81	74,40	16.184,58
CONDUCTOR	945,84	189,17	54,10	0,00	1.189,11	1.189,11	157,64	78,82	17.106,91
CONDUCTOR NOCHE	948,87	189,77	54,10	237,22	1.429,96	1.429,96	158,15	79,07	20.006,19



ANEXO I

OTROS CONCEPTOS 2022			
	FESTIVO	HORAS EXTRAS (*)	PLUS MERCADILLO
PEON	95,00	11,00	35,00
PEON NOCHE	95,00	11,00	35,00
PEON ESPECIALISTA	95,00	11,00	35,00
MAQUINISTA	95,00	11,00	35,00
MECÁNICO	95,00	11,00	
CONDUCTOR	95,00	12,00	40,00
CONDUCTOR NOCHE	95,00	12,00	40,00

(*) Los precios de las horas extras comenzarán a abonarse a partir del 1 de julio de 2022



OTROS CONCEPTOS 2023

	FESTIVO	HORAS EXTRAS	PLUS MERCADILLO
PEON	95,00	11,00	35,00
PEON NOCHE	95,00	11,00	35,00
PEON ESPECIALISTA	95,00	11,00	35,00
MAQUINISTA	95,00	11,00	35,00
MECÁNICO	95,00	11,00	
CONDUCTOR	95,00	12,00	40,00
CONDUCTOR NOCHE	95,00	12,00	40,00



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO AGRES

2338 ANUNCI APROVACIÓ INICIAL PRESSUPOST EXERCICI 2023, PLANTILLA DE PERSONAL I BASES D'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

ANUNCI

Aprovat inicialment en sessió *extraordinària* de Ple d'aquesta Entitat, de data 20 de març de 2023, el Pressupost General, Bases d'Execució, i la plantilla de personal funcionari i laboral per a l'exercici econòmic 2023, conformement al previst en l'article 169 del Text Refondre de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i l'article 20 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, s'exposa al públic l'expedient i la documentació preceptiva per termini de quinze dies des de la publicació d'aquest anunci, a l'efecte de reclamacions i al·legacions.

Durant aquest termini podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulen les al·legacions que s'estimen pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats en la seu electrònica d'aquesta Entitat [<http://agres.sedelectronica.es>].

De conformitat amb l'acord adoptat el Pressupost es considerarà definitivament aprovat, si durant el citat termini no presenten reclamacions.

A Agres, en la data de la signatura

Alcalde President

Sgt.: Rafael Sanjuán Fernández

[DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT]



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO ALGORFA

2145 LISTA DEFINITIVA, TRIBUNAL Y FECHA DE PRIMERA PRUEBA DEL PROCESO SELECTIVO DOS PLAZAS DE AGENTE DE POLICÍA LOCAL.

ANUNCIO

SUMARIO

Lista Definitiva, Tribunal y fecha de primera prueba del proceso selectivo para cubrir en propiedad dos plazas de Agente de Policía Local, una plaza por turno libre y una plaza por movilidad .

TEXTO

Transcurrido el plazo de presentación de reclamaciones a la lista provisional de admitidos y excluidos de las pruebas de selección de personal para cubrir en propiedad dos plazas de Agente de Policía Local como funcionario de carrera, una plaza por turno libre mediante el sistema de oposición y una por turno de movilidad mediante el sistema de concurso y de conformidad con lo establecido en la base sexta de las bases específicas que regulan el proceso selectivo , publicadas en el B.O.P de Alicante con Nº 213 de 9 de noviembre de 2022, por Decreto de Alcaldía nº 2023-0298 de fecha 14 de marzo de 2023 se ha resuelto lo siguiente :

PRIMERO.- Aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo de dos plazas de Agente de Policía Local;;

1.TURNO LIBRE.

ASPIRANTES ADMITIDOS:

1. ALDEGUER RASTOLL, Cristian	***0933**
2. AVILES PASTOR, Miguel Ángel	***0404**



3. BALAGUER ESTEVE, José Ramón	***7310**
4. BRU SANCHEZ, Antonio	***4610**
5. CAMARA GARCIA, Sergio	***3006**
6. CARAVACA TAMAYO, Francisco Javier	***1953**
7. CARRERES MÁS, Alejandro	***4189**
8. CERDAN VIVES, Antonio	***7301**
9. DIEZ JURADO, Carlos Francisco	***8289**
10. ESTAÑ CASTELL, Manuel	***4450**
11. FERRANDO MARTINEZ, Joan	***9930**
12. GARRIDO FERNANDEZ, José Antonio	***3051**
13. GIMENEZ GUTIERREZ, José Pedro	***5887**
14. GOMEZ SIGÜENZA, José Carlos	***8005**
15. GONZALEZ CERRATO, Abraham	***4326**
16. GONZALEZ SOLER, Lorena	***8464**
17. GRACIA GUTIERREZ, Pedro	***9780**
18. GUIRAO LOZANO, Javier	***3132**
19. HERNANDEZ MÁS, Javier	***9413**
20. MACIA ESPIN, Inés	***6575**
21. MARTIN BARTUAL, Salvador	***7972**
22. MIRA HERNANDEZ, Jesús de	***6375**
23. MIRA TALAVERA, José Luis	***0114**
24. MORENO NAVARRO, Álvaro	***6520**



25. MUÑOZ SANTIAGO, Constantino	***8639**
26. NAVARRO CONEJERO, José Francisco	***4106**
27. PAYA ALBERT, Francisco	***7484**
28. PEREZ BOTELLA, Sergio	***5533**
29. PERTUSA ARCE, David	***5795**
30. PINA VIDAL, Alberto	***2194**
31. POVEDA QUESADA, Antonio Tomás	***5057**
32. QUINTO AGUILAR, Carlos	***3035**
33. QUIROS SERNA, Luis Manuel	***6038**
34. RUFETE HURTADO, Antonio	***6879**
35. SAEZ GARCIA, Juan Carlos	***9495**
36. SALINAS HEREDIA, Borja	***2857**
37. SANCHEZ FERRER, José	***1548**
38. SANCHEZ HERNANDEZ, Rubén	***4542**
39. SORIANO MESEGUER, Emilio	***4825**
40. SOTO VIDAL, Luis	***8601**
41. TORRENTS VERDU, Jordi	***3332**
42. VALERO BROTONS, Diego	***9632**
43. VEGARA ANDREU, Jaime	***7685**
44. VICENTE CREMADES, Cristina	***4455**
45. VILAPLANA MIRA, Álvaro	***8384**
46. ZARAGOZA BONMATÍ, Cesar	***1732**



47. DELTELL JUAN, Carlos	***4403**
48. ESTEVE DOMENECH, Miguel	***2498**

ASPIRANTES EXCLUÍDOS:

.

Ninguno

2. TURNO MOVILIDAD.

ASPIRANTES ADMITIDOS

1. TORRES ESQUITINO, José Ramón	***7146**
---------------------------------	-----------

ASPIRANTES NO ADMITIDOS.

. Ninguno.

SEGUNDO: Fijar la composición de Tribunal Calificador, que estará compuesto por los siguientes miembros:

PRESIDENTE:

TITULAR: D. Pedro Javier Bertomeu García, Inspector-Jefe de la Policía Local de Algorfa.

SUPLENTE: D. Ricardo Rodríguez Roca, Jefe de la Policía Local de San Miguel

SECRETARIO:

TITULAR: D. Fernando Domínguez Herrero, Secretario-Interventor del Ayuntamiento de Algorfa.



SUPLENTE: D^a.María Carmen Lorenzo Paredes, Administrativo Jefa de Sección, Ayuntamiento de Algorfa.

VOCAL:

VOCAL 1:

TITULAR: D. Pedro José Ferrer Mora. Oficial de la Policía Local de Daya Vieja

SUPLENTE: D. Francisco Javier Navarro López. Oficial de la Policía Local de Rafal

VOCAL 2:

TITULAR: D. José Manuel Mora Navarro. Oficial de la Policía Local de Formentera del Segura.

SUPLENTE: D. Alejandro Morer Bielsa. Intendente de la Policía Local de Torrevieja.

VOCAL 3:

TITULAR: José María Pomares Vergel, Comisario-Jefe Policía Local de Orihuela.

SUPLENTE: Sergio Lozano Toledano, Intendente-Jefe de Policía Local de Almoradí.

TERCERO: Nombrar como asesores del Tribunal Calificador, según lo establecido en las bases que rigen el proceso selectivo, a las siguientes personas y para las siguientes materias:

Pruebas Psicotécnicas . Titular: Juan Ramón Arnal Peiró .

Pruebas Médicas: Equipo médico contratado por el Ayuntamiento de Algorfa al efecto, el cual se hará público en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Algorfa.

CUARTO: Convocatoria a primera prueba.

Fecha de inicio de las pruebas aspirantes admitidos, el **día 11 de abril de 2023, a las 9,30 horas, en el Centro Cultural San Vicente Ferrer, sito en Calle Mayor nº 33.** para la celebración de la primera prueba del turno libre, consistente en la presentación



del certificado médico y prueba de medición de altura (Base NOVENA, apartados 9.1.1 y 9.1.2 de las Bases).

QUINTO.- Publicar la relación definitiva de admitidos y excluidos, nombramiento del tribunal calificador y la fecha del primer ejercicio, en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, y en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento.

Los sucesivos anuncios sobre el desarrollo de las pruebas se expondrán en el Tablón de Anuncios así como en el apartado de Oferta Pública de Empleo de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento .”

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Algorfa a quince de marzo de 2023.- El Alcalde Manuel Ivan Ros Rodes.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO ALGORFA

2146 LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS DEL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO ,DE CUATRO PLAZAS DE AGENTE DE POLICÍA LOCAL

ANUNCIO

SUMARIO

Lista Provisional de Admitidos y Excluidos del proceso selectivo de estabilización de empleo ,de cuatro plazas de Agente de Policía Local mediante el sistema de concurso, tres plazas en base a la disposición adicional sexta y octava y una plaza en base al artículo 2 de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

TEXTO

Finalizado el plazo de presentación de instancias y de conformidad con lo dispuesto en la base quinta de las bases específicas que rigen el proceso selectivo de estabilización de empleo ,de cuatro plazas de Agente de Policía Local mediante el sistema de concurso, tres plazas en base a la disposición adicional sexta y octava y una plaza en base al artículo 2 de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público . (B.O.P. de Alicante nº 240 de fecha 20 de diciembre de 2022.), se publica la lista provisional de admitidos y excluidos aprobada por Resolución de la Alcaldía nº 2023-0297 de fecha 14 de marzo de 2023, en la que se dispone lo siguiente :

“**PRIMERO.** Aprobar la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos:

1- SISTEMA SELECTIVO DE CONCURSO: TRES PLAZAS.

1.a).- ASPIRANTES ADMITIDOS:

1. GALLARDO JIMÉNEZ, Cristóbal	***3806**
2. LOZANO CANALES, Alejandro	***5517**
3. MANRESA MANRESA, José Enrique	***5058**



4. ABELLÁN SALAS, Sergio	***6619**
5. CARRERES MÁS, Alejandro	***4189**

1.b).- ASPIRANTES NO ADMITIDOS:

. Ninguno

2- SISTEMA SELECTIVO DE CONCURSO-OPOSICIÓN: UNA PLAZA.

2.a).- ASPIRANTES ADMITIDOS

1. RUFETE HURTADO, Antonio	***6879**
2. ROS LEAL, David	***6732**
3. CARRERES MÁS, Alejandro	***4189**

2.b).- ASPIRANTES NO ADMITIDOS.

. Ninguno.

SEGUNDO: Se establece un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, para que se puedan subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión u omisión, o realizar las alegaciones a la lista provisional que se estimen pertinentes, quedando la misma elevada a definitiva, si no se presentasen reclamaciones en el citado plazo, de acuerdo con lo establecido en el art. 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre y en las bases reguladoras del proceso selectivo.



TERCERO: Publicar la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.”

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Algorfa a 15 de marzo de 2023.- El Alcalde Manuel Ivan Ros Rodes.



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO ALMORADÍ

2280 *EXTRACTO DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE AYUDAS AL TRANSPORTE PARA PERSONAS USUARIAS DURANTE EL AÑO 2022 DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN MATERIA DE ENFERMEDADES Y/O TRASTORNOS NEUROLÓGICOS.*

EXTRACTO DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE AYUDAS AL TRANSPORTE PARA PERSONAS USUARIAS DURANTE EL AÑO 2022 DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN MATERIA DE ENFERMEDADES Y/O TRASTORNOS NEUROLÓGICOS.

BDNS(Identif.):682786

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/682786>)

De conformidad con lo previsto en el artículo 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.minhap.gob.es/bdnstrans/index>).

1.- Descripción de la convocatoria: concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas al transporte para personas usuarias durante el año 2022 de servicios especializados en materia de enfermedades y/o trastornos neurológicos, de conformidad con bases reguladoras que fueron aprobadas por el pleno municipal el 27 de noviembre de 2018, y que se encuentran publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante número 42, de 28 de febrero de 2019.

2.- Beneficiarios: Podrá ser beneficiaria de ayuda toda persona física que reúna los siguientes requisitos:



- Figurar inscrita en el padrón municipal de habitantes de Almoradí con la antigüedad mínima de 2 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

- Encontrarse en el año 2022 en la necesidad de recibir tratamiento o intervención por parte de servicios cualificados en una organización sociosanitaria pública o privada (asociación, fundación, etc) que cuente con reconocimiento de la Generalitat Valenciana, ubicada fuera del término municipal de Almoradí, así como estar inscrita y asistir durante 2022 a tales recursos, por causa de alguno de los trastornos o enfermedades neurológicas que a continuación se enumeran.

Serán susceptibles de recibir la subvención al transporte los siguientes casos:

- Viajes a centros o recursos especializados de afectados de Esclerosis Múltiple.
- Viajes a centros o recursos especializados de Atención e Integración del Enfermo Mental.
- Viajes a centros o recursos especializados de Afectados de la enfermedad de Alzheimer.
- Viajes a centros o recursos especializados de Afectados de Daño Cerebral Adquirido e Ictus.
- Viajes a centros o recursos especializados para el tratamiento de otros trastornos neurológicos diagnosticados.

3.- Convocatoria: El texto íntegro de la misma puede ser consultado por los interesados en la siguiente dirección <https://almoradi.sedelectronica.es>.

4.- Importe: El importe total que el Ayuntamiento de Almoradí destinará a estas subvenciones en la presente convocatoria asciende a 1.500 euros. La cuantía individualizada de cada subvención vendrá determinada por la puntuación obtenida por cada aspirante en aplicación de los criterios de valoración contenidos en la convocatoria.

5.- Plazo de presentación de solicitudes: El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.



ALMORADÍ, 20-03-2023

MARÍA GÓMEZ GARCÍA, ALCALDESA-PRESIDENTA



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO L'ALQUERIA D'ASNAR

2318 APROBACIÓN DEFINITIVA MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS Nº 3

EDICTO

SUMARIO

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 3 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de transferencias de créditos entre partidas que no afectan a altas y bajas de crédito de personal.

TEXTO

Aprobado definitivamente el expediente de modificación de créditos n.º 3 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de transferencias de créditos entre partidas que no afectan a altas y bajas de crédito de personal, se publica a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

PARTIDA PRESUPUESTARI	BAJA	ALTA
1532/619.10	24.000	
165/619	22.000	
161/619	12.000	
933/619	24.000	
342/625	8.000	
933/619.01		82.000
TOTAL	90.000	90.000

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.



Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO L'ALQUERIA D'ASNAR

2320 APROBACIÓN DEFINITIVA MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS Nº 4/2023

EDICTO

SUMARIO

Aprobación definitiva de la modificación de créditos n.º 4/2023 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de tesorería.

TEXTO

Aprobado definitivamente el expediente de suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de tesorería, lo que se publica a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

Suplementos en Aplicaciones de Gastos

PARTIDA	IMPORTE DEL SUPLEMENTO.
933/619.01	105.000 euros
933.619	7.000 euros.

Esta modificación se financia con cargo al remanente de tesorería del ejercicio anterior,

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2, apartados a) y b), del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, que son los siguientes:



a) El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.

b) La insuficiencia en el estado de gastos del Presupuesto de crédito destinado a esa finalidad específica, que deberá verificarse en el nivel en que esté establecida la vinculación jurídica.

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO L'ALQUERIA D'ASNAR

2327 APROBACIÓN DEFINITIVA MODIFICACIÓN DE CRÉDITO Nº 5/2023

ANUNCIO

SUMARIO

Acuerdo del Pleno de fecha 23/02/2023 de la Entidad L'Alqueria d'Asnar por el que se aprueba definitivamente el expediente de modificación de créditos n.º 5/2023 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de Suplemento de crédito, para financiar gastos corrientes con cargo a operaciones de créditos

TEXTO

Habiéndose aprobado definitivamente el expediente de Suplemento de crédito para financiar gastos corrientes con cargo a operaciones de créditos, al no haberse presentado alegaciones, se publica el mismo para su general conocimiento a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 179.4, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

Altas en aplicaciones de gastos

PARTIDA	SUPLEMENTO
933/619.01	77.753,65

Esta modificación se financia con cargo a Operaciones de crédito, en los siguientes términos:



Alta en Conceptos de Ingresos

PARTIDA	IMPORTE
911, Préstamo a largo plazo con la Caja de Crédito Provincial de Cooperación	77.753,65

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia, en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO BENIMARFULL

2352 NOTIFICACION FALLIDA. BAJA POR INCLUSION INDEBIDA PADRON DE HABITANTES

ANUNCIO

SUMARIO

Resolución de Alcaldía n.º 2023-0026, de fecha 22 de febrero de 2023, del Ayuntamiento de Benimarfull por la que se notifica el inicio del expediente de baja de oficio en el padrón municipal por notificación fallida.

TEXTO

No habiéndose podido practicar la notificación personal de la Resolución de Alcaldía n.º 2023-0026, de fecha 22 de febrero de 2023, en relación con la baja de oficio en el padrón municipal por inscripción indebida de:

MARIA ROSA MARTÍNEZ GARCÍA

En cumplimiento de lo dispuesto la Providencia de Alcaldía de fecha 21 de marzo de 2023 y, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, mediante el presente anuncio, se hace pública dicha resolución:

En relación al expediente n.º 34/2023 de baja de oficio en el Padrón Municipal de Habitantes de este Municipio por inscripción indebida, de:

MARIA ROSA MARTÍNEZ GARCÍA, 21,669,149-K

A la vista de los siguientes antecedentes:

Documento	Fecha/N.º
Informe de comprobación de los Servicios Técnicos	22/02/2023
Informe de Secretaría	22/02/2023

De conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local,



RESUELVO

PRIMERO. Iniciar expediente de baja de oficio por la inscripción indebida del interesado arriba indicado, en el padrón municipal de este Ayuntamiento.

SEGUNDO. Dar audiencia al interesado por plazo de DIEZ , para que manifieste si está o no de acuerdo con la baja pudiendo, en este último caso, alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes, al objeto de acreditar que es en este municipio en el que reside durante más tiempo al año, en el caso de vivir en varios municipios.

TERCERO. Que, de haberse recibido alegaciones durante el trámite de audiencia, sean éstas remitidas a los Servicios Técnicos Municipales para su informe.

CUARTO. Que, tras el informe técnico, se remita el expediente a Secretaría para la emisión del informe-propuesta.

QUINTO. Con los informes anteriores, trasládese a este Alcaldía para que resuelva lo que proceda.

La publicación del presente anuncio tiene meramente efectos informativos, siendo facultativa y previa a la preceptiva publicación en el *Boletín Oficial del Estado*, con la cual se considerarán notificados a los interesados en el procedimiento objeto de la misma a todos los efectos; todo ello tal y como establece el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

BENIMARFULL, DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

EL ALCALDE. CARLOS MONTAVA MOLTO



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO BIAR

2255 APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO CON MESAS Y SILLAS CON FIN LUCRATIVO.

EDICTO

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el 26 de enero de 2023, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Ocupación de Terrenos de Uso Público con mesas y sillas finalidad lucrativa, con instalación de puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos e industrias callejeras y por materiales de construcción.

El expediente se ha expuesto al público por plazo de treinta días, mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante nº 22 de fecha 1 de febrero de 2023 y en el Tablón de anuncios del Portal de Transparencia de la Corporación, sin que durante el referido plazo se haya presentado ninguna alegación, por lo que acuerdo inicialmente provisional se deviene en definitivo con fecha 16 de marzo de 2023.

Mediante el presente Edicto se procede a publicar la modificación de la ordenanza fiscal referida en los siguientes términos:

“Modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Ocupación de Terrenos de Uso Público con mesas y sillas finalidad lucrativa, con instalación de puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos e industrias callejeras y por materiales de construcción.

Se modifica el artículo 6º Cuota tributaria, apartado C) Mesas y sillas con finalidad lucrativa, con la adición del siguiente párrafo:



“En el caso de que la ocupación de la vía pública mediante terrazas asociadas a un establecimiento, se realice en una zona donde el Ayuntamiento no puede autorizar su instalación de forma continua durante todos los días de mes, la cuota a aplicar será la proporcional a aquellos días del mes en los que no existe inconvenientes por parte del Ayuntamiento para su instalación”.

Contra la aprobación definitiva podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

LA ALCALDESA

Fdo. María Magdalena Martínez Martínez

DOCUMENTO FIRMADO Y FECHADO ELECTRÓNICAMENTE



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO BUSOT

2194 CONVOCATORIA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE AGENTE INFORMADOR.

EDICTO CREACIÓN BOLSA DE TRABAJO AGENTE INFORMADOR

Información pública del Ayuntamiento de Busot (Alicante) de convocatoria para la constitución de una Bolsa de Trabajo de Agente Informador para proveer las vacantes, sustituciones de puestos coyunturales de idénticas características o necesidades del servicio de carácter temporal. Dichos puestos corresponden al Grupo C2 de titulación de los establecidos en el artículo 76 la Ley 7/2007, de 12 de abril, de 2 de agosto, dotados de complemento de destino nivel 15 y complemento específico establecido en la vigente Relación de Puestos de Trabajo, aprobadas por las Junta de Gobierno Local de fecha 9 de marzo de 2023.

Así mismo, las citadas bases se encuentran publicadas en la sede electrónica /Tablón de Anuncios /Oferta de Empleo, incluida en la página web del Ayuntamiento (www.ebusot.com). El plazo de presentación de solicitudes es de 10 días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación del presente Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia. Los siguientes anuncios referentes a esta convocatoria se realizarán por medio de Tablón Oficial de Anuncios del Ayuntamiento y página web.

Busot, a 16 de marzo de 2023

El Alcalde-Presidente

Fdo: Alejandro Morant Climent



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO CALLOSA D'EN SARRIÀ

2316 ANUNCIO APROBACIÓN LISTA DEFINITIVA ADMITIDOS/EXCLUIDOS EN LA PLAZA DE ESTABILIZACIÓN DE PISCÓLOGO/A

ANUNCIO

“RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N.º 125/2023 DE FECHA 17 DE MARZO, APROBANDO LA LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS AL PROCESO DE ESTABILIZACIÓN LA LA PLAZA DE PSICÓLOGO/A

Antecedentes:

<i>Expediente</i>	<i>Procedimiento</i>	<i>Resolución</i>	<i>Fecha</i>
298/2022	Planificación y Ordenación de Personal	73/2022	06/05/2022

A la vista de los siguientes antecedentes:

Documento	Fecha/N.º
<i>Propuesta del Jefe de Personal</i>	13/09/2022
<i>Providencia de Alcaldía</i>	13/09/2022
<i>Informe de Secretaría</i>	15/09/2022
<i>Acuerdo de la JGL aprobando la Convocatoria y las Bases</i>	22/09/2022
<i>Anuncio BOP</i>	04/10/2022
<i>Anuncio en el BOE</i>	18/01/2023
<i>Resolución de Alcaldía aprobando la Lista Provisional</i>	16/02/2023
<i>Anuncio Sede Electrónica Lista Provisional</i>	24/02/2023
<i>Anuncio BOP lista provisional</i>	08/03/2023
<i>Certificado de Secretaría</i>	16/03/2023
<i>Informe-propuesta de secretaria</i>	16/03/2023

De conformidad con las bases de la convocatoria aprobadas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 22/09/2023, y en virtud del artículo 20 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto



364/1995, de 10 de marzo, y del artículo 21.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO. No se han presentado alegaciones.

SEGUNDO. Aprobar de forma definitiva la siguiente relación de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria referenciada:

ASPIRANTES ADMITIDOS:

NIF	Nombre	Registro de Entrada	Fecha de Entrada
25----79S	M. ISABEL FERRANDO PÉREZ	2023-E-RC-215	23/01/2023 10:03

ASPIRANTES EXCLUIDOS:

NIF	Nombre	Registro de Entrada	Fecha de Entrada	Motivo de la exclusión
48----70X	ANTONIO MORCILLO MOLINA	2023-E-RC-292	30/01/2023 14:01	No justifica el cumplimiento del requisito exigido en la base segunda apartado f)
74----27W	ISABEL SIFRE SALVA	2023-E-RC-216	23/01/2023 10:08	No presenta justificante del pago de los derechos de examen.
48----93S	ORFEY RESTREPO CARDONA	2023-E-RC-347	02/02/2023 13:47	No justifica el cumplimiento del requisito exigido en la base segunda apartado f).

TERCERO. La baremación de los méritos de los aspirantes propuestos se efectuará el día 4 de ABRIL de 2023, a las 8,30 horas, en El Salón de Plenos de la Casa Consistorial.

CUARTO. Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia, así como en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://callosadensarria.sedelectronica.es>] y, en el Tablón de Anuncios, la lista definitiva de los aspirantes admitidos y excluidos, a los efectos oportunos.

“

Lo que se hace público, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real



Decreto 364/1995, de 10 de marzo, a los efectos de que durante el plazo de diez días hábiles los aspirantes excluidos puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica del Ayuntamiento [<http://callosadensarria.sedelectronica.es>].



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO EL CAMPELLO

1595 APROBACIÓN PROVISIONAL MODIFICACIÓN LA ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APARCAMIENTO PARKING ELS FURS.

EDICTO

ANUNCIO: Aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Reguladora del Precio Público por la Prestación del Servicio de Aparcamiento Parking Els Furs.

El Ayuntamiento en Pleno de El Campello, en sesión ordinaria celebrada el día 23 de febrero de 2023, acordó la Aprobación Provisional de la Modificación de la Ordenanza Reguladora del Precio Público por la Prestación del Servicio de Aparcamiento Parking Els Furs. Expte 114-1103/2023.

La redacción dada a esta nueva disposición aparece publicada en el Tablón de Anuncios y en el Portal de Transparencia de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de El Campello (<https://elcampello.sedelectronica.es>). El expediente se encuentra disponible en el Servicio de Gestión Tributaria, ubicado en el edificio del ayuntamiento sito en Alcalde Oncina Giner n.º 7, El Campello.

Dicha modificación consiste en la introducción en la misma de una Disposición Transitoria con el siguiente tenor literal:



Disposición Transitoria:

“Por causas técnicas, los cajeros del parking Els Furs han quedado fuera de servicio, por lo que se suspende el cobro del precio público, por la prestación del servicio de aparcamiento durante un plazo de 60 días desde la entrada en vigor de la presente modificación, para proceder a su reparación.”

De conformidad con lo que dispone el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas locales y el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, procede abrir un periodo de información pública por plazo de 30 días contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, a fin de que cuantas personas tengan interés en el asunto, puedan examinar el expediente y aducir cuantas alegaciones estimen procedentes. En el caso de no presentarse reclamaciones, se entenderán definitivamente aprobados los acuerdos adoptados, sin necesidad de ulterior acuerdo.

El Campello, a

El Alcalde-Presidente

Juan José Berenguer Alcobendas



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO CATRAL

2268 BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES A PEÑAS 2023

BASES REAGULADORAS DE SUBVENCIONES A PEÑAS 2023

BDNS(Identif.):682765

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/682765>)

Bases reguladoras de subvenciones a peñas de Catral aprobadas mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 16 de marzo de 2023 cuyo objeto es la regulación de la concesión de subvenciones en régimen concesión competitiva a Peñas del municipio de Catral que, reuniendo los requisitos que se establecen en el apartado segundo de estas bases, realicen actividades y actos dirigidos a incentivar y promover la participación ciudadana especialmente en el ámbito de las fiestas del municipio, más concretamente en el desfile multicolor a realizar el próximo día 17 de junio de 2023

En Catral, 20-03-2023

El Alcalde-Presidente

D. Juan José Vicente Martínez



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DÉNIA

1883 LISTADO PROVISIONAL DE TÉCNICO/A DE INSPECCIÓN COMO PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA POR TURNO LIBRE

RESOLUCIÓN

D. FRANCESC ROSELLÓ SIREROL, Concejal Delegado de Recursos Humanos en virtud de la delegación de la Alcaldía-Presidencia del M.I. Ayuntamiento de Denia (Resolución Alcaldía de 17/06/2019), finalizado el plazo de presentación de instancias el día 07 de octubre de 2023, y en cumplimiento de lo dispuesto en la base cuarta de las bases específicas y sus correcciones publicadas en el BOP nº 152 de fecha 11 de agosto de 2022, del proceso selectivo en propiedad de 2 plazas por turno libre de Técnico de Inspección. En la fecha de la firma electrónica dicta la siguiente **RESOLUCIÓN** en base a lo siguiente:

PRIMERO. - Aprobar la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas.

Nº	APELLIDOS, NOMBRE			DNI	DNI DÍGITOS	ADMITIDO /EXCLUIDO	MOTIVO EXCLUSIÓN
1	CARRIO	MIRALLES	ALEXANDRA	53631001S	***3100**	ADMITIDO	
2	FAUS	IBIZA	MARIA FEDERICA	20012344K	***1234**	ADMITIDO	
3	FERRER	ALBERCA	MIGUEL ANGEL	15415716N	***1571**	ADMITIDO	
4	FERRER	BELLVER	LEONARDO ANTONIO	20434700M	***3470**	ADMITIDO	
5	LOZANO	ROMERO	MARIA TERESA	53215761V	***1576**	EXCLUIDO	Motivo 2



Nº	APELLIDOS, NOMBRE			DNI	DNI DÍGITOS	ADMITIDO /EXCLUIDO	MOTIVO EXCLUSIÓN
6	MONTES	HERNANDEZ	CARMEN AURELIA	53211539G	***1153**	EXCLUIDO	Motivo 1
7	REIG	LLORCA	ANGELA	53626850G	***2685**	EXCLUIDO	Motivo 6,7, 8 y en su caso 9.
8	SERVER	DOMINGUIS	CARLOS	79107147G	***0714**	ADMITIDO	
9	SOLER	BUIGUES	TERESA	52782400E	***8240**	ADMITIDO	
10	VADILLO	RIVAS	MARIA IDOYA	16288666C	***8866**	ADMITIDO	
11	VAÑO	GONZALEZ	ALICIA CAROLINA	21655637X	***5563**	ADMITIDO	

Motivos de exclusión:

Motivo 1. e) de acuerdo con la base segunda de las bases específicas: estar en posesión del título de bachiller o FP grado medio, ámbito administración y gestión o edificación y obra civil o equivalente.

Motivo 2. g) De acuerdo con la Base segunda de las bases específicas: Estar en posesión del carné de conducir tipo B.

Motivo 3. f) De acuerdo con la Base segunda de las bases específicas: Estar en posesión de titulación que acredite **nivel B2** de conocimiento del valenciano.

Motivo 4. De acuerdo con la Base tercera de las bases específicas: No presentar la solicitud de participación a través de la plataforma municipal CONVOCA.

Motivo 5. De acuerdo con la ordenanza fiscal: Falta Certificación del INEM u organismo competente que conste como demandante de empleo durante el plazo, al menos de seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria.

Motivo 6. De acuerdo con la ordenanza fiscal: Falta Certificación del INEM u organismo competente que conste que no ha rechazado oferta de empleo adecuado, ni se ha negado a participar, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional.



Motivo 7. De acuerdo con la ordenanza fiscal: Informe actualizado de la vida laboral emitido por la TGSS.

Motivo 8. De acuerdo con la ordenanza fiscal: Declaración jurada de carecer de rentas superiores en cómputo mensual al salario mínimo interprofesional al año en curso de la convocatoria.

Motivo 9. De acuerdo con la base cuarta y la ordenanza fiscal: La tasa por concurrencia en procesos selectivos.

Motivo 10. No da acceso a consultar sus datos en la plataforma de interoperabilidad.

SEGUNDO. - De conformidad con lo previsto en la base QUINTA de las bases específicas que rigen el procedimiento, se procede al nombramiento de los componentes del Tribunal calificador, quedando constituido de la siguiente forma:

Presidente/a: Titular: Inmaculada Mora Mora Arquitecta Técnica Ayuntamiento Dénia.

Suplente: María Ángeles Morera Esteve Jefa de Control Urbanístico de Ayuntamiento Dénia.

Secretario/a: Titular: Maria Cinta Vicedo Rodríguez Jefa de RRHH Ayuntamiento Dénia

Suplente: Cristina Martínez Blanquer Técnica Media RRHH Ayuntamiento Denia

Vocales: Titular: D. José Sastre Roig Arquitecto Técnico Ayuntamiento Dénia.

Suplente: D. Antonio Moreno-Cid Verbo Delineante de 1ª Ayuntamiento Dénia.

Titular: D. Juan Bautista Hernández Puig Arquitecto Técnico Ayuntamiento Javea.

Suplente: D. José Ripoll Martín Arquitecto Técnico Ayuntamiento de Gata.

Titular: D. Rogelio Mira García Arquitecto superior Ayuntamiento Dénia.



Suplente: D. Luis Fernando Gaona Urdiales Arquitecto Jefe Servicios Técnicos Ayuntamiento Crevillent.

Titular: D^a. Francesca Siscar Bañuls Arquitecta Técnica Ayuntamiento Pego.

Suplente: D^a. Juana Febrer Álvarez Ingeniera Forestal Ayuntamiento Gandía.

TERCERO- De conformidad con lo previsto en la base CUARTA de las bases específicas que rigen el procedimiento “Se concederá **un plazo de 10 días hábiles** desde la publicación de la lista provisional para presentación de reclamaciones y/o enmienda de deficiencias subsanables, así también, para alegar motivos de abstención o recusación de cualquiera de las personas que forman parte del Tribunal designado. Las reclamaciones se presentarán a través de la sede electrónica municipal. Las subsanaciones de los requisitos de acceso, se formalizarán en la misma plataforma CONVOCA dentro del plazo conferido para ello.”

CUARTA. - Transcurrido el plazo de subsanación y vistas las reclamaciones presentadas, la Alcaldía- Presidencia u órgano en quien delegue, dictará resolución aprobando la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, y, en su caso, el motivo de la no admisión.

La resolución de la lista definitiva se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y, a efectos meramente informativos, en la plataforma electrónica municipal CONVOCA del Ayuntamiento de Dénia, <https://denia.convoca.online>, y tablón de edictos de la sede electrónica municipal. En el mismo acto de aprobación de la lista definitiva se señalará el día, hora y lugar del comienzo del primer ejercicio que tendrá lugar en el plazo no inferior a quince días hábiles desde la publicación. Esta publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos.

Los posteriores anuncios se publicarán en el tablón de edictos de la sede electrónica municipal y, a efectos meramente informativos, en la plataforma electrónica municipal CONVOCA del Ayuntamiento de Dénia, <https://denia.convoca.online/>.”



El Concejal Delegado Hacienda, Personal,
Modernización y Promoción Económica,

Francesc Josep Roselló Sirerol

Dénia, a la fecha de la firma electrónica



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DÉNIA

2341 LISTA PROVISIONAL DE PERSONAS ADMITIDAS Y EXCLUIDAS INTENDENTE POLICIA LOCAL COMO PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA POR PROMOCIÓN INTERNA

RESOLUCIÓN

D. FRANCESC ROSELLÓ SIREROL, Concejal Delegado de Recursos Humanos en virtud de la delegación de la Alcaldía-Presidencia del M.I. Ayuntamiento de Denia (Resolución Alcaldía de 17/06/2019), finalizado el plazo de presentación de instancias el día 10 de febrero de 2023, y en cumplimiento de lo dispuesto en la base cuarta de las bases específicas publicadas en el BOP nº 210 de fecha 04 de noviembre de 2023 del proceso selectivo en propiedad de 1 plaza por promoción interna Ordinaria de Intendente de la Policía Local. En la fecha de la firma electrónica dicta la siguiente **RESOLUCIÓN** en base a lo siguiente:

PRIMERO. - Aprobar la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas.

PERSONAS ADMITIDAS:

APELLIDOS Y NOMBRE			DNI/NIE
ESTRUCH	SABATER	JOSE VICENTE	***4429**
OJEDA	PEREZ	JOSE VICENTE	***4156**

SEGUNDO. - De conformidad con lo previsto en la base SEXTA de las bases específicas que rigen el procedimiento, se procede al nombramiento de los componentes del Tribunal calificador, quedando constituido de la siguiente forma:



Presidente/a: Titular: D^a Inmaculada Soriano Angulo Comisaria Policía Local de Villena

Suplente: D^a Estefanía Navarrete Ibáñez Comisaria Policía Local de Valencia

Secretario/a: Titular: D^a. María Dolores Guntiñas Grimalt. TAG de Gobernación de Dénia

Suplente: D^a María Cinta Vicedo Rodríguez Jefa de Organización y RRHH de Dénia

Vocales: Titular: D. Rafael Plats Vaya Intendente Policía Local de Xeraco

Suplente: D. José Ramón Fernández Rojas Intendente Policía Local de Alaquàs

Titular: D. Fernando Aldave Bellot. Intendente Policía Local de Alicante.

Suplente: D. José Álvarez Ibáñez. Intendente Policía Local de Villajoyosa.

Titular: D. Alejandro Morer Bielsa. Intendente Policía Local de Torrevieja.

Suplente: D. Carlos Martín Arévalo. Intendente de la Policía Local de Alcoi

Asesora pruebas psicotécnicas: D^a. María Isabel Palu Sánchez, Psicóloga CV-12385.

Asesora prueba valenciana: María del Mar Reus Bas Técnica departamento Valenciano



QUINTO- De conformidad con lo previsto en la base a QUINTA de las bases específicas que rigen el procedimiento “Se concederá **un plazo de 10 días hábiles** desde la publicación de la lista provisional para presentación de reclamaciones y/o enmienda de deficiencias subsanables, así también, para alegar motivos de abstención o recusación de cualquiera de las personas que forman parte del Tribunal designado. Las reclamaciones se presentarán a través de la sede electrónica municipal. Las subsanaciones de los requisitos de acceso se formalizarán en la misma plataforma CONVOCA dentro del plazo conferido para ello.”

SEXTO. - De conformidad con lo previsto en la base QUINTA de las bases específicas que rigen el procedimiento “Transcurrido el plazo de subsanación y vistas las reclamaciones presentadas, la Alcaldía-Presidencia u órgano en quien delegue, dictará resolución aprobando la **lista definitiva de personas admitidas y excluidas**, y, en su caso, el motivo de la no admisión.

La resolución de la lista definitiva se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y, a efectos meramente informativos, en la plataforma electrónica municipal CONVOCA del Ayuntamiento de Dénia, <https://denia.convoca.online>, y tablón de edictos de la sede electrónica municipal. En el mismo acto de aprobación de la lista definitiva se señalará el día, hora y lugar del comienzo del primer ejercicio que tendrá lugar en el plazo no inferior a quince días hábiles desde la publicación. Esta publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos.”

El Concejal Delegado Hacienda, Personal,
Modernización y Promoción Económica,

Francesc Josep Roselló Sirerol

Dénia, a 21 de marzo de 2023



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DÉNIA

2342 LISTA DEFINITIVA DE ASPIRANTES ADMITIDOS Y EXCLUIDOS DE DELINEANTE DE PRIMERA COMO PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA POR PROMOCIÓN INTERNA

RESOLUCIÓN

D. FRANCESC ROSELLÓ SIREROL, Concejal Delegado de Recursos Humanos en virtud de la delegación de la Alcaldía-Presidencia del M.I. Ayuntamiento de Denia (Resolución Alcaldía de 17/06/2019, finalizado el plazo de presentación de instancias el día 09 de septiembre de 2022, y en cumplimiento de lo dispuesto en la base cuarta de las bases específicas aprobadas en el BOP nº 126 de fecha 06/07/2022, para la selección como personal funcionario de carrera de una plaza de Delineante de Primera, subgrupo C1, escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Auxiliar, correspondiente a la Oferta de Empleo Público del año 2019, mediante el sistema de concurso-oposición por Promoción Interna. En la fecha de la firma electrónica dicta la siguiente **RESOLUCIÓN** en base a lo siguiente:

PRIMERO. - Aprobar la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas.

Nº	APELLIDOS, NOMBRE			DNI DÍGITOS	MOTIVO EXCLUSIÓN	ADMITIDO/EX CLUIDO
1	ORTUÑO	AROCA	JUAN JOSE	***9073**		ADMITIDO
2	HERNANDEZ	COLOMER	BERNARDO	***1961**	No es Funcionario de Carrera (NO SUBSANABLE)	EXCLUIDO

SEGUNDO. - Convocar al Tribunal para su constitución el día **19 de abril de 2023** y a la persona aspirante admitida, en la dirección **Antiguo Instituto F.P (Departamento de Urbanismo)** sita en Ronda Murallas, 42 en Denia, al objeto de proceder a la



realización de la **PRUEBA DE CONOCIMIENTOS de carácter obligatoria y eliminatoria**, con el detalle que a continuación se describe:

- **A las 9:00 horas: Constitución del Tribunal.**
- **A las 11:00 horas: La aspirante admitida.**

La persona aspirante deberá acudir prevista del DNI para la comprobación de su identidad.



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO ELCHE

2147 *EDICTO DE NOMBRAMIENTO DE PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA 1 TÉCNICO/A MEDIO DE BIBLIOTECAS*

EDICTO

Por resolución de la Tenencia de Alcaldía de Recursos Humanos número 2023002987 de fecha 15 de marzo de 2023, se efectúa nombramiento como personal funcionario de carrera a las personas que se relacionan, con efectos del día 20 de marzo de 2023, tras la realización del procedimiento selectivo de concurso-oposición por promoción interna vertical para la provisión de 3 plazas de Técnico/a Medio de Bibliotecas:

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI
LAURA SAMPER JUSTAMANTE	***5047**

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 62 de la Ley 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y, el artículo 68.1.b de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.

Elche, 15 de marzo de 2023
EL TENIENTE DE ALCALDE DE RECURSOS HUMANOS
Fdo. Ramón Abad Soler



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO ELCHE

2192 EDICTO CONVOCATORIA Y BASES C.O.-P.I.V. 2 PLAZAS DE COMISARIO/A DE LA POLICÍA LOCAL

EDICTO

En cumplimiento de resolución de la Tenencia de Alcaldía de Recursos Humanos de fecha 16 de marzo de 2023, se publica la convocatoria del concurso-oposición para cubrir con personal funcionario de carrera, 2 plazas de **COMISARIO/A DE LA POLICÍA LOCAL**, con sujeción a las siguientes bases:

“BASES DEL CONCURSO-OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN DE 2 PLAZAS DE COMISARIO/A DEL CUERPO DE LA POLICÍA LOCAL DE ELCHE POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA ORDINARIA CORRESPONDIENTE A LA OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO DE 2023

BASE 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión como funcionario de carrera, mediante CONCURSO-OPOSICIÓN, de 2 plazas de la categoría COMISARIO/A del Cuerpo de la Policía Local de esta ciudad por el procedimiento de PROMOCIÓN INTERNA ORDINARIA, incluidas en la Oferta de Empleo de 2023 con los códigos de plaza 0540002 y 0540003, vacantes en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento.

1.2. Las plazas convocadas están integradas en la Escala de Administración Especial, Subescala B) Servicios Especiales, clase a) Policía Local y sus auxiliares, grupo A subgrupo A1 y se encuentran dotadas con el sueldo correspondiente a dicho grupo de clasificación profesional, pagas extraordinarias, trienios y demás emolumentos que correspondan con arreglo a la legislación vigente y demás acuerdos municipales.



1.3. En el proceso selectivo objeto de la presente convocatoria, la adjudicación de las vacantes convocadas se realizará en una lista única final de aspirantes, cuyo orden se basará en la puntuación final obtenida, comenzando con la puntuación mayor y en orden decreciente. Para determinar la puntuación final, se tendrá en cuenta la calificación de todos los ejercicios de las fases de oposición y de concurso.

1.4. A esta convocatoria se acumularán todas aquellas vacantes que se produzcan hasta la celebración del curso selectivo, previa inclusión de las mismas en la correspondiente oferta de empleo público.

BASE 2. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, referidos todos ellos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes:

- a) Ser personal funcionario de carrera, en la categoría inmediatamente inferior, integrado en la subescala de servicios especiales, clase policía local y sus auxiliares, perteneciente al Cuerpo de la Policía Local de Elche.
- b) Haber prestado servicios, al menos dos años, como personal funcionario en la categoría inmediatamente inferior.
- c) No encontrarse suspendido ni inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.
- d) Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases B y A2, regulados en el Reglamento General de Conductores (Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo).
- e) Estar en posesión del título universitario de grado o licenciatura, ingeniería superior o arquitectura.

BASE 3. PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA Y SUS BASES

3.1. Las bases, una vez aprobadas, se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y en la página web del Ayuntamiento de Elche (<https://www.elche.es/recursos-humanos/oferta-publica-de-empleo/>). El anuncio extractado de la convocatoria se publicará en el Diario Oficial de la Comunitat Valenciana y en el Boletín Oficial del Estado. Los demás anuncios referentes a los procesos de la misma se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia.

3.2. El inicio de las pruebas no podrá tener lugar hasta transcurrido, al menos, un mes desde la fecha en que aparezca publicado el anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.



3.3. A salvo lo anterior, el comienzo de la primera prueba se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante con quince días de antelación, como mínimo, expresándose el día, hora y lugar en que habrá de tener lugar. La celebración de las restantes pruebas se anunciará sólo en el tablón del Ayuntamiento y página web municipal, no siendo necesario efectuar notificaciones o avisos individuales a los opositores sobre el desarrollo de las pruebas. El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio deberá realizarse con un plazo mínimo de antelación de 24 horas desde el inicio de la sesión anterior, mientras que la convocatoria para un ejercicio distinto deberá respetar un plazo mínimo de dos días.

BASE 4. FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

4.1. Las instancias solicitando tomar parte en el proceso de selección se dirigirán a la Presidencia de la Corporación, presentándose en el Registro Telemático General de ésta (<http://sede.elche.es/>) durante el plazo de 20 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado (BOE).

4.2. Las personas aspirantes manifestarán en la instancia que reúnen todos y cada uno de los requisitos que se exigen en la base segunda, referidos a la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. Asimismo, harán constar en la misma su opción a realizar el examen en valenciano o en castellano y se comprometerán a prestar el preceptivo juramento o promesa previsto en el RD 707/1979. La no presentación de los documentos obligatorios acreditativos de reunir los requisitos exigidos en esta convocatoria supondrá la exclusión de quien aspire al proceso selectivo en la relación provisional de personas admitidas.

4.3. El modelo de instancia solicitando tomar parte en el proceso de selección podrá obtenerse a través de la página web del Ayuntamiento (<http://www.elche.es/recursos-humanos/oferta-publica-de-empleo/>) que deberá cumplimentarse íntegramente, fecharse y firmarse por la persona aspirante.

En cualquier caso, la instancia deberá ir acompañada obligatoriamente del justificante de pago de la tasa o del documento que justifique la exención de dicho pago.

4.4. Una vez presentada la instancia, las sucesivas relaciones con este Ayuntamiento, en el marco del correspondiente proceso selectivo, se realizarán por medios electrónicos.

4.5. Antes de presentar la solicitud, los aspirantes ingresarán al Ayuntamiento la cantidad de 22,72 euros, en concepto de tasa por concurrir a la prueba selectiva. El



pago de la tasa es obligatorio con la presentación de la solicitud para participar en las pruebas selectivas.

El mencionado pago de la tasa por concurrencia a pruebas selectivas se podrá realizar de la siguiente forma:

- a) Accediendo a través del enlace que se facilita en la instancia y que deberá ser cumplimentado pudiéndose realizar el pago, bien *on line* mediante tarjeta bancaria directamente por el aspirante o, bien generar autoliquidación imprimiendo el mismo con los datos personales y realizando el pago en cualquier oficina bancaria colaboradora de este Ayuntamiento.
- b) También se podrá acceder al documento de pago a través de la página www.elche.es/tramites autoliquidaciones, pago *on line* y especificando "pruebas selectivas" y en subconcepto el proceso al que se quiere acceder, insertar los datos personales y proceder al pago *on line* o generar autoliquidación.

En el documento de pago se deberá hacer constar expresamente como concepto el nombre y apellidos de la persona aspirante y especificar a qué prueba selectiva corresponde.

4.6. El hecho de no aportar el justificante de pago o no especificar a qué prueba selectiva corresponde, dará lugar a la exclusión de la persona interesada. La exclusión definitiva de una persona aspirante al proceso selectivo o la no concurrencia a las pruebas establecidas en las presentes bases, no dará lugar a la devolución de los derechos de examen.

BASE 5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia o Tenencia de Alcaldía por delegación aprobará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas. Dicha resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y será expuesta en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento, con indicación de la causa de exclusión, si las hubiere, y concediendo un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a su publicación en el BOP, para subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión o para realizar las alegaciones que se consideren oportunas, a tenor de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell.

5.2. Dichas reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se apruebe la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que será hecha pública por medio de resolución que se publicará en el BOP, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento. Si no se



produjesen reclamaciones o peticiones de subsanación, la resolución provisional devendrá definitiva automáticamente y será publicada en los mismos medios que la relación provisional.

5.3. Lo anterior se entiende sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2019, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en cuanto a la subsanación de defectos. No obstante, los errores materiales o de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a instancia de la persona interesada.

5.4. No serán subsanables, por afectar al contenido sustancial del sistema selectivo:

- No hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos de capacidad exigidos en las bases.
- Presentar la solicitud de manera extemporánea, ya sea antes o después del plazo establecido.
- No haber efectuado el pago de los derechos de examen en el plazo establecido.

5.5. El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se reconozca a éstas el hecho de estar en posesión de los requisitos exigidos para concurrir al proceso selectivo. Cuando de la documentación se desprenda que la persona aspirante no posee alguno de tales requisitos, de acuerdo con lo dispuesto en estas bases, decaerá de todos los derechos que pudieran derivarse de su participación.

BASE 6. ÓRGANO TÉCNICO DE SELECCIÓN

6.1. La resolución por la cual se apruebe la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas incluirá la composición del órgano técnico de selección aprobado por la Junta de Gobierno Local, así como también el lugar, fecha y hora de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición. Esta resolución se hará pública en el BOP, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

6.2. El órgano técnico de selección estará constituido íntegramente por personas funcionarias de carrera, todas ellas con voz y voto, nombrados por la persona titular de la Alcaldía, y su designación se realizará como seguidamente se indica:

1. Presidente/a: Persona que ostente la Jefatura de la Policía Local convocante o de otro cuerpo de Policía Local de la Comunitat Valenciana.



2. Secretario/a: Persona que ostente la Secretaría de la Corporación o funcionario de carrera en quien delegue.
3. Dos vocales a propuesta de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.
4. Un vocal perteneciente a cualquier Cuerpo de Policía Local de la Comunitat Valenciana, designado por la persona titular de la alcaldía.

6.3. Para poder ser nombrados miembros de los órganos técnicos de selección, en base del principio de especialidad previsto en la legislación, las personas componentes de los mismos que sean miembros de los cuerpos de Policía Local, deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser personal funcionario de carrera de cualquier cuerpo de la Policía Local de la Comunidad Valenciana y tener una antigüedad de al menos tres años.
- b) Poseer la misma categoría profesional o una categoría profesional superior de la plaza que se convoca.

6.4. Podrá nombrarse personal especialista de las pruebas como asesores del órgano técnico de selección.

6.5. Las personas integrantes del órgano técnico de selección, miembros titulares y suplentes, así como las personas designadas como asesores especialistas, deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la persona convocante, cuando concurra alguna de las causas de abstención previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. De no hacerlo, las personas que ostenten la condición de aspirantes podrán promover recusación en cualquier momento de la tramitación del procedimiento. 6.6. Se considera motivo de abstención o, en su defecto, recusación, el hecho de haber realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

6.6. Al órgano técnico de selección corresponde el desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas, estará vinculado en su actuación a las presentes bases y no podrá proponer el acceso a la condición de funcionario de un número de personas superior al de vacantes convocadas.

6.7. El órgano técnico de selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad al menos de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos. En caso de ausencia del miembro que ostente la presidencia, titular o suplente, éste delegará en otro miembro del órgano técnico de selección.



6.8. La secretaria o secretario extenderá un acta de cada sesión, donde se harán constar las calificaciones de los ejercicios y también las incidencias y las votaciones que se produzcan. Las actas, numeradas y rubricadas, constituirán el expediente, que reflejará el proceso selectivo llevado a cabo.

BASE 7. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

7.1. Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por el órgano técnico de selección. La no presentación de un aspirante en el momento de ser llamado a cualquiera de los ejercicios obligatorios determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, por lo que quedará excluido del procedimiento selectivo.

7.2. El órgano técnico de selección podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad.

7.3. Una vez iniciado el proceso selectivo, los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias y, en definitiva, cualquier decisión que adopte el órgano técnico de selección y que deban conocer las personas aspirantes hasta la finalización de las pruebas selectivas, se expondrán en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento, bastando dicha exposición, en la fecha en que se inicie, como notificación a todos los efectos.

7.4. La convocatoria para la sesión siguiente de un mismo ejercicio deberá realizarse con un plazo mínimo de antelación de veinticuatro horas desde el inicio de la sesión anterior, mientras que la convocatoria para un ejercicio distinto deberá respetar un plazo mínimo de dos días hábiles.

7.5. El tiempo que transcurra entre cada ejercicio deberá ser suficiente para garantizar el derecho de los aspirantes a la revisión del ejercicio correspondiente a la última prueba realizada.

7.6. El resultado y calificación de cada ejercicio se hará público en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, al mismo tiempo que se podrá anunciar el lugar, día y hora de celebración del ejercicio siguiente.



BASE 8. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección será mediante concurso-oposición. De conformidad con lo establecido en el Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, el proceso de selección constará, necesariamente, de las fases de oposición, concurso y curso selectivo.

8.1. Fase de oposición

Integrada por los siguientes ejercicios con el carácter y contenido que se indica.

a) Prueba de aptitud psicotécnica. (De carácter obligatorio y eliminatorio).

Constará de un test que evaluará el área de personalidad correspondiente a la estabilidad emocional, conforme a lo establecido en el Anexo IV del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana.

b) Ejercicio escrito de preguntas con respuestas alternativas. (De carácter obligatorio y eliminatorio).

Consistirá en contestar correctamente un cuestionario de 75 preguntas con cuatro respuestas alternativas, solamente una de ellas cierta, en un tiempo de 1 hora y 30 minutos, sobre el contenido que se especifica en el apartado E.2 del Anexo III del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana.

El cuestionario contendrá al menos cinco preguntas adicionales tipo test, las cuales sustituirán por su orden, correlativamente, a aquellas preguntas que, en su caso, puedan ser objeto de anulación con posterioridad al inicio del ejercicio.

En la corrección de esta prueba penalizarán las respuestas erróneas, con arreglo a la siguiente fórmula:

$$\text{Calificación} = \frac{A - \left(\frac{E}{n - 1} \right)}{N} \times M$$

Siendo A: aciertos; E: errores; N: Número de preguntas; n: número de respuestas alternativas. M= Calificación máxima posible.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 30 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 15 puntos para superar el mismo.



c) Ejercicio de carácter práctico. (De carácter obligatorio y eliminatorio).

El ejercicio práctico consistirá en la defensa pública de una memoria proyecto que consistirá en la presentación y exposición oral y pública durante una hora de un estudio original, con una extensión mínima de cincuenta folios y máxima de setenta, mecanografiados a doble espacio y a una sola cara, tamaño DIN A-4, sobre la organización, problemática, funciones y servicios del cuerpo de la Policía Local en un municipio con una población igual o similar a la de Elche y desde la perspectiva de la categoría de Comisario.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 30 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 15 puntos para superar el mismo.

d) Ejercicio sobre conocimiento de valenciano. (De carácter obligatorio y no eliminatorio).

Consistirá en traducir, del valenciano al castellano, y viceversa, un texto propuesto por el órgano técnico de selección, en un tiempo máximo de 30 minutos. Puntuará el 50% de los puntos para cada traducción. Este ejercicio se valorará con una calificación de 0 a 4 puntos.

8.2. Fase de concurso

Finalizada la fase de oposición, el órgano técnico de selección expondrá al público la relación de aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles, contados a partir de ese momento, para la presentación de los documentos acreditativos de los méritos.

La valoración de los méritos aportados, se llevará a cabo de acuerdo con los baremos establecidos en el anexo VII del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana. La puntuación máxima en esta fase de concurso será de 40 puntos. La persona aspirante aportará la autobaremación de sus méritos.

En cualquier momento del proceso, el órgano técnico de selección podrá requerir formalmente de las personas interesadas, las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados, así como aquellos otros que se consideren precisos para una correcta valoración.

8.3. Curso selectivo

El órgano técnico de selección formulará propuesta al órgano municipal competente, de las personas aspirantes que, sin exceder del número de plazas convocadas y, habiendo superado el proceso selectivo y previa presentación de la documentación



exigida en estas Bases, deban incorporarse al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, para la realización de un curso de carácter selectivo y de contenido teórico-práctico, de 200 horas de duración.

Quienes no puedan realizar el curso por causa de fuerza mayor, debidamente justificada y apreciada por la Administración, lo realizarán en la convocatoria inmediatamente posterior, si no persisten tales circunstancias.

Durante la realización del curso selectivo los aspirantes serán nombrados funcionarios en prácticas de la Corporación, con los derechos inherentes a tal situación y percibiendo, en todo caso, las retribuciones íntegras del puesto al que aspiran.

Las personas aspirantes que no superasen el curso teórico-práctico, podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. No obstante, cesarán como funcionarios en prácticas y podrán ser nombradas de nuevo cuando se incorporen al siguiente curso. De no superar este segundo curso, quedarán definitivamente decaídas en su derecho a participar en el proceso de selección instado.

BASE 9. CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS

9.1. La calificación final estará determinada por la suma de los puntos obtenidos en cada uno de los ejercicios. La relación de aspirantes que han aprobado la oposición se formará con quienes, habiendo realizado todos los ejercicios obligatorios, hayan superado los que tuvieran carácter eliminatorio, sumando para cada uno de ellos las puntuaciones obtenidas en todos los ejercicios. El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas convocadas vendrá dado por la mayor puntuación total obtenida. En caso de igualdad, se resolverá en atención a la mayor puntuación obtenida en la primera prueba sobre ejercicios y temario; si dicha puntuación fuera también igual, se atenderá a la obtenida en la segunda; posteriormente, de mantenerse el empate, se continuará con el resto de pruebas. De persistir el empate, se adjudicará por sorteo.

9.2. El órgano técnico de selección no podrá declarar que ha superado el proceso selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas, más las acumuladas, en su caso.

9.3. El órgano técnico de selección hará pública la relación de aprobados que hayan obtenido la mayor calificación final.



10. RELACIÓN DE APROBADOS

10.1. El órgano técnico de selección formulará propuesta a la Corporación de los aspirantes que, habiendo superado el proceso selectivo, y previa la presentación de la documentación exigida por las bases de la convocatoria, deban incorporarse al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias para seguir el curso de formación teórico-práctico de carácter selectivo.

10.2. Cuando alguna de las personas aspirantes propuestas para la realización del curso selectivo renunciase a continuar el proceso de selección, o fuera excluida del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación, o por falsedad de esta, de conformidad con lo previsto en el artículo 390.1 del Código Penal, se anularán las actuaciones respecto de la misma. En este caso, el órgano técnico de selección propondrá la inclusión de las personas aspirantes que habiendo superado las fases de oposición o concurso oposición no hubieran obtenido la puntuación suficiente para ser propuestos a la realización del curso selectivo, si se hubiera dado dicha circunstancia, por su orden de prelación y en el mismo número que el de personas que hayan sido excluidas. Estas se incorporarán a la realización del curso selectivo en las mismas condiciones que las señaladas en el artículo siguiente, y sin perjuicio de la responsabilidad en que, en su caso, pudieran haber incurrido las personas excluidas.

BASE 11. NOMBRAMIENTO EN PROPIEDAD Y TOMA DE POSESIÓN

Superado el curso teórico-práctico, el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias comunicará a los Ayuntamientos la relación de aspirantes aptos a los efectos de su nombramiento como personal funcionario de carrera, en el plazo máximo de 15 días, contados a partir de la fecha de la notificación de la calificación por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, debiendo tomar posesión del cargo en el plazo de 30 días a contar desde el siguiente a aquel en que les sea notificado el nombramiento.

BASE 12. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

12.1. Las personas aspirantes propuestas por el órgano técnico de selección deberán aportar al Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Elche, en el plazo de 20 días hábiles, contados desde que se haga pública la relación de aspirantes aptos, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la presente convocatoria.



12.2. Los aspirantes que tuvieran la condición de funcionarios de carrera quedarán exentos de justificar documentalmente las condiciones generales que ya hubiesen sido acreditadas para obtener su anterior nombramiento.

12.3. Quienes, dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentaran la documentación, no podrán ser nombrados funcionarios, y se invalidará la actuación del interesado y la nulidad subsiguiente de los actos del órgano técnico de selección respecto a éste, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

BASE 13. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

13.1. De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales (LOPDGDD), el Responsable del tratamiento de los datos personales es el Excmo. Ayuntamiento de Elche, con domicilio en Plaça de Baix nº 1, C.P. 03202 de Elche.

13.2. Las personas interesadas podrán contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante carta dirigida al domicilio del responsable, indicando "Delegado de Protección de Datos", así como mediante correo electrónico dirigido a dpd@elche.es

La finalidad para la que los datos van a ser tratados es la gestión de los asuntos relacionados con las convocatorias de oposiciones por parte del Excmo. Ayuntamiento de Elche. Este tratamiento puede elaborar perfiles de las personas participantes en el proceso.

13.3. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat Valenciana, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

13.4. Todo el personal del Ayuntamiento de Elche, las personas integrantes del órgano técnico de selección del proceso selectivo y, en su caso, el personal especializado que intervenga en la misma, tendrá el deber de secreto respecto de la información y los datos personales a los que tengan acceso en la gestión del proceso.



13.5. Los datos personales, así como las calificaciones obtenidas en el proceso de selección, serán publicados por el Ayuntamiento de Elche en los medios requeridos por la normativa vigente, en base a los principios de transparencia e información pública que rigen estos procesos. El formato de publicación se ajustará a lo previsto en la LOPDGDD 3/2018 sobre esta cuestión, al igual que las notificaciones infructuosas que se produjeran en el proceso (art. 44 LPA).

13.6. En todo momento se protegerán los datos personales sobre víctimas de violencia de género y/u otros colectivos susceptibles de protección específica de sus datos. Las personas que soliciten anonimización de sus datos deben indicarlo en su solicitud y acompañar la acreditación apropiada en el formato en que se les solicite.

13.7. Los datos podrán ser cedidos a las Administraciones Públicas cuya intervención fuera necesaria para la tramitación y/o control de estos asuntos, a las entidades cuyo concurso sea necesario en la gestión de los mismos y en el resto de supuestos previstos en la ley.

13.8. Los datos serán conservados durante el período establecido por el tratamiento, la legislación y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública. El Ayuntamiento de Elche podrá ejercer de forma telemática su potestad de verificación de datos, contemplada en la Disposición Adicional octava de la LOPDGDD, para acreditar su identidad y/o el cumplimiento de otros requerimientos, requisitos o condiciones de esta convocatoria, sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda dirigirle en caso de no estar disponibles los medios telemáticos de verificación.

13.9. No están previstas transferencias internacionales de datos.

13.10. Se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y, en su caso, retirada del consentimiento prestado. Asimismo, se podrá dirigir a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, deberá dirigir una solicitud, presentada presencialmente, a través de la sede electrónica o remitida por correo ordinario, al Ayuntamiento de Elche, Registro de Entrada, Plaça de Baix, CP 03202 de Elche, indicando "Delegado de Protección de Datos-Derechos ARSPOPL". En todo caso, el Ayuntamiento debe verificar la identidad como titular de los datos, por lo que se debe incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de la identidad. Para esta verificación, el Ayuntamiento de Elche ejercerá su potestad de verificación recogida en la Disposición Adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, deberá acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.



BASE 14. INCIDENCIAS Y RECURSOS

14.1. El órgano técnico de selección quedará facultado para resolver las dudas que se presenten, interpretar las bases de esta convocatoria y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en las presentes bases y en la legislación vigente.

14.2. Contra la presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de la actuación del órgano técnico de selección, los interesados podrán interponer los recursos que procedan.

Concretamente, contra las actuaciones de la Comisión Técnica de Valoración, a partir del día siguiente a su publicación, las personas aspirantes podrán presentar:

- Durante 2 días hábiles, las reclamaciones o alegaciones que estimen oportunas, que serán resueltas por la propia Comisión Técnica de Valoración, o
- Dentro del plazo de 1 mes, recurso de alzada, frente a la resolución definitiva de aspirantes aprobados, y en general, contra los actos de trámite que impliquen la imposibilidad de continuar en el procedimiento selectivo o produzcan indefensión, que será resuelto por la Tenencia de Alcaldía de Recursos Humanos.

Contra las presentes bases, se podrá interponer alternativamente recurso de reposición potestativo, ante la Tenencia de Alcaldía de Recursos Humanos de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio de las presentes bases, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime pertinente.

BASE 15. LEGISLACIÓN APLICABLE

La realización del proceso selectivo objeto de la presente convocatoria estará sujeto, en lo que no esté previsto en las presentes bases, a lo dispuesto en las siguientes disposiciones:

- Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de Coordinación de Policías Locales de la Comunitat Valenciana.



- Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad de los cuerpos de la policía local de la Comunitat Valenciana.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo, 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.
- Ley 4/2021, de 16 de abril, de Generalitat, de Función Pública Valenciana.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales (LOPDGDD).
- Demás disposiciones normativas que resulten aplicables a la materia y/o aquellas que sustituyan o desarrollen las normas anteriormente citadas.

En lo que no esté previsto en las presentes bases y en la normativa citada, serán de aplicación las Bases Generales aprobadas por este Ayuntamiento y en el resto de normativas vigentes en materia de función pública.”

Elche, 16 de marzo de 2023

EL TENIENTE DE ALCALDE DE RECURSOS HUMANOS

Fdo: Ramón Abad Soler



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO ELCHE

2249 CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DESTINADAS AL MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS SEDES DE ASOCIACIONES Y ENTIDADES SOCIALES Y SIN ÁNIMO DE LUCRO

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DESTINADAS AL MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS SEDES DE ASOCIACIONES Y ENTIDADES SOCIALES Y SIN ÁNIMO DE LUCRO

BDNS(Identif.):682286

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/682286>)

Descripción de la Convocatoria: Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, del día 10 de marzo de 2023, por el que se aprueba la Convocatoria para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas al mantenimiento y funcionamiento de las sedes de asociaciones y entidades sociales y sin ánimo de lucro. Ejercicio 2023.

Beneficiarios: Asociaciones y Entidades de Interés Social y sin ánimo de lucro que cumplan los requisitos recogidos en la Cláusula 5ª de la Convocatoria.

Objeto: La presente Convocatoria tiene por objeto regular el procedimiento de concesión de subvenciones por parte de la Concejalía de Igualdad, Derechos Sociales y Políticas Inclusivas, mediante el régimen de concurrencia competitiva, a Asociaciones y Entidades Sociales y sin ánimo de lucro para atender los gastos generales de mantenimiento y funcionamiento de sus sedes, con la finalidad de desarrollar actividades, programas y servicios en beneficio de colectivos especialmente vulnerables o en riesgo de exclusión social en el municipio de Elche.



Bases reguladoras: Bases de ejecución del Presupuesto Ejercicio vigente, publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante del 16 de enero de 2023.

Cuantía: 20.000,00 €.

Plazo de Presentación: El plazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la Convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.

Elche, 16-03-2023

Firmante: El Concejal de Derechos Sociales

Mariano Valera Pastor



CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES AL MANTENIMENT I FUNCIONAMENT DE LES SEUS D'ASSOCIACIONS I ENTITATS SOCIALS I SENSE ÀNIM DE LUCRE

BDNS(Identif.):682286

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades nacional de subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/682286>)

Descripció de la Convocatòria: Acord de la Junta de Govern Local, del dia 10 de març de 2023, pel qual s'aprova la Convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades al manteniment i funcionament de les seues d'associacions i entitats socials i sense ànim de lucre. Exercici 2023.

Beneficiaris: associacions i entitats d'interés social i sense ànim de lucre que complisquen els requisits recollits en la Clàusula 5a de la Convocatòria.

Objecte: La present Convocatòria té per objecte regular el procediment de concessió de subvencions per part de la Regidoria d'Igualtat, Drets Socials i Polítiques Inclusives, mitjançant el règim de concurrència competitiva, a associacions i entitats socials i sense ànim de lucre per a atendre les despeses generals de manteniment i funcionament de les seues seues, amb la finalitat de desenvolupar activitats, programes i serveis en benefici de col·lectius especialment vulnerables o en risc d'exclusió social en el municipi d'Elx.

Bases reguladores: Bases d'execució del Pressupost Exercici vigent, publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant del 16 de gener de 2023.

Quantia: 20.000,00 €.

Termini de Presentació: El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals a partir de l'endemà del dia de la publicació de l'extracte de la Convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.



Elx, 16-03-2023

El regidor de Drets Socials

Mariano Valera Pastor



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO ELDA

2160 BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA RÉGIMEN CONCURRENCIA COMPETITIVA AMPA'S JJDD COMUNIDAD VALENCIANA - ANUALIDAD 2023

ANUNCIO

En fecha 13 de marzo de 2023, la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Elda ha aprobado las Bases y Convocatoria de subvenciones a Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos de centros educativos de Educación Primaria y Secundaria de Elda, en los XLI Juegos Deportivos de la Comunitat Valenciana, que a estos efectos, su temporada queda comprendida entre el 01 de septiembre de 2022, y el 6 de junio de 2023, de acuerdo al siguiente literal:

“BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, A ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DEL ALUMNADO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE Y EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN EN JUEGOS DEPORTIVOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

PRIMERA. OBJETO DE LA SUBVENCIÓN.

Es objeto de esta convocatoria la concesión de ayudas económicas a las Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado de los centros educativos de Elda, para el desarrollo de sus actividades deportivas programadas para las competiciones efectivas que se especifiquen en las correspondientes Bases, en los XLI Juegos Deportivos de la Comunitat Valenciana, que a estos efectos, su temporada queda comprendida entre el 01 de septiembre de 2022, y el 6 de junio de 2023.



La presente convocatoria se regirá por las presentes Bases reguladoras, la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo aprobado por Decreto 887/2006 de 21 de julio, por las Bases de Ejecución del Presupuesto y el Reglamento General de concesión de subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Elda.

SEGUNDA. ENTIDADES BENEFICIARIAS.

1. Podrán obtener la condición de entidad beneficiaria las que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Entidades legalmente constituidas como Asociación de Madres y Padres del Alumnado de los Centros de enseñanza de Educación Primaria y Secundaria de Elda.
- b) Que su domicilio social se ubique en el municipio de Elda.
- c) Estar inscritos en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales de este Ayuntamiento al menos dos (2) años antes de la presentación de solicitudes a las presentes bases.
- d) Que participen de forma activa en los Juegos Deportivos de la Comunitat Valenciana en la edición definida en la convocatoria.

2. La acreditación de las condiciones fijadas en el apartado anterior y la situación de encontrarse al corriente en las obligaciones tributarias del Ayuntamiento de Elda se efectuará mediante comprobación por el órgano instructor.

3. Quedan excluidas las entidades solicitantes que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

- a) En expediente de reversión de subvenciones públicas como consecuencia de incumplimiento de los fines de las subvenciones concedidas.
- b) Las que estén pendientes de justificación o reintegro de subvenciones municipales anteriormente concedidas.
- c) Las expulsadas de las competiciones deportivas municipales durante la temporada anterior a la de la solicitud.
- d) Aquellas que tengan convenio con el Ayuntamiento de Elda por el que perciban alguna cantidad económica.
- e) Aquellas que no se encuentren al corriente en cuanto a sus obligaciones tributarias estatales o autonómicas, ante la Seguridad Social y ante el Ayuntamiento de Elda.
- f) Las que se encuentren sancionadas por infracción grave por alguna Administración o federación correspondiente en materia deportiva.
- g) Aquellas que presenten proyectos similares a los que ya organiza y promueve la propia Concejalía de Deportes.
- h) Aquellas que, en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.



i) Aquellas que, con su actividad promuevan o justifiquen el odio o la violencia contra personas físicas o jurídicas, o enaltezcan o justifiquen por cualquier medio los delitos de terrorismo o de quienes hayan participado en su ejecución, o la realización de actos que entrañen descrédito, menosprecio o humillación de las víctimas de los delitos terroristas o de sus familiares.

j) Aquellas que, por comportamiento incívico hayan sido apercibidas o sancionadas la Concejalía de Deportes.

k) Aquellas que se encuentren en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

TERCERA. PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.

Estas bases reguladoras y la convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

CUARTA. CRÉDITO PRESUPUESTARIO .

La presente convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria núm. 510/34170/48900 denominada "A.M.P.A.S. DEPORTES TRANSFERENCIAS" del Presupuesto General del Excmo. Ayuntamiento de Elda para el ejercicio 2023, siendo la cuantía total máxima que se destina para la financiación de esta subvención cuarenta y cinco mil euros (45.000 €).

QUINTA. FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1. Las solicitudes se formalizarán conforme al formulario que figura como **ANEXO I** a esta convocatoria. La convocatoria, la solicitud y los anexos estarán disponibles en la sede electrónica municipal.

Durante el cómputo del plazo de presentación de solicitudes, la entidad solicitante podrá reformular la solicitud inicial.

2. La documentación aportada, indistintamente de su naturaleza, deberá presentarse sin tachaduras ni enmiendas de ningún tipo.

3. La solicitud se presentará, exclusivamente, por registro electrónico a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Elda (www.sedeelectronica.elda.es), al igual que la restante documentación referida en estas bases, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas..



4. La presentación de la solicitud conllevará la autorización de la entidad solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de las obligaciones ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y la Hacienda municipal. No obstante, la entidad solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces la certificación en los términos previstos en los apartados anteriores.

5. El plazo para la presentación de solicitudes queda comprendido entre los días **25 de mayo del 2023 y 16 de junio del 2023**, ambos inclusive.

6. La solicitud deberá ser formulada por la persona que ejerza la representación legal de la entidad. Para su presentación por Sede Electrónica deberá realizarse a través del correspondiente certificado electrónico de representante de la entidad.

La documentación justificativa conforme la Base undécima deberá presentarse por Sede Electrónica, **y además, los originales deberán ser aportados dentro del mismo plazo presencialmente en las oficinas de la Concejalía de Deportes** (C/ Heidelberg, s/n).

7. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las presentes Bases se requerirá al interesado para que la subsane en el **plazo máximo e improrrogable de 10 días**, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

SEXTA. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACOMPAÑAR LA SOLICITUD.

1. **Anexo I.** Solicitud subvención deportiva, junto a este anexo se deberá aportar la siguiente documentación:

- a) **Anexo II:** Documentación adjunta a la solicitud.
- b) **Anexo III:** Declaración responsable Ley 38/2003.
- c) **Anexo IV:** Declaración responsable méritos deportivos *(de carácter obligatorio a efectos de baremación)*.
- d) **Anexo V:** Cuenta justificativa y declaración responsable IVA.
- e) **Anexo VI:** Memoria descriptiva.

CERTIFICADOS SEGURIDAD SOCIAL *(el que proceda)*:

- a) Certificado de estar al corriente de las obligaciones ante la TGSS, ○
- b) Certificado acreditativo de no estar inscrito como empresario.



De carácter obligatorio en el caso de no haberse presentado con anterioridad, no existir dichos datos, si éstos han sufrido modificaciones: o bien si se ha indicado la no autorización para la obtención del certificado de la AEAT:

- a) Datos bancarios conforme ficha de tercero.
- b) Fotocopia del C.I.F de la entidad.
- c) Estatutos sociales de la entidad.
- d) Certificado de estar al corriente de las obligaciones ante la A.E.A.T. y de la Seguridad Social.

2. A efectos de justificación de la subvención, deberá presentarse facturas originales y comprobantes con validez jurídico-mercantil, todo ello conforme lo establecido en la base undécima.

SÉPTIMA. RÉGIMEN DE CONCESIÓN.

1. El procedimiento de concesión de esta subvención se rige por el régimen de concurrencia competitiva.
2. El procedimiento se iniciará siempre de oficio, con la aprobación de la convocatoria.

OCTAVA. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE SOLICITUDES Y PONDERACIÓN DE LOS MISMOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN.

Las Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado optarán a ayuda económica para el desarrollo de actividades deportivas programadas que justifiquen mediante la presentación de una cuenta justificativa junto con facturas originales y comprobantes con validez jurídico-mercantil. Dicha información será aportada en el momento de presentación de la solicitud. Se tendrá en cuenta para su posterior comprobación, revisión y baremación.

Para realizar la valoración de las solicitudes presentadas, se aplicarán los apartados de puntuación establecidos que se incorporan en las presentes bases, de acuerdo con la documentación presentada por los solicitantes, así como aquella otra que obre en la Concejalía de Deportes presentada con anterioridad a la presente convocatoria.



El valor económico del punto en cada uno de los tres apartados en los que se dividen los siguientes CRITERIOS DE VALORACIÓN, saldrá de dividir la cantidad económica que se destine a cada uno de los apartados entre el total de los puntos obtenidos por todos los solicitantes en dicho apartado.

Obtención de puntos:

- Cada A.M.P.A. del municipio de Elda, podrá obtener puntos por su participación en los Juegos Deportivos de la Comunidad Valenciana de edición del curso del año en vigor, acreditando los datos de participación y méritos conseguidos además de la que ya obre en la propia Concejalía de Deportes.
- Por el número de deportistas y de equipos que participan en las diferentes competiciones, así como la variedad de modalidades practicadas.
- Por diferentes cuestiones especiales, como promoción del deporte femenino y promoción del deporte en personas con diversidad funcional y/o trastornos de conducta.

APARTADOS DE BAREMACIÓN:

Todas las A.M.P.A.S. serán baremadas en aquellos apartados que acrediten según los requisitos establecidos en las presentes bases y siempre que correspondan a la edición de los Juegos Deportivos Municipales establecida en la convocatoria.

A. NIVEL DEPORTIVO

Este apartado tendrá en cuenta el nivel alcanzado por los distintos equipos de los Centros Educativos, en la Fase Municipal, Provincial y Autonómica de los XLI Juegos Deportivos Municipales de la Comunitat Valenciana en las siguientes competiciones:

COMPETICIONES
JORNADAS DE AJEDREZ
JORNADAS DE TENIS
PÁDEL
JORNADAS DE TENIS MESA



MILLA
CROSS
LIGA REGULAR FÚTBOL SALA
LIGA REGULAR BALONCESTO
LIGA REGULAR BALONMANO
JORNADA NATACIÓN
JORNADAS DE ATLETISMO

CUADRO VALORACIÓN NIVEL DEPORTIVO

NIVEL	PUNTOS
CAMPEÓN AUTONÓMICO	2
CAMPEÓN PROVINCIAL	2
CAMPEÓN LOCAL	3
SUBCAMPEÓN AUTONÓMICO	1
SUBCAMPEÓN PROVINCIAL	1
SUBCAMPEÓN LOCAL	2

* Aquellos equipos que vayan ascendiendo en las diversas competiciones se les irán sumando los numero asignados en cada competición

*La **fórmula utilizada** es dividir el total del presupuesto destinado para este apartado entre la suma del total de puntos conseguidos entre todas las entidades solicitantes, dando como resultado el total del precio del punto.*

DOTACIÓN ECONÓMICA: 8% del total destinado a la presente convocatoria.



B. NÚMERO DE DEPORTISTAS:

Se valora el número de participantes de los centros educativos de la localidad en los XLI Juegos Deportivos Municipales de la Comunitat Valenciana. Para obtener el porcentaje de participación, se divide el número total de participantes de cada centro educativo, entre el censo de alumnado del centro y se multiplica por cien.

*La **fórmula utilizada** para obtener el precio del punto es dividir el total del presupuesto destinado para este apartado entre la suma del total de porcentajes de participación de todos los centros.*

DOTACIÓN ECONÓMICA: **30%** del total destinado a la presente convocatoria.

C. FORMACIÓN NÚMERO DE EQUIPOS EN COMPETICIONES:

Este apartado valorará el **número de equipos** que forma cada entidad en la participación de las diferentes variedades deportivas baremadas. Para poder obtener puntos en este apartado será criterio indispensable haber formado equipo con un mínimo de deportistas según criterio de la tabla siguiente multiplicando este resultado por el total de puntos según la modalidad deportiva

*La **fórmula utilizada** para obtener el precio del punto es dividir el total del presupuesto destinado para este apartado entre la suma del total de puntos conseguidos*

DOTACIÓN ECONÓMICA: **15%** del total destinado a la presente convocatoria

COMPETICIONES BAREMADAS	DEPORTISTAS NECESARIOS PARA FORMAR UN EQUIPO	PUNTOS POR MODALIDAD
JORNADAS DE AJEDREZ	4	1
JORNADAS DE TENIS	2	1
PÁDEL	2	1
JORNADAS DE TENIS MESA	2	1



COMPETICIONES BAREMADAS	DEPORTISTAS NECESARIOS PARA FORMAR UN EQUIPO	PUNTOS POR MODALIDAD
MILLA	4	1
CROSS	4	1
LIGA REGULAR FÚTBOL SALA	7	3
LIGA REGULAR BALONCESTO	7	3
LIGA REGULAR BALONMANO	7	3
JORNADA NATACIÓN	4	3
JORNADAS DE ATLETISMO	7	3
JORNADAS MULTIDEPORTE	7	4

D. VARIEDAD DEPORTIVA

En este apartado se valorará la participación de cada entidad en las diferentes variedades deportivas baremadas de los XLI Juegos Deportivos de la Comunitat Valenciana.

*La **fórmula utilizada** para obtener el precio del punto es dividir el total del presupuesto destinado para este apartado entre la suma del total de puntos conseguidos entre todas las A.M.P.A.S.. por las diferentes modalidades practicadas.*

DOTACIÓN ECONÓMICA: 17% del total destinado a la presente convocatoria.

Los puntos correspondientes a cada modalidad deportiva se establece en el siguiente cuadro:

CUADRO VALORACIÓN MODALIDAD DEPORTIVA

DEPORTE	PUNTOS
JORNADAS AJEDREZ	1
PÁDEL	1
JORNADA TENIS	1



DEPORTE	PUNTOS
JORNADA BALONMANO PLAYA	1
JORNADAS TENIS MESA	1
MILLA	1
CROSS	1
LIGA REGULAR FÚTBOL SALA	4
LIGA REGULAR BALONCESTO	4
LIGA REGULAR BALONMANO	4
JORNADA NATACIÓN	3
JORNADAS DE ATLETISMO	4
MULTIDEPORTE BENJAMÍN	4

E. COORDINACIÓN, CONTROL Y ASISTENCIA.

En este apartado se valorará la asistencia por parte del/la representante de las MAPAS o quien ésta delegue en la participantes de las reuniones de control y coordinación programadas y organizadas por la Concejalía de deportes en relación a los XLI Juegos Deportivos de la Comunitat Valenciana.

*La **fórmula utilizada** para obtener el precio del punto es dividir el total del presupuesto destinado para este apartado entre la suma del total de puntos conseguidos entre todas las A.M.P.A.S.*

DOTACIÓN ECONÓMICA: 5% del total destinado a la presente convocatoria.

	ASISTENCIA POR CONSEJO	NO ASISTENCIA
PUNTO	1	0

F. CARACTERÍSTICAS ESPECIALES: PLAN IGUALDAD

Este punto valora diferentes cuestiones especiales, como promoción del deporte femenino y promoción del deporte en personas con



diversidad funcional y/o trastornos de conducta.

*La **fórmula utilizada** es dividir el total del presupuesto destinado para este apartado entre la suma del total de puntos conseguidos por todos los solicitantes en los apartados (E1 "Participación Femenina" y E2 "Participación Diversidad"), dando como resultado el total del precio del punto.*

DOTACIÓN ECONÓMICA: **10%** del total destinado a la presente convocatoria.

F1. Participación Femenina: Se valora el porcentaje total de participación femenina sobre la participación total de deportistas del centro educativo en las diferentes competiciones de los XLI Juegos Deportivos en su fase local:

Participación femenina igual o mayor al 30%.	10 puntos.
Participación femenina entre el 20 y el 29,9%.	5 puntos.
Participación femenina entre el 5 y el 19,9%.	2 puntos.

F2. Participación Diversidad: Se otorgarán 3 puntos por deportista que participe en cualquiera de las competiciones de los XLI Juegos Deportivos de la Comunitat Valenciana y que cuente con una diversidad funcional menor al 33% y/o trastorno de conducta, incluyendo TDAH (Trastorno por Déficit de Atención por Hiperactividad). Si la diversidad funcional es igual o mayor al 33% se sumará **4 puntos**.

G. APARTADO FIJO:

Se establece asignar una cantidad fija a cada AMPA que solicite la inclusión en la presente convocatoria y reúna los requisitos establecidos en las presentes bases, habiendo realizado una participación activa; siendo el **15%** del total de la dotación económica la cantidad a distribuir entre las entidades beneficiarias.

NOVENA. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN.

1. La cuantía máxima individualizada a percibir por cada entidad solicitante será de 6.000 euros.
2. El importe de la subvención concedida a cada solicitante resultará de la distribución de la cuantía máxima total entre los diferentes



apartados en función de la puntuación obtenida conforme a los criterios establecidos en las presentes bases, siempre entre las entidades beneficiarias que reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria.

3. El importe de la subvención en ningún sentido puede ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, supere el coste de la actividad mencionada.

4. Una vez realizado el reparto conforme el sistema de baremación prevista en la base anterior, las cantidades sobrantes, si las hubiere, se repartirán en sucesivas reparticiones hasta agotar el crédito presupuestario previsto para esta subvención de forma prorrateada utilizando el mismo sistema de ponderación y baremación prevista en estas bases entre todas las entidades beneficiarias, siempre y cuando la cantidad concedida inicialmente asignada a cada uno no fuese igual al máximo establecido en esta base séptima, o cuando la cantidad consignada de la segunda repartición no supere a la cuantía justificada por la entidad beneficiaria.

DÉCIMA. LOS ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN Y EL PLAZO EN QUE SERÁ NOTIFICADA LA RESOLUCIÓN.

1. La instrucción y ordenación de los procedimientos de concesión de esta subvención corresponde a un/a funcionario/a adscrito/a a la Concejalía de Deportes, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. Dentro de esta fase se verificará que se cumplen las condiciones impuestas para ser entidad beneficiaria.

2.- Se deberá constituir una Comisión Técnica de Valoración que estará presidida por el Concejal delegado de Deportes, o persona en quien delegue y tres funcionarios del Ayuntamiento de Elda, que podrán pertenecer a distintos departamentos municipales.

La Comisión Técnica de Valoración evaluará las solicitudes, que cumplen las condiciones para ser beneficiaria de la subvención, conforme a los criterios de ponderación establecidos en la Base octava, emitiendo el correspondiente informe, preceptivo y vinculante.

Seguidamente, se formulará la correspondiente Propuesta de Resolución, que será elevada al órgano competente para resolver.

3. El órgano competente para la resolución del procedimiento de otorgamiento de la subvención es la Junta de Gobierno Local, que pondrá fin a la vía administrativa.



4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no puede exceder de seis (6) meses. El plazo indicado se computa a partir de la apertura del plazo de presentación de solicitudes. El transcurso del plazo máximo para resolver y notificar la resolución sin que se produzca supondrá la desestimación por silencio administrativo de la solicitud de concesión de la subvención presentada.

5. La publicación de las subvenciones concedidas será realizada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, así como en el tablón de edictos electrónico del Excmo. Ayuntamiento de Elda.

UNDÉCIMA. FORMA DE JUSTIFICACIÓN Y PLAZOS.

1. Al conceder la subvención en atención al desarrollo de actividades deportivas programadas en la entidad perceptora, requerirá la presentación de una cuenta justificativa junto con la aportación de facturas originales y comprobantes con validez jurídico-mercantil, así como otra documentación necesaria para acreditar la idoneidad del gasto subvencionable.

En el caso de importes abonados superiores a 1.000 euros, y conforme a las normas de control financiero interno del Ayuntamiento de Elda, únicamente podrá realizarse el pago a través de transferencia bancaria y deberá presentarse como justificante obligatoriamente documento bancario que lo acredite.

2. En base a lo anterior, las entidades interesadas deberán presentar debidamente cumplimentado el formulario normalizado elaborado por la Concejalía de Deportes al efecto de indicar el coste soportado por la ejecución de actividades deportivas.

En caso que la entidad beneficiaria aporte cuenta justificativa en otro soporte que no sea el modelo normalizado ofrecido, deberá respetar todos y cada uno de los campos e ítems de información reflejados en el modelo.

3. Los gastos subvencionables aportados deberán haber sido realizados durante la temporada referida a los XLI Juegos Deportivos de la Comunitat Valenciana, que a estos efectos, comprende del 01 de septiembre de 2022, y el 6 de junio de 2023.

De acuerdo con lo establecido expresamente en el artículo 31.2 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.

4. El plazo para la presentación de la justificación coincidirá con el plazo de presentación de solicitudes de la subvención, finalizando el mismo el día **16 de junio de 2023**.



5. Las facturas deberán reunir los siguientes requisitos de para su validez:

- a) Ser originales.
- b) La entidad beneficiaria deberá figurar obligatoriamente como destinataria.
- c) Tener referencia de los gastos generados y que éstos se consideren subvencionables.
- d) Cumplir con los requisitos técnicos exigidos por las leyes y sus reglamentos.
- e) Número de factura.
- f) C.I.F. del acreedor.
- g) Tipo impositivo aplicado o la expresión “IVA incluido”.
- h) Importe, en euros, de la factura.

i) Para la justificación del pago de las facturas, a éstas se acompañará el justificante del banco de la transferencia, adeudo o el cargo en la tarjeta de crédito/débito, y en el caso de ser pagadas en efectivo, deberán llevar el sello del proveedor, la firma y el texto “PAGADO”.

Respecto a pagos efectuados con tarjeta, y con el fin de comprobar la titularidad de la misma, se solicita documento que acredite que la tarjeta está a nombre de la entidad solicitante.

En el caso de facturas simplificadas (formato ticket), éstas deberán contener, al menos, los siguientes requisitos para su validez:

- a) Número de factura simplificada o ticket.
- b) C.I.F. del acreedor.
- c) Tipo impositivo aplicado o la expresión “IVA incluido”.
- d) Importe, en euros, de la factura.
- e) La entidad beneficiaria deberá figurar obligatoriamente como destinataria.

En observancia a lo dispuesto en la Ley 38/2003, en caso de que el servicio o bien recibido sea superior a 15.000 euros, deberá presentarse, junto con la factura, tres presupuestos solicitados a proveedores distintos.

6. Cuando el órgano administrativo competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por la entidad beneficiaria, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez (10) días hábiles para su corrección.



7. A los efectos de justificación, se considerará gasto subvencionable aquellos que estén directamente relacionados con la actividad deportiva durante la temporada definida en la convocatoria. En particular, se considera como gasto subvencionable los siguientes conceptos:

- a) Gastos federativos, como arbitrajes, jueces, cronometradoras o derechos de participación en competiciones oficiales.
- b) Gastos de tramitación de licencias deportivas de la AMPA o de los deportistas.
- c) Gastos de monitoras/es.
- d) Gastos por participación en cursos de formación deportiva ofrecidos por empresas homologadas.
- e) Gastos por adquisición de vestuario, equipamiento o material técnico (este último referido exclusivamente a piezas por reparación, componentes, complementos, etc.)
- f) Gastos por desplazamientos de deportistas para participar en competiciones oficiales, incluido los derivados del transporte con empresas especializadas ya sean públicas o privadas.
- g) Gastos por dietas en el mismo día de la prueba oficial.
- h) Gastos de alojamiento de equipos y deportistas, pudiendo incluir con el alojamiento desayunos, medias pensiones y pensiones completas, que la AMPA realice con motivo de su participación en competiciones, torneos y ligas federadas.
- i) Gastos de avituallamiento en el desarrollo de la actividad.
- j) Gastos de material de oficina necesarios para preparación y gestión de la actividad.
- k) Gastos de asesoría jurídica y financiera cuando esté relacionado con la actividad subvencionable.
- l) Gastos en tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC).
- m) Cuotas de Mutualidades Deportivas.
- n) Gastos de revisiones médicas o tratamientos de medicina deportiva previa o durante la actividad deportiva.
- ñ) Gastos por cobertura preventiva y de primeros auxilios en entrenamientos y encuentros en la competición federada correspondiente.
- o) Gastos por adquisición de botiquines o material farmacéutico.
- p) Gastos de seguros deportivos y de responsabilidad civil de la AMPA.
- q) Gastos por servicio de seguridad y/o vigilancia para el momento de la competición oficial.
- r) Gastos por contratación externa de servicios de monitoría deportiva.
- s) Gastos de las cuotas a la Seguridad Social.

8. Conforme al apartado primero de esta base, junto con la factura y comprobantes de pago deberá presentarse la siguiente documentación de acreditación:



- a) Para los gastos federativos y correspondientes a tramitación de licencias, deberá aportarse factura de la federación correspondiente, no admitiendo de otro tipo.
- b) Para gastos de monitores, nóminas emitidas por la A.M.P.A. solicitante de la subvención, firmadas por los perceptores y justificantes de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones a la Agencia Tributaria.
- c) Para gastos por alojamiento, dietas, desplazamiento y avituallamiento, calendario oficial donde se indique fecha y lugar de desplazamiento, debidamente señalado a tal efecto.
- d) Para gastos por participación en cursos de formación, certificado de la empresa donde acredite que la formación impartida cuenta con homologación.
- e) Para gastos de telefonía y/o telecomunicaciones, contrato debidamente formalizado a titularidad de la A.M.P.A.

9. Se considera gasto no subvencionable las sanciones impuestas a las entidades solicitantes; los gastos de protocolo o representación; así como los gastos que correspondan a actividades lucrativas y aquellos gastos de impuestos indirectos (IRPF).

DUODÉCIMA. CONCURRENCIA CON OTRAS SUBVENCIONES.

La subvención prevista en las presentes bases será compatible con la percepción de cualquier otra subvención para la misma finalidad, independientemente de si su procedencia proviene de otras Administraciones Públicas o entes privados, y de su ubicación geográfica. La entidad beneficiaria deberá comunicar a la Concejalía de Deportes las ayudas o ingresos concedidos.

DECIMOTERCERA. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Las entidades beneficiarias de la subvención se deberán comprometer al cumplimiento de las obligaciones recogidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, además de las siguientes:

- 1. Justificar el gasto que fundamenta la concesión de la subvención, mediante la presentación de la documentación que acredite fehacientemente el mismo, mediante presentación de memoria económica, junto con facturas y comprobantes de pago.
- 2. Prestar su colaboración en la medida de lo posible cuando les sea requerida por el Ayuntamiento, con el objetivo de contribuir al buen funcionamiento y desarrollo de las actividades deportivas planificadas por la Concejalía de Deportes.
- 3. Dar publicidad de la subvención concedida y adoptar las actuaciones necesarias para dar publicidad activa a las medidas contenidas



en el *“Manual práctico de información y transparencia de las subvenciones e inversiones municipales”*, aprobada mediante Resolución de Alcaldía de fecha 2 de marzo de 2021, encaminadas a garantizar, ampliar y reforzar la transparencia y el conocimiento, por parte de la ciudadanía, del destino del dinero público, de forma veraz, objetiva y adecuada, que atendiendo a su naturaleza y actividad, le resulten de aplicación.

DECIMOCUARTA. RÉGIMEN SANCIONADOR.

1. En materia de infracciones, sanciones y reintegro de la subvención concedida será aplicable las previsiones recogidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo.

2. Particularmente, quedan recogidas como infracciones muy graves en estas bases la falsedad documental y la omisión activa de datos e información. Las entidad beneficiarias que incurran en alguna de las previsiones mencionadas anteriormente quedarán excluidas de la convocatoria en vigor y de la convocatoria inmediatamente siguiente del mismo objeto, debiendo igualmente proceder al reintegro de la subvención, con los intereses que correspondan, en caso de haberse otorgado.

DECIMOQUINTA. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES.

Le corresponde al órgano instructor del procedimiento la interpretación de las bases reguladoras en todo aquello que no conste expresamente, o que existiendo, suponga un conflicto de interpretación entre diversos preceptos, todo ello conforme la legislación vigente en la materia.

DECIMOSEXTA. RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE DATOS.

De conformidad con el nuevo Reglamento (U.E.) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y al libre circulación de estos datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 05 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal, los datos personales se incorporarán en ficheros automatizados de titularidad municipal, con la finalidad de resolver la subvención solicitada, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose, por escrito, al Registro General del Ayuntamiento: Pl. de la Constitución, s/n, Elda (Alicante), 03600, o bien al siguiente correo electrónico: dpd@elda.es Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.



DECIMOSÉPTIMA. IMPUGNACIÓN.

Contra estas bases y contra el acuerdo de resolución de concesión, que ambas ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de esta notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Alicante, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Si se optara por interponer recurso potestativo de reposición no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.



ANEXOS

ANEXO I : SOLICITUD SUBVENCIÓN DEPORTIVA.

ANEXO II: DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA SOLICITUD.

ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE LEY 38/2003.

ANEXO IV: DECLARACIÓN RESPONSABLE MÉRITOS DEPORTIVOS.

ANEXO V: CUENTA JUSTIFICATIVA Y DECLARACIÓN RESPONSABLE IVA.

ANEXO VI: MEMORIA DESCRIPTIVA.”



ANEXO I

SOLICITUD SUBVENCIÓN DEPORTIVA

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

NOMBRE DE LA ENTIDAD:

C.I.F. DE LA ENTIDAD:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD:

TELÉFONO DE CONTACTO:

CORREO ELECTRÓNICO:



DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE:

NOMBRE Y APELLIDOS

DNI

DOMICILIO

TELÉFONO DE CONTACTO:

CORREO ELECTRÓNICO:

EXPONE:



Que habiéndose publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante anuncio relativo a la convocatoria de subvenciones deportivas a Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado de la localidad de Elda, para la temporada **2022/2023** y cumpliendo los requisitos exigidos en la convocatoria,

SOLICITA:

La inclusión de la entidad solicitante en la referida convocatoria, conforme a lo dispuesto en sus bases, a cuyos efectos se cumplimenta la presente solicitud.

☐ Junto con esta solicitud y el resto de documentación presentada de forma telemática, apporto en la Concejalía de Deportes las facturas y demás documentación original establecida en las bases.

La presentación de la solicitud comportará la autorización al Ayuntamiento de Elda para que pueda obtener la acreditación de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la A.E.A.T. y la Hacienda municipal. En el caso de que la entidad solicitante quiera denegar el consentimiento de acceso del Ayuntamiento de Elda, deberá marcar la siguiente casilla



☐ **NO AUTORIZO** (Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

En Elda, a

de 20

FIRMA DIGITAL CON CERTIFICADO DE REPRESENTANTE ENTIDAD



Los datos de carácter personal facilitados por usted en el presente documento se incorporarán en un registro de tratamiento cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Elda, para su tratamiento, o en su caso, consulta al Servicio de Verificación de datos en la plataforma de intermediación de datos del Ministerio de Hacienda y AA.PP.

Los datos de contacto del delegado de protección de datos son: dpd@elda.es

La finalidad para el tratamiento de tales datos es la derivada del procedimiento administrativo que se solicita.

El tratamiento de dichos datos es necesario para la gestión y tramitación del expediente administrativo derivado de esta solicitud.

Los destinatario de tales datos son: Servicios administrativos del Ayuntamiento de Elda.

El Ayuntamiento de Elda no va a transferir los datos personales a terceros países.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo en que el ciudadano disponga de algún tipo de derecho, obligación o responsabilidad derivada de la relación jurídico-administrativa establecida con el Ayuntamiento de Elda, como consecuencia de su solicitud.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación a su tratamiento, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas (incluida la elaboración de perfiles) dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Elda, Plaza de la Constitución, 01. CP-03600, o bien al siguiente correo electrónico: dpd@elda.es Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA.



ANEXO II

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA SOLICITUD

Documentación a presentar, junto con la solicitud normalizada en el **Anexo I**, conforme las bases reguladoras:

- ☐ ANEXO I: SOLICITUD
- ☐ ANEXO II: DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA SOLICITUD
- ☐ ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE LEY 38/2003
- ☐ ANEXO IV: DECLARACIÓN RESPONSABLE MÉRITOS DEPORTIVOS
- ☐ ANEXO V: CUENTA JUSTIFICATIVA Y DECLARACIÓN RESPONSABLE IVA
- ☐ ANEXO VI: MEMORIA DESCRIPTIVA

MARCAR EL QUE PROCEDA



- ☐ CERTIFICADO OBLIGACIONES ANTE LA TGSS
- ☐ ACREDITACIÓN DE NO ESTAR INSCRITO COMO EMPRESARIO

B) DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO EN EL CASO DE NO HABERSE PRESENTADO CON ANTERIORIDAD, NO EXISTIR DICHOS DATOS, O SI ÉSTOS HAN SUFRIDO MODIFICACIONES:

- ☐ DATOS BANCARIOS CONFORME FICHA DE TERCERO
- ☐ CERTIFICADO DE TITULARIDAD DE LA CUENTA BANCARIA
- ☒ ESTATUTOS SOCIALES DE LA ENTIDAD

CERTIFICADO ESTAR AL CORRIENTE CON LA AEAT:

☐ **SI AUTORIZO** al Ayuntamiento de Elda para que pueda obtener la acreditación de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la A.E.A.T. y la Hacienda municipal.



☐ **NO AUTORIZO** al Ayuntamiento de Elda a la obtención de mi situación tributaria ante la AEAT (Será obligatoria la presentación del Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias ante la AEAT de la entidad correspondiente).

En Elda, a de 20

FIRMA DIGITAL CON CERTIFICADO DE REPRESENTANTE ENTIDAD



Los datos de carácter personal facilitados por usted en el presente documento se incorporarán en un registro de tratamiento cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Elda, para su tratamiento, o en su caso, consulta al Servicio de Verificación de datos en la plataforma de intermediación de datos del Ministerio de Hacienda y AA.PP.

Los datos de contacto del delegado de protección de datos son: dpd@elda.es

La finalidad para el tratamiento de tales datos es la derivada del procedimiento administrativo que se solicita.

El tratamiento de dichos datos es necesario para la gestión y tramitación del expediente administrativo derivado de esta solicitud.

Los destinatario de tales datos son: Servicios administrativos del Ayuntamiento de Elda.

El Ayuntamiento de Elda no va a transferir los datos personales a terceros países.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo en que el ciudadano disponga de algún tipo de derecho, obligación o responsabilidad derivada de la relación jurídico-administrativa establecida con el Ayuntamiento de Elda, como consecuencia de su solicitud.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación a su tratamiento, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas (incluida la elaboración de perfiles) dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Elda, Plaza de la Constitución, 01. CP-03600, o bien al siguiente correo electrónico: dpd@elda.es Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA.



ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE LEY 38/2003

D./Dña. [REDACTED], como representante legal de la Asociación de Madres y Padres del Alumnado [REDACTED], con CIF [REDACTED], declaro bajo mi responsabilidad que los datos e información indicada en esta declaración responsable* son ciertos, pudiendo ser objeto de comprobación en cualquier momento del procedimiento o posterior a él, y de conformidad con las previsiones incluidas en las bases reguladoras sobre régimen sancionador por omisión o falseamiento en la información y datos referidos. Por lo expuesto anteriormente, declaro:

☐ Que la entidad se encuentra al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, de conformidad con el artículo 21 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

☐ Que la entidad no está incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

☐ Que la entidad **NO** ha recibido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.



☐ Que se compromete a dar cumplimiento a lo dispuesto en la base 13ª relativa a adoptar las actuaciones necesarias para dar publicidad activa a las medidas de publicidad activa contenidas en el Manual Práctico de Información y Transparencia de las subvenciones e inversiones municipales, aportando para ello (*en caso de no disponer de alguno de los apartados siguientes, indicar en la solicitud el motivo*):

- Página web de la entidad donde aparezca el logotipo del Ayuntamiento de Elda.
- Página donde se informe por la entidad del importe de la subvención percibida en el año 2022, en su caso.
- Página de redes sociales donde aparezca el logotipo del Ayuntamiento de Elda.
- Fotografía de la equipación de la entidad con logotipo del Ayuntamiento de Elda.

☐ Que todo el personal vinculado a la entidad, incluido los voluntarios, encargados de realizar las actividades objeto de subvención que impliquen contacto habitual con menores, tienen la certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales (*artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia*).

☐ Que todo el personal que realiza las actividades objeto de la subvención, no tiene antecedentes en el Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres humanos.



☐ Que la entidad **SÍ** ha recibido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, que se indican en la cuenta justificativa:

IDENTIFICACIÓN DE LA PROCEDENCIA:	IMPORTE (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

En Elda, a de 20



FIRMA DIGITAL CON CERTIFICADO DE REPRESENTANTE
ENTIDAD

* De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.



Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación..

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA.



ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE MÉRITOS DEPORTIVOS

D./Dña. , como representante legal de la Asociación de Madres y Padres del Alumnado , con CIF , declaro bajo mi responsabilidad que los datos e información indicada en esta declaración responsable* son ciertos, pudiendo ser objeto de comprobación en cualquier momento del procedimiento o posterior a él, y de conformidad con las previsiones incluidas en las bases reguladoras sobre régimen sancionador por omisión o falseamiento en la información y datos referidos. Por lo expuesto anteriormente, declaro que a efectos de baremación, la A.M.P.A. acredita los siguientes méritos deportivos:

A) NIVEL DEPORTIVO:

☐ **Campeón autonómico**

Indicar número de equipos:

Indicar el nombre de las jornadas junto a su categorías:



☐ **Campeón provincial**

Indicar número de equipos:

Indicar el nombre de las jornadas junto a su categorías:

☐ **Campeón local**

Indicar número de equipos:

Indicar el nombre de las jornadas junto a su categorías:

☐ **Subcampeón autonómico**

Indicar número de equipos:

Indicar el nombre de las jornadas junto a su categorías:



☐ **Subcampeón provincial**

Indicar número de equipos:

Indicar el nombre de las jornadas junto a su categorías:

☐ **Subcampeón local**

Indicar número de equipos:

Indicar el nombre de las jornadas junto a su categorías:

B) NÚMERO DE DEPORTISTAS: *Este campo será calculado por la Concejalía de Deportes. No cumplimentar.*

C) FORMACIÓN NÚMERO DE EQUIPOS EN COMPETICIONES: *Este campo será calculado por la Concejalía de Deportes. No cumplimentar.*



D) VARIEDAD DEPORTIVA:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Ajedrez | <input type="checkbox"/> Fútbol Sala |
| <input type="checkbox"/> Tenis | <input type="checkbox"/> Baloncesto |
| <input type="checkbox"/> Pádel | <input type="checkbox"/> Balonmano |
| <input type="checkbox"/> Tenis mesa | <input type="checkbox"/> Natación |
| <input type="checkbox"/> Milla | <input type="checkbox"/> Atletismo |
| <input type="checkbox"/> Cross | <input type="checkbox"/> Multideporte benjamín |
| | <input type="checkbox"/> Multideporte prebenjamín |

E) COORDINACIÓN, CONTROL Y ASISTENCIA. *Este campo será calculado por la Concejalía de Deportes. No cumplimentar.*

F) CARACTERÍSTICAS ESPECIALES: PLAN IGUALDAD



F1) PARTICIPACIÓN FEMENINA:

- ☐ Participación femenina igual o mayor al 30 %.
- ☐ Participación femenina entre el 20 y el 29,9 %.
- ☐ Participación femenina entre el 5 y el 19,9 %.

F2) PARTICIPACIÓN DIVERSIDAD FUNCIONAL:

- ☐ Con diversidad funcional menor al 33 % , trastorno de conducta y/o TDAH.
- ☐ Con diversidad funcional igual o mayor al 33 %.

En Elda, a de 20



FIRMA DIGITAL CON CERTIFICADO DE REPRESENTANTE ENTIDAD



* De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

Los datos de carácter personal facilitados por usted en el presente documento se incorporarán en un registro de tratamiento cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Elda, para su tratamiento, o en su caso, consulta al Servicio de Verificación de datos en la plataforma de intermediación de datos del Ministerio de Hacienda y AA.PP.



Los datos de contacto del delegado de protección de datos son: dpd@elda.es

La finalidad para el tratamiento de tales datos es la derivada del procedimiento administrativo que se solicita.

El tratamiento de dichos datos es necesario para la gestión y tramitación del expediente administrativo derivado de esta solicitud.

Los destinatario de tales datos son: Servicios administrativos del Ayuntamiento de Elda.

El Ayuntamiento de Elda no va a transferir los datos personales a terceros países.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo en que el ciudadano disponga de algún tipo de derecho, obligación o responsabilidad derivada de la relación jurídico-administrativa establecida con el Ayuntamiento de Elda, como consecuencia de su solicitud.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación a su tratamiento, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas (incluida la elaboración de perfiles) dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Elda, Plaza de la Constitución, 01. CP-03600, o bien al siguiente correo electrónico: dpd@elda.es Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA.



ANEXO V

CUENTA JUSTIFICATIVA Y DECLARACIÓN RESPONSABLE IVA

D./Dña. [] , como representante legal de la Asociación de Madres y Padres del Alumnado [] , con CIF [] , declaro bajo mi responsabilidad que los datos e información indicada en esta declaración responsable* son ciertos, pudiendo ser objeto de comprobación en cualquier momento del procedimiento o posterior a él, y de conformidad con las previsiones incluidas en las bases reguladoras sobre régimen sancionador por omisión o falseamiento en la información y datos referidos. Por lo expuesto anteriormente, declaro:

☐ Que la relación numerada de facturas y demás documentos de valor probatorio en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa señalados en esta cuenta justificativa corresponden a gastos efectivamente realizados por importe de: [] empleados en su totalidad para el fin del proyecto subvencionado.

☐ Que la actividad objeto de subvención no constituye actividad empresarial o profesional por lo que en ningún caso el Impuesto sobre el Valor Añadido tiene la naturaleza de deducible, siendo ello que deberá considerarse gasto subvencionables.



☐ Que la actividad objeto de subvención sí constituye actividad empresarial o profesional por lo que el Impuesto sobre el Valor Añadido es objeto de deducción y no debe considerarse gasto subvencionable.

☐ Que la cuenta justificativa aportada para la acreditación de la subvención es la siguiente (*si la plantilla no fuera suficiente, se podrá presentar otro documento por parte del interesado preservando, como mínimo, la misma información e ítems señalados en este modelo*):

RELACIÓN DE FACTURAS

N.º Orden	N.º Factura	Concepto	NIF/ CIF Tercero	Nombre Tercero	Importe	Fecha Fra.	Fecha Pago	Forma de Pago
1								
2								
3								



4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								



12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								



20								
21								
22								
23								
24								
25								
				TOTAL GASTOS				



DECLARO RESPONSABLEMENTE:

Que estas facturas que se adjuntan no han sido presentadas ni se presentarán como justificantes en ninguna otra subvención o ayuda para el mismo fin y son fiel reflejo de las originales.

Que la documentación justificativa aportada, será puesta a disposición ante la Entidad si así se le fuera requerido en cualquier tipo de procedimiento de comprobación por parte de la misma o de control financiero por parte de la Intervención General de la misma.

Con el fin de justificar la adecuada ejecución del gasto realizado y el fiel cumplimiento de la finalidad de la subvención.

DETALLE DE INGRESOS O SUBVENCIONES QUE HAN FINANCIADO LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA (ANEXO III):

IDENTIFICACIÓN DE LA PROCEDENCIA:	IMPORTE (€):
<input type="text"/>	<input type="text"/>



<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL INGRESOS: <input type="text"/>	

(EL TOTAL DE GASTOS DEBE COINCIDIR CON EL TOTAL DE INGRESOS)

En Elda, a de 20



FIRMA DIGITAL CON CERTIFICADO DE REPRESENTANTE
ENTIDAD

* De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.



Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

Los datos de carácter personal facilitados por usted en el presente documento se incorporarán en un registro de tratamiento cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Elda, para su tratamiento, o en su caso, consulta al Servicio de Verificación de datos en la plataforma de intermediación de datos del Ministerio de Hacienda y AA.PP.

Los datos de contacto del delegado de protección de datos son: dpd@elda.es

La finalidad para el tratamiento de tales datos es la derivada del procedimiento administrativo que se solicita.

El tratamiento de dichos datos es necesario para la gestión y tramitación del expediente administrativo derivado de esta solicitud.

Los destinatario de tales datos son: Servicios administrativos del Ayuntamiento de Elda.

El Ayuntamiento de Elda no va a transferir los datos personales a terceros países.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo en que el ciudadano disponga de algún tipo de derecho, obligación o responsabilidad derivada de la relación jurídico-administrativa establecida con el Ayuntamiento de Elda, como consecuencia de su solicitud.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación a su tratamiento, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas (incluida la elaboración de perfiles) dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Elda, Plaza de la Constitución, 01. CP-03600, o bien al siguiente correo electrónico: dpd@elda.es Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA



ANEXO VI

MEMORIA DESCRIPTIVA

La Asociación de Madres y Padres del Alumnado , con CIF viene en presentar la siguiente Memoria descriptiva y de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, con la finalidad de dar cumplimiento a las bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones en el ámbito de la Concejalía de Deportes.

I) ACTIVIDADES REALIZADAS:

COMPETICIONES	FECHA	LUGAR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>





II) **RESULTADOS OBTENIDOS (Puede marcar una o varias opciones):**

☐ Apoyar la intervención de la ciudadanía en la participación y celebración de actos deportivos, como participante o como espectador.

☐ Fomentar las actividades deportivas de alto nivel, fomentando la calidad del espectáculo, el prestigio de los participantes, la duración, rentabilidad y difusión de las mismas.

☐ Fomentar el deporte base con el objeto de facilitar la práctica deportiva federada de las personas adolescentes y jóvenes de la localidad.

☐ Fomentar el voluntariado deportivo, el compañerismo, el trabajo en equipo, el respeto y el conocimiento de las disciplinas deportivas.

☐ Apoyar la práctica deportiva en personas con diversidad funcional.



- ☐ Fomentar y favorecer la igualdad entre mujeres y hombres.
- ☐ Fomentar el conocimiento de deportes no mayoritarios.

En Elda, a de 20

FIRMA DIGITAL CON CERTIFICADO DE REPRESENTANTE
ENTIDAD



Los datos de carácter personal facilitados por usted en el presente documento se incorporarán en un registro de tratamiento cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Elda, para su tratamiento, o en su caso, consulta al Servicio de Verificación de datos en la plataforma de intermediación de datos del Ministerio de Hacienda y AA.PP.

Los datos de contacto del delegado de protección de datos son: dpd@elda.es

La finalidad para el tratamiento de tales datos es la derivada del procedimiento administrativo que se solicita.

El tratamiento de dichos datos es necesario para la gestión y tramitación del expediente administrativo derivado de esta solicitud.

Los destinatario de tales datos son: Servicios administrativos del Ayuntamiento de Elda.

El Ayuntamiento de Elda no va a transferir los datos personales a terceros países.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo en que el ciudadano disponga de algún tipo de derecho, obligación o responsabilidad derivada de la relación jurídico-administrativa establecida con el Ayuntamiento de Elda, como consecuencia de su solicitud.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación a su tratamiento, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas (incluida la elaboración de perfiles) dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Elda, Plaza de la Constitución, 01. CP-03600, o bien al siguiente correo electrónico: dpd@elda.es Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA.



JJ) RESULTADOS OBTENIDOS (Puede marcar una o varias opciones):

☐ Apoyar la intervención de la ciudadanía en la participación y celebración de actos deportivos, como participante o como espectador.

☐ Fomentar las actividades deportivas de alto nivel, fomentando la calidad del espectáculo, el prestigio de los participantes, la duración, rentabilidad y difusión de las mismas.

☐ Fomentar el deporte base con el objeto de facilitar la práctica deportiva federada de las personas adolescentes y jóvenes de la localidad.

☐ Fomentar el voluntariado deportivo, el compañerismo, el trabajo en equipo, el respeto y el conocimiento de las disciplinas deportivas.

☐ Apoyar la práctica deportiva en personas con diversidad funcional.

☐ Fomentar y favorecer la igualdad entre mujeres y hombres.

☐ Fomentar el conocimiento de deportes no mayoritarios.

En Elda, a de 20



FIRMA DIGITAL CON CERTIFICADO DE REPRESENTANTE
ENTIDAD

Los datos de carácter personal facilitados por usted en el presente documento se incorporarán en un registro de tratamiento cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Elda, para su tratamiento, o en su caso, consulta al Servicio de Verificación de datos en la plataforma de intermediación de datos del Ministerio de Hacienda y AA.PP.

Los datos de contacto del delegado de protección de datos son: dpd@elda.es

La finalidad para el tratamiento de tales datos es la derivada del procedimiento administrativo que se solicita.

El tratamiento de dichos datos es necesario para la gestión y tramitación del expediente administrativo derivado de esta solicitud.

Los destinatario de tales datos son: Servicios administrativos del Ayuntamiento de Elda.



El Ayuntamiento de Elda no va a transferir los datos personales a terceros países.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo en que el ciudadano disponga de algún tipo de derecho, obligación o responsabilidad derivada de la relación jurídico-administrativa establecida con el Ayuntamiento de Elda, como consecuencia de su solicitud.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación a su tratamiento, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas (incluida la elaboración de perfiles) dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Elda, Plaza de la Constitución, 01. CP-03600, o bien al siguiente correo electrónico: dpd@elda.es Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA.



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO ELDA

2163 BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA RÉGIMEN CONCURRENCIA COMPETITIVA CLUBES Y ENTIDADES DEPORTIVAS - ANUALIDAD 2023

En fecha 13 de marzo de 2023, La Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Elda ha aprobado las Bases y Convocatoria de subvenciones a Clubes y Entidades Deportivas Federadas, temporada 2022/2023 de acuerdo al siguiente literal:

“BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A CLUBES Y ENTIDADES DEPORTIVAS FEDERADAS EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN EN COMPETICIONES DEPORTIVAS FEDERADAS.

PRIMERA. OBJETO DE LA SUBVENCIÓN.

Es objeto de esta convocatoria la concesión de ayudas económicas a los clubes y entidades deportivas de la localidad de Elda, legalmente inscritas en el registro de asociaciones vecinales de Elda para el desarrollo de sus actividades deportivas insertadas en el calendario de competición de las federaciones correspondientes programadas para la temporada fijada, que a estos efectos, queda comprendida entre el 1 de julio del 2022 hasta el 30 de junio del 2023.

La presente convocatoria se regirá por las presentes Bases reguladoras, la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo aprobado por Decreto 887/2006 de 21 de julio, por las Bases de Ejecución del Presupuesto y el Reglamento General de concesión de subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Elda.



SEGUNDA. ENTIDADES BENEFICIARIAS.

1 1.- Podrán obtener la condición de entidad beneficiaria las que cumplan todos los siguientes requisitos:

- a) Entidades legalmente constituidas como clubes o entidades deportivas.
- b) Que su domicilio social se ubique en el municipio de Elda.
 - c) Estar inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales de este Ayuntamiento al menos dos años antes de la fecha de presentación de las solicitudes.
 - d) Que contemplen dentro de su actividad o actividades a valorar la modalidad deportiva deberá estar inscrita y contemplada en la federación deportiva y ésta federaciones esté inscrita en el Registro Nacional del Consejo Superior de Deportes.
 - e) Que la competición en la que participa la entidad de forma activa esté regulada e incluida dentro del calendario oficial de competición organizada por la federación de su modalidad correspondiente.

2.- La acreditación de las condiciones fijadas en el apartado anterior y la situación de encontrarse al corriente en las obligaciones tributarias del Ayuntamiento de Elda se efectuará mediante comprobación por el órgano instructor.

3.- Quedan excluidas las entidades solicitantes que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

- a) En expediente de reversión de subvenciones públicas como consecuencia de incumplimiento de los fines de las subvenciones concedidas.
- b) Las que estén pendientes de justificación o reintegro de subvenciones municipales anteriormente concedidas.
- c) Las federaciones deportivas y sus delegaciones provinciales.
- d) Las Sociedades Anónimas Deportivas.
- e) Aquellas que tengan convenio con el Ayuntamiento de Elda por el que perciban alguna cantidad económica por estos mismos conceptos.
- f) Aquellas que no hayan realizado competición oficial en el calendario de la federación correspondiente.
- g) Aquellas que no se encuentren al corriente en cuanto a sus obligaciones tributarias estatales o autonómicas, ante la Seguridad Social y ante el Ayuntamiento de Elda.
- h) Las que se encuentren sancionadas por causas de gravedad por alguna Administración o federación correspondiente en materia deportiva.
- i) Aquellas que presenten proyectos similares a los que ya organiza y promueve la propia Concejalía de Deportes.
- j) Aquellas que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.



k) Aquellas que con su actividad promuevan o justifiquen el odio o la violencia contra personas físicas o jurídicas, o enaltezcan o justifiquen por cualquier medio los delitos de terrorismo o de quienes hayan participado en su ejecución, o la realización de actos que entrañen descrédito, menosprecio o humillación de las víctimas de los delitos terroristas o de sus familiares.

l) Aquellas que se encuentren en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

TERCERA. PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.

Estas bases reguladoras y la convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

CUARTA. CRÉDITO PRESUPUESTARIO .

La presente convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria núm. 510/34130/48900 denominada «CLUBS DEPORTIVOS TRANSFERENCIAS» del Presupuesto General del Excmo. Ayuntamiento de Elda para el ejercicio 2023, siendo la cuantía total máxima que se destina para la financiación de esta subvención sesenta y cinco mil euros (65.000 €).

QUINTA. FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1. Las solicitudes se formalizarán conforme al formulario que figura como **ANEXO I** a esta convocatoria. La convocatoria, la solicitud y los anexos estarán disponibles en la sede electrónica municipal.

Durante el cómputo del plazo de presentación de solicitudes, la entidad solicitante podrá reformular la solicitud inicial.

2. La documentación aportada, indistintamente de su naturaleza, deberá presentarse sin tachaduras ni enmiendas de ningún tipo.

3. La solicitud se presentará, exclusivamente, por registro electrónico a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Elda (www.sedeelectronica.elda.es), al igual que la restante documentación referida en estas bases, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas..

4. La presentación de la solicitud conllevará la autorización de la entidad solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma



directa la acreditación del cumplimiento de las obligaciones ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y la Hacienda municipal. No obstante, la entidad solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces la certificación en los términos previstos en los apartados anteriores.

5. El plazo para la presentación de solicitudes queda comprendido entre los días **20 de junio del 2023 al 10 de julio del 2023, ambos inclusive**.

6. La solicitud deberá ser formulada por la persona que ejerza la representación legal de la entidad. Para su presentación por Sede Electrónica deberá realizarse a través del correspondiente certificado electrónico de representante de la entidad.

La documentación justificativa conforme la Base undécima deberá presentarse por Sede Electrónica, **y además, los originales deberán ser aportados dentro del mismo plazo presencialmente en las oficinas de la Concejalía de Deportes** (C/ Heidelberg, s/n).

7. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las presentes Bases se requerirá al interesado para que la subsane en el **plazo máximo e improrrogable de 10 días**, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

SEXTA. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACOMPAÑAR LA SOLICITUD.

1. Anexo I. Solicitud subvención deportiva, junto a este anexo se deberá aportar la siguiente documentación:

De carácter obligatorio:

- a) **Anexo II:** Documentación adjunta a la solicitud.
- b) **Anexo III:** Declaración responsable Ley 38/2003.
- c) **Anexo IV:** Declaración responsable méritos deportivos (*de carácter obligatorio a efectos de baremación*).
- d) **Anexo V:** Cuenta justificativa y declaración responsable IVA.
- e) **Anexo VI:** Memoria descriptiva. además de :
 - Listado licencias federativas emitidas por la federación correspondiente con fecha de nacimiento.y categoría.
 - Listado de resultados deportivos/clasificación de los deportistas, de cada una de las pruebas individuales donde han participado, especificando la ciudad donde se ha llevado a cabo dicha prueba.



f) Certificado de la federación oficial correspondiente que acredite que participa actualmente, al menos, en una competición oficial organizada por dicha federación.

g) Certificado de la Seguridad Social (*el que proceda*):

a) Certificado de estar al corriente de las obligaciones ante la TGSS.

b) Certificado acreditativo de no estar inscrito como empresario.

De carácter obligatorio en el caso de no haberse presentado con anterioridad, no existir dichos datos, si éstos han sufrido modificaciones: o bien si se ha indicado la no autorización para la obtención del certificado de la AEAT:

a) Datos bancarios conforme ficha de tercero.

b) Fotocopia del C.I.F de la entidad.

c) Estatutos sociales de la entidad.

d) Certificado de estar al corriente de las obligaciones ante la A.E.A.T. y de la Seguridad Social.

2. A efectos de justificación de la subvención, deberá presentarse facturas originales y comprobantes con validez jurídico-mercantil, todo ello conforme lo establecido en la base undécima.

SÉPTIMA. RÉGIMEN DE CONCESIÓN.

1. El procedimiento de concesión de esta subvención se rige por el régimen de concurrencia competitiva.

2. El procedimiento se iniciará siempre de oficio, con la aprobación de la convocatoria.

OCTAVA. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE SOLICITUDES Y PONDERACIÓN DE LOS MISMOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN.

Las entidades deportivas optarán a ayuda económica para el desarrollo de actividades deportivas programadas que justifiquen mediante la presentación de una cuenta justificativa junto con facturas originales y comprobantes con validez jurídico-mercantil. Dicha información será aportada en el momento de presentación de la solicitud. Se tendrá en cuenta para su posterior comprobación, revisión y baremación.

Para realizar la valoración de las solicitudes presentadas, se aplicarán los apartados de puntuación establecidos que se incorporan en las



presentes bases, de acuerdo con la documentación presentada por los solicitantes, así como aquella otra que obre en la Concejalía de Deportes presentada con anterioridad a la presente convocatoria.

El valor económico del punto en cada uno de los diez apartados en los que se dividen los siguientes CRITERIOS DE VALORACIÓN, saldrá de dividir la cantidad económica que se destine a cada uno de los apartados entre el total de los puntos obtenidos por todos los solicitantes en dicho apartado. Quedan establecidos en las presentes bases dos grupos distintos de modalidades deportivas que serán diferenciados en algunos de los siguientes apartados de baremación:

Modalidad de deporte colectivo por equipos: (Baloncesto, Balonmano, Fútbol, Fútbol Sala y Rugby).

Modalidad de deporte individual: (Atletismo, Boxeo, Judo, Automodelismo, Espeleología, Tenis, Ciclismo, Tenis de Mesa, Tiro Olímpico, Colomófilo, Petanca, Triatlón y Alpinismo).

*Si la entidad solicitante contase con más de una disciplina deportiva, ésta deberá decantarse por una a efectos de baremación.

*Si alguno de los solicitantes no se encontrase entre las disciplinas reflejadas anteriormente, será la comisión técnica de valoración la que determine en que grupo se incluye según las características de dicho club.

APARTADOS DE BAREMACIÓN:

Todos los clubes deportivos serán baremados en aquellos apartados que acrediten según los requisitos establecidos en las presentes bases y siempre que correspondan a la temporada fijada en las presentes bases que comprende desde el **1 de julio del 2022 hasta el 30 de junio del 2023.**

A) CATEGORÍA DEPORTIVA

Este apartado tendrá en cuenta las diferentes categorías federadas en las que **compiten de manera oficial y federada, estando inscritas dentro del calendario correspondiente de la federación,** la entidad solicitante, con sus deportistas, durante la temporada fijada en las bases.



Cada club o entidad podrá sumar puntos si cuenta con deportistas en las categorías reflejadas en la tabla (**para puntuar deberá de contar mínimo con 10 licencias en la categoría especificada**). Sumará la puntuación fijada independientemente de la cantidad de licencias que tenga por categoría, e independientemente del nivel o rango de dichos deportistas. Si algún deportista pudiera tener más de una licencia en diferente categoría, se computará como una sola.

La **fórmula utilizada** es dividir el total del presupuesto destinado para este apartado entre la suma del total de puntos conseguidos entre todas las entidades solicitantes, dando como resultado el total del precio del punto.

DOTACIÓN ECONÓMICA: 13% del total destinado a la presente convocatoria.

CATEGORÍA	Senior	Juvenil / Junior / Joven	Cadete	Infantil	Alevín
PUNTOS	6	5	4	3	2

**** Si por motivo de la diversidad de federaciones y competiciones propias de cada modalidad no especificara concretamente la categoría concreta de este cuadro y tuviera otra nomenclatura la categoría o modalidad en la cual compite, éstas se deberán regir según la categoría de las siguientes franjas de edades:***

- Alevín** (Año de nacimiento 2011-2012inclusive)
- Infantil** (Año de nacimiento 2009-2010 inclusive)
- Cadete** (Año de nacimiento 2007-2008 inclusive)
- Juvenil** (Año de nacimiento 2005-2006 inclusive)
- Senior** (Año de nacimiento 1994-2004 inclusive)
- Veterano/a** (hasta el 1993 inclusive)

Excepcionalmente en algunas modalidades deportivas podrán variar los años de nacimiento y edades y el nombre de la categoría, de acuerdo a criterios técnicos establecidos entre la federación deportiva correspondiente y la Dirección General de Deporte, y detallados en las bases de competición específicas de cada deporte; debiendo especificar claramente en la ficha deportiva del deportista la categoría en la cual compite.



B) MODALIDAD

Este cuadro valorará, una única modalidad deportiva del club designada, en función de la dificultad y otros condicionantes del deporte practicado. Para establecer la valoración en puntos de las distintas modalidades deportivas, se tienen en cuenta diferentes factores como: instalación, monitores, material deportivo, riesgo físico, apoyo federativo, condiciones climatológicas, dificultad técnica, apoyo económico, sponsor, socios, taquillas o arraigo en la localidad, entre otros.

La **fórmula utilizada** es dividir el total del presupuesto destinado para este apartado entre la suma del total de puntos conseguidos entre todas las entidades solicitantes, dando como resultado el total del precio del punto.

DOTACIÓN ECONÓMICA: 5% del total destinado a la presente convocatoria.

DEPORTE	PUNTOS
CICLISMO y sus secciones (BTT...)	40
TRIATLÓN	40
MOTOCICLISMO	30
ALPINISMO	30
ATLETISMO	30
ESPELEOLOGÍA	20
BALONCESTO	15
ESQUÍ	15
BUCEO	15
BOXEO	10



DEPORTE	PUNTOS
BALONMANO	10
ARTES MARCIALES y derivaciones (Judo, Karate, Taekwondo, boxeo etc.)	10
PELOTA y derivaciones (Frontón, Squash, Trinquete, Frontenis, etc.)	10
NATACIÓN	10
FÚTBOL SALA	10
FÚTBOL	10
RUGBY	10
GIMNASIA y sus secciones (Rítmica, Artística, deportiva, etc.)	5
TIRO y sus derivaciones (Olímpico, Precisión, Arco, etc.)	5
TENIS, TENIS MESA, PADEL, FRONTENIS	5
AUTOMODELISMO	5
PETANCA	2
COLOMBICULTURA/COLOMBÓFILO	2

NOTA. Aquellos solicitantes cuya modalidad no se encuentre recogida en el cuadro anterior sumará la puntuación mínima, **5 puntos**.

NOTA. Si la entidad solicitante contase con más de una disciplina deportiva, ésta deberá decantarse por una a efectos de baremación.

C) ÁMBITO DEPORTIVO:



El siguiente apartado tendrá en cuenta el ámbito de las competiciones en las que han participado los equipos o deportistas de la Entidad Deportiva solicitante en la temporada fijada en las bases (sólo se computan desde categoría Senior a alevín en la Modalidad de deporte colectivo por equipos. Mientras que en Modalidad de deporte individual se incluye también la categoría de VETERANO/As). Este apartado se divide en dos sub apartados, uno dirigido a los clubs considerados de ámbito de deporte colectivo por equipos y otro considerado dentro del ámbito de deporte individual (se seguirá el criterio establecido en la base octava y cada entidad **sólo podrá puntuar en uno de los subapartados, C1 o C2, debiendo ésta seleccionar por cual de ellas opta**).

C1) ÁMBITO DEPORTE COLECTIVO POR EQUIPOS.

Sólo se computarán las competiciones oficiales que pertenezcan al calendario de la Federación deportiva correspondiente (provincial, autonómica, nacional o internacional), de aquellos **equipos que dispongan de más de 14 jornadas en la primera fase de competición regular(primer fase de ida y vuelta)**.

Si la competición dispone de varias pruebas puntuables, se computará una única vez por dicha competición. Cada club o entidad podrá sumar puntos en el CUADRO 1 por cada uno de sus equipos de Senior hasta alevín y en el CUADRO 2 por su equipo Senior, que solamente podrá puntuar el de mayor categoría en el caso de que la entidad solicitante cuente con varios equipos senior (salvo que disponga de equipos masculino, FEMENINO/A y discapacitado, que podrá sumar puntos por cada uno de ellos).

La **fórmula utilizada** es dividir el total del presupuesto destinado para este apartado entre la suma del total de puntos conseguidos en ambos cuadros por todas las entidades solicitantes, dando como resultado el total del precio del punto.

DOTACIÓN ECONÓMICA: 10% del total destinado a la presente convocatoria.

CUADRO 1 - "ÁMBITO COMPETICIÓN EQUIPOS (SENIOR A ALEVÍN)"

ÁMBITO	Internacional	Nacional	Autonómico	Provincial	Ascenso equipo Senior o Juvenil (Categoría Nacional)
PUNTOS	100	50	25	15	10



NOTA. En caso de que el club logre un ascenso con su equipo Senior y/o Juvenil a una categoría nacional, se incrementará la puntuación obtenida en la liga regular inicial sumando **10 puntos** por equipo.

NOTA. En las disciplinas deportivas que no existan como mínimo tres divisiones, no existan divisiones establecidas, se acceda a la máxima competición de manera directa o no se pueda ajustar a lo establecido en éste apartado se considerará como de otras categorías y **la entidad solicitante obtendrá 10 puntos**.

NOTA: Si se diera la ocasión a llegar a una segunda y sucesivas cribas en la baremación técnica y quedaran menos de la mitad de entidades a baremar participantes en este punto, los puntos de este cuadro 1 se reducirán a la mitad en la segunda y sucesivas cribas si las hubiesen.

CUADRO 2 - "NIVEL DEPORTIVO SENIOR"

MÁXIMA CATEGORÍA EN SU MODALIDAD	70 puntos
SEGUNDA CATEGORÍA EN SU MODALIDAD	55 puntos
TERCERA CATEGORÍA EN SU MODALIDAD	40 puntos
CUARTA CATEGORÍA EN SU MODALIDAD	20 puntos
QUINTA CATEGORÍA EN SU MODALIDAD	10 puntos
OTRAS CATEGORÍAS	5 puntos

C2) ÁMBITO COMPETICIÓN INDIVIDUAL

Los clubes con ámbito de deporte individual puntuarán en el CUADRO 1 teniendo en cuenta si el deporte es olímpico o no, y en el CUADRO 2 por el ámbito de las competiciones en las que **participan** en sus diferentes categorías. En el CUADRO 2 puntuarán los clubes con ámbito de deporte individual o aquellos clubes que dispongan de equipos con una primera fase de competición regular de menos de 14 jornadas, sólo se computarán las competiciones oficiales que pertenezcan al calendario de la Federación deportiva correspondiente. Sólo se puntuará en la competición que pueden participar de mayor ámbito (provincial, autonómica, nacional o internacional) en la que haya participado cada una de las categorías del club (VETERANO/A, Senior, Juvenil, Cadete, Infantil, alevín). Si un deportista o club ha participado en varios ámbitos, se deberá computar un sólo ámbito.



DOTACIÓN ECONÓMICA: 5% del total destinado a la presente convocatoria

La **fórmula utilizada** es dividir el total del presupuesto destinado para este apartado entre la suma del total de puntos conseguidos en ambos cuadros por todas las entidades solicitantes, dando como resultado el total del precio del punto.

CUADRO 1 - MODALIDAD OLÍMPICO/A

OLÍMPICO/A	NO OLÍMPICO/A
10 PUNTOS	2 PUNTOS

CUADRO 2- ÁMBITO COMPETICIÓN INDIVIDUAL (VETERANO/AS A ALEVÍN)

ÁMBITO	Internacional	Nacional	Autonómico	Provincial
PUNTOS	40	20	10	5

D) NÚMERO DE LICENCIAS:

Se hará la valoración del número total de deportistas que los Clubes tengan registrados en la Federación Deportiva y éstos estén realizando competición oficial por la federación correspondiente respectiva durante la temporada fijada en las bases, teniendo en cuenta solo las categorías comprendidas entre alevín hasta senior. Se deberá adjuntar listado de licencias federativas de la entidad por categorías, especificando nombre, apellidos, número de licencia, DNI y fecha de nacimiento de cada uno de los deportistas.

Se sumará un punto por cada licencia.

*La **fórmula utilizada** es dividir el total del presupuesto destinado para este apartado entre la suma del total de puntos conseguidos entre todas las entidades solicitantes, dando como resultado el total del precio del punto.*

DOTACIÓN ECONÓMICA: 12% del total destinado a la presente convocatoria.



E) ESTRUCTURA CLUB DEPORTIVO

Se puntuará por cada título de ENTRENADOR/A expedido por el organismo oficial correspondiente, con licencia en vigor en la temporada fijada en las bases, computándose un técnico por equipo como máximo y un Director técnico o Coordinador por entidad (éste último no podrá puntuar dos veces, es decir, no podrá puntuar también como ENTRENADOR/A).

*La **fórmula utilizada** es dividir el total del presupuesto destinado para este apartado entre la suma del total de puntos conseguidos entre todas las entidades solicitantes, dando como resultado el total del precio del punto.*

DOTACIÓN ECONÓMICA: 4% del total destinado a la presente convocatoria.

DIRECTOR TÉCNICO o COORDINADOR (1*)	9 puntos
ENTRENADOR/AES/AS NIVEL I CON LICENCIA FEDERATIVA (2*)	3 puntos
ENTRENADOR/AES/AS NIVEL II CON LICENCIA FEDERATIVA (3*)	5 puntos
ENTRENADOR/AES/AS NIVEL III CON LICENCIA FEDERATIVA (4*)	7 punto

1*. Se considera **Director Técnico o Coordinador** aquel que se encarga de la coordinación deportiva de la asociación deportiva. El Director Técnico deberá contar con la mayor Titulación como ENTRENADOR/A de la modalidad deportiva en la que participe la asociación deportiva o la titulación de Licenciado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte. Solo se valorará un Director Técnico por sección deportiva.

2*. Se considera **ENTRENADOR/A Nivel I** con Licencia Federativa aquel ENTRENADOR/A que posea la titulación oficial de ENTRENADOR/A de Nivel I, la Titulación Federativa de Monitor Deportivo o similar, de la modalidad deportiva en la que se desarrolle la competición de la entidad y que además estuviese en posesión de la Licencia como ENTRENADOR/A de la temporada objeto de la convocatoria.

3*. Se considera **ENTRENADOR/A Nivel II** con Licencia Federativa aquel ENTRENADOR/A que posea la titulación oficial de ENTRENADOR/A de Nivel II o la Titulación Federativa de ENTRENADOR/A Regional o similar, de la modalidad deportiva en la que se desarrolle la competición de la entidad y que estuviese en posesión de la Licencia como ENTRENADOR/A de la temporada objeto de la convocatoria.

4*. Se considera **ENTRENADOR/A Nivel III** con Licencia Federativa aquel ENTRENADOR/A que posea la titulación oficial de



ENTRENADOR/A de Nivel III o la Titulación Federativa de ENTRENADOR/A Nacional o similar, de la modalidad deportiva en la que se desarrolle la competición de la entidad y que estuviese en posesión de la Licencia como ENTRENADOR/A de la temporada objeto de la convocatoria.

F) GASTOS DE LA COMPETICIÓN:

Éste apartado tendrá en cuenta los gastos soportados por la entidad en algunos aspectos, como desplazamientos realizados para competiciones fijadas y acreditadas en el calendario de la federación correspondiente y el coste de diferentes conceptos federativos durante la temporada fijada en las bases.

F1) DESPLAZAMIENTOS

El siguiente cuadro tendrá en cuenta los desplazamientos realizados por los equipos de las entidad solicitante para participar en competiciones puntuables, oficiales y federadas, en caso de contar con más de un equipo en la misma categoría, solo puntuará el de la categoría superior.

Solo se podrá puntuar en uno de los dos siguientes criterios que a continuación se detallan, según las características de la competición de cada entidad

Criterio 1: Los clubs con Liga Regular semanal de más de 14 jornadas sumarán puntos por los desplazamientos que hayan efectuado cada uno de sus equipos para participar en la competición regular federada correspondiente. Solo computará un equipo por cada categoría.

Criterio 2: Los clubs sin sistema de liga o menos de 14 jornadas de grupo inicial (primera fase de ida y vuelta) y clubes de modalidad individual puntuarán por los desplazamientos efectuados para participar con deportistas o equipos en campeonatos homologados en el calendario de la federación correspondiente fuera de la localidad.

En el caso de **entidades de modalidad colectiva (Criterio 1)**, se puntuará por desplazamientos que hayan efectuado cada uno de sus equipos de las categorías senior, juvenil, cadete, infantil y alevín para participar en la competición federada correspondiente.



En el caso de **Entidades de modalidad individual (Criterio 2)**, si participase en una misma prueba como individual que por equipo, solo se computará por uno de estos dos desplazamientos, donde no podrá existir duplicidad a la hora de puntuar.

Puntuará por los desplazamientos de aquellos deportistas desplazados de categoría VETERANO/A, senior, juvenil, cadete, infantil y alevín

En el caso de participantes en **modalidad individual** se deberá presentar el resultado oficial de la prueba o competición por el/los que se puntua/ puntuan

La fórmula utilizada es dividir el total del presupuesto destinado para este apartado entre la suma del total de puntos conseguidos entre todas las entidades solicitantes, dando como resultado el total del precio del punto.

DOTACIÓN ECONÓMICA: 12 % del total destinado a la presente convocatoria.

	Criterio 1: Modalidad liga regular (más de 14 jornadas)	Criterio 2: Modalidad liga irregular (menos de 14 jornadas) y entidades de modalidad individual	
DENTRO DE LA PROVINCIA	15	8	Punto x desplazamiento según calendario de competición
FUERA DE LA PROVINCIA – DENTRO DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	25	12	Punto x desplazamiento según calendario de competición



	Criterio 1: Modalidad liga regular (más de 14 jornadas)	Criterio 2: Modalidad liga irregular (menos de 14 jornadas) y entidades de modalidad individual	
FUERA DE COMUNIDAD -- LIMÍTROFE DE PROVINCIA	30	16	Punto x desplazamiento según calendario de competición
FUERA DE COMUNIDAD – NO LIMÍTROFE DE PROVINCIA	35	20	Punto x desplazamiento según calendario de competición

F2) GASTOS FEDERATIVOS:

En éste apartado se tendrán en cuenta los siguientes aspectos: (Mutualidad, fichas, inscripción y arbitrajes). Se entenderá como gastos federativos todo lo que las respectivas federaciones exijan para poder tomar parte en la competición correspondiente, no entendiéndose como gasto federativo las sanciones económicas, ni cualquier otro gasto adicional que sea imputable al propio Club.

La fórmula utilizada es dividir el total del presupuesto destinado para este apartado entre la suma del total de puntos conseguidos entre todas las entidades solicitantes, dando como resultado el total del precio del punto.

DOTACIÓN ECONÓMICA: 15% del total destinado a la presente convocatoria.

Más de 30.001 euros	40 puntos
Entre 10.001 y 30.000 euros	25 puntos
Entre 7.001 y 10.000 euros	15 puntos
Entre 5001 y 7.000 euros	10 puntos
Menos de 5000 euros	5 puntos



G) AÑOS REGISTRO CLUB EN LISTADO DE ASOCIACIONES DE ELDA

Este apartado valorará la continuidad y antigüedad de las entidades deportivas locales.

*La **fórmula utilizada** es dividir el total del presupuesto destinado para este apartado entre la suma del total de puntos conseguidos entre todas las entidades solicitantes, dando como resultado el total del precio del punto.*

DOTACIÓN ECONÓMICA: 4% del total destinado a la presente convocatoria.

Más de 75 años	200 puntos
De 50 a 74 años de vigencia	150 puntos
De 25 a 49 años de vigencia	100 puntos
De 20 a 24 años de vigencia	25 puntos
De 15 a 19 años de vigencia	20 puntos
De 10 a 14 años de vigencia	10 puntos
De 3 a 9 años de vigencia	5 puntos
Menos de 3 años	0 puntos

H) COLABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN

En este apartado se valorarán distintas características de la relación y colaboración de las entidades con la Concejalía de Deportes.

*La **fórmula utilizada** es dividir el total del presupuesto destinado para este apartado entre la suma del total de puntos conseguidos por todas las entidades solicitantes, dando como resultado el total del precio del punto.*

Se puntuará el siguiente apartado teniendo en cuenta la colaboración realizada por la entidad, de forma logística y/o humana, en los eventos y actividades organizadas por la Concejalía de Deportes durante la temporada fijada en las bases (Apartado a elaborar por la propia



Concejalía de Deportes).

POR ACTIVIDAD EN LA QUE SE COLABORA	POR CADA COLABORADOR QUE SE APORTE
10 puntos/Actividad	6 puntos/colaborador

DOTACIÓN ECONÓMICA: 15% del total destinado a la presente convocatoria.

I) CARACTERÍSTICAS ESPECIALES:

En este apartado se valorarán distintas características especiales de los clubes o entidades deportivas solicitantes.

La **fórmula utilizada** es dividir el total del presupuesto destinado para este apartado entre la suma del total de puntos conseguidos por todas las entidades solicitantes en los apartados (I1 "Fomento y promoción Deporte FEMENINO/A" y I2 "Fomento y promoción Deporte Integración"), dando como resultado el total del precio del punto.

DOTACIÓN ECONÓMICA: 5% del total destinado a la presente convocatoria.

I1) FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE FEMENINO/A:

Este punto trata de promocionar la participación y la actividad deportiva femenina.

FEMENINO/A O MIXTO (MÍN. 40% FEM.)	FEMENINO/A O MIXTO (MÍN. 25% FEM.)	FEMENINO/A O MIXTO (MÍN. 10% FEM.)
20 puntos	10 puntos	5 puntos

I2) FOMENTO Y PROMOCIÓN DEPORTE INTEGRACIÓN:



Este punto premia la inclusión a través del deporte de personas con discapacidad y la participación de éstos en competiciones oficiales.

+ de 15 deportistas con discapacidad igual o superior 33%	80 puntos
Entre 11 y 15 dep. con discapacidad igual o superior 33%	20 puntos
Entre 1 y 10 dep. con discapacidad igual o superior 33 %	10 puntos

NOVENA. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN.

1. La cuantía máxima individualizada a percibir por cada entidad solicitante será de 12.000 euros.

El importe de la subvención concedida a cada solicitante resultará de la distribución de la cuantía máxima total entre los diferentes apartados en función de la puntuación obtenida conforme a los criterios establecidos en las presentes bases, siempre entre las entidades beneficiarias que reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria **y en ningún caso el importe a percibir superará al importe de la cuenta justificativa certificado por la entidad solicitante.**

El importe de la subvención en ningún sentido puede ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, supere el coste de la actividad mencionada.

Una vez realizado el reparto conforme el sistema de baremación prevista en la base anterior, las cantidades sobrantes, si las hubiere, se repartirán en sucesivas reparticiones hasta agotar la totalidad del crédito presupuestario previsto para esta subvención de forma prorrateada utilizando el mismo sistema de ponderación y baremación prevista en estas bases entre todas las entidades beneficiarias, siempre y cuando la cantidad concedida inicialmente asignada a cada uno no fuese igual al máximo establecido en esta base séptima, o cuando la cantidad consignada de la segunda repartición no supere a la cuantía justificada por la entidad beneficiaria.

DÉCIMA. LOS ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN Y EL PLAZO EN QUE SERÁ NOTIFICADA LA RESOLUCIÓN.

1. La instrucción y ordenación de los procedimientos de concesión de esta subvención corresponde a un/a funcionario/a de carrera adscrito/a a la Concejalía de Deportes, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y



comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. Dentro de esta fase se verificará que se cumplen las condiciones impuestas para ser entidad beneficiaria.

2.- Se deberá constituir una Comisión Técnica de Valoración que estará presidida por el Concejal delegado de Deportes, o persona en quien delegue y tres funcionarios del Ayuntamiento de Elda, que podrán pertenecer a distintos departamentos municipales.

La Comisión Técnica de Valoración evaluará las solicitudes, que cumplen las condiciones para ser beneficiaria de la subvención, conforme a los criterios de ponderación establecidos en la Base octava, emitiendo el correspondiente informe, preceptivo y vinculante.

Seguidamente, se formulará la correspondiente Propuesta de Resolución, que será elevada al órgano competente para resolver.

3. El órgano competente para la resolución del procedimiento de otorgamiento de la subvención es la Junta de Gobierno Local, que pondrá fin a la vía administrativa.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no puede exceder de seis (6) meses. El plazo indicado se computa a partir de la apertura del plazo de presentación de solicitudes. El transcurso del plazo máximo para resolver y notificar la resolución sin que se produzca supondrá la desestimación por silencio administrativo de la solicitud de concesión de la subvención presentada.

5. La publicación de las subvenciones concedidas será realizada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, así como en el tablón de edictos electrónico del Excmo. Ayuntamiento de Elda.

UNDÉCIMA. FORMA DE JUSTIFICACIÓN Y PLAZOS.

1. Al conceder la subvención en atención al desarrollo de actividades deportivas programadas en la entidad perceptora, requerirá la presentación de una cuenta justificativa junto con la aportación de facturas originales y comprobantes con validez jurídico-mercantil, así como otra documentación necesaria para acreditar la idoneidad del gasto subvencionable.

En el caso de importes abonados superiores a 1.000 euros, y conforme a las normas de control financiero interno del Ayuntamiento de Elda, únicamente podrá realizarse el pago a través de transferencia bancaria y deberá presentarse como justificante obligatoriamente documento bancario que lo acredite.



2. En base a lo anterior, las entidades interesadas deberán presentar debidamente cumplimentado el formulario normalizado elaborado por la Concejalía de Deportes al efecto de indicar el coste soportado por la ejecución de actividades deportivas.

En caso que la entidad beneficiaria aporte cuenta justificativa en otro soporte que no sea el modelo normalizado ofrecido, deberá respetar todos y cada uno de los campos e ítems de información reflejados en el modelo.

3. Los gastos subvencionables y todos los aspectos a baremar aportados deberán haber sido realizados durante la temporada 2022/2023, que a los efectos de esta base y de la convocatoria, la presentación formal de dichos gastos queda comprendida entre el 01 de julio del 2022 al 30 de junio del 2023.

De acuerdo con lo establecido expresamente en el artículo 31.2 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.

4. El plazo para la presentación de la justificación coincidirá con el plazo de presentación de solicitudes de la subvención, finalizando el mismo el día **10 de julio de 2023**.

5. Las facturas deberán reunir los siguientes requisitos de para su validez:

- a) Ser originales.
- b) La entidad beneficiaria deberá figurar obligatoriamente como destinataria.
- c) Tener referencia de los gastos generados y que éstos se consideren subvencionables.
- d) Cumplir con los requisitos técnicos exigidos por las leyes y sus reglamentos.
- e) Número de factura.
- f) C.I.F. del acreedor.
- g) Tipo impositivo aplicado o la expresión "*IVA incluido*".
- h) Importe, en euros, de la factura.

i) Para la justificación del pago de las facturas, a éstas se acompañará el justificante del banco de la transferencia, adeudo o el cargo en la tarjeta de crédito/débito DE LA CUENTA DEL CLUB O ENTIDAD, y en el caso de ser pagadas en efectivo, deberán llevar el sello del proveedor, la firma y el texto "PAGADO".



Respecto a pagos efectuados con tarjeta, y con el fin de comprobar la titularidad de la misma, se solicita documento que acredite que la tarjeta está a nombre de la entidad solicitante.

En el caso de facturas simplificadas (formato ticket), éstas deberán contener, al menos, los siguientes requisitos para su validez:

- a) Número de factura simplificada o ticket.
- b) C.I.F. del acreedor.
- c) Tipo impositivo aplicado o la expresión "IVA incluido".
- d) Importe, en euros, de la factura.
- e) La entidad beneficiaria deberá figurar obligatoriamente como destinataria.

En observancia a lo dispuesto en la Ley 38/2003, en caso de que el servicio o bien recibido sea superior a 15.000 euros, deberá presentarse, junto con la factura, tres presupuestos solicitados a proveedores distintos.

6. Cuando el órgano administrativo competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por la entidad beneficiaria, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez (10) días hábiles para su corrección.

7. A los efectos de justificación, se considerará gasto subvencionable aquellos que estén directamente relacionados con la actividad deportiva durante la temporada definida en la convocatoria. En particular, se considera como gasto subvencionable los siguientes conceptos:

- a) Gastos federativos, como arbitrajes, jueces, cronometradoras o derechos de participación en competiciones oficiales.
- b) Gastos de tramitación de licencias deportivas del club o de los deportistas.
- c) Gastos de monitoras/es.
- d) Gastos por participación en cursos de formación deportiva ofrecidos por empresas homologadas.
- e) Gastos por adquisición de vestuario, equipamiento o material técnico (este último referido exclusivamente a piezas por reparación, componentes, complementos, etc.)
- f) Gastos por desplazamientos de deportistas para participar en competiciones oficiales, incluido los derivados del transporte con empresas especializadas ya sean públicas o privadas.
- g) Gastos por dietas en el mismo día de la prueba oficial.
- h) Gastos de alojamiento de equipos y deportistas, pudiendo incluir con el alojamiento desayunos, medias pensiones y pensiones completas,



que el club o entidad deportiva realice con motivo de su participación en competiciones, torneos y ligas federadas.

- i)Gastos de avituallamiento en el desarrollo de la actividad.
- j)Gastos de material de oficina necesarios para preparación y gestión de la actividad.
- k)Gastos de asesoría jurídica y financiera cuando esté relacionado con la actividad subvencionable.
- l)Gastos en tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC).
- m)Cuotas de Mutualidades Deportivas.
- n)Gastos de revisiones médicas o tratamientos de medicina deportiva previa y fisioterapia o durante la actividad deportiva.
- ñ) Gastos por cobertura preventiva y de primeros auxilios en entrenamientos y encuentros en la competición federada correspondiente.
- o)Gastos por adquisición de botiquines o material farmacéutico.
- p)Gastos de seguros deportivos y de responsabilidad civil del club o entidad deportiva.
- q)Gastos por servicio de seguridad y/o vigilancia para el momento de la competición oficial.
- r)Gastos por contratación externa de servicios de monitoría deportiva.
- s)Gastos de presencia y asistencia médica para la actividad oficial, puntuable y acreditada.
- t)Gastos de las cuotas a la Seguridad Social.

8. Conforme al apartado primero de esta base, junto con la factura y comprobantes de pago deberá presentarse la siguiente documentación de acreditación:

- a)Para gastos federativos y de tramitación de licencias, deberá aportarse factura de la federación correspondiente, no admitiendo de otro tipo.
- b)Para gastos de monitores, nóminas emitidas por el club o entidad deportiva solicitante de la subvención, firmadas por los perceptores y justificantes de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones a la Agencia Tributaria.
- c)Para gastos por alojamiento, dietas, desplazamiento y avituallamiento, calendario oficial donde se indique fecha y lugar desplazamiento, debidamente señalado a tal efecto.
- d)Para gastos por participación en cursos de formación, certificado de la empresa donde acredite que la formación impartida cuenta con homologación.
- e)Para gastos de telefonía, contrato debidamente formalizado a titularidad del club o entidad deportiva.

9. Se considera gasto no subvencionable las sanciones impuestas a las entidades solicitantes; los gastos de protocolo o representación; así como los gastos que correspondan a actividades lucrativas y aquellos gastos de impuestos indirectos (IRPF).

DUODÉCIMA. CONCURRENCIA CON OTRAS SUBVENCIONES.



La subvención prevista en las presentes bases será compatible con la percepción de cualquier otra subvención para la misma finalidad, independientemente de si su procedencia proviene de otras Administraciones Públicas o entes privados, y de su ubicación geográfica. La entidad beneficiaria deberá comunicar a la Concejalía de Deportes las ayudas o ingresos concedidos.

DECIMOTERCERA. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Las entidades beneficiarias de la subvención se deberán comprometer al cumplimiento de las obligaciones recogidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, además de las siguientes:

1. Justificar el gasto que fundamenta la concesión de la subvención, mediante la presentación de la documentación que acredite fehacientemente el mismo, mediante presentación de de Liquidación Económica de la Actividad, junto con facturas y comprobantes de pago.
2. Prestar su colaboración en la medida de lo posible cuando les sea requerida por el Ayuntamiento, con el objetivo de contribuir al buen funcionamiento y desarrollo de las actividades deportivas planificadas por la Concejalía de Deportes.
3. Dar publicidad de la subvención concedida y adoptar las actuaciones necesarias para dar publicidad activa a las medidas contenidas en el *"Manual práctico de información y transparencia de las subvenciones e inversiones municipales"*, aprobada mediante Resolución de Alcaldía de fecha 2 de marzo de 2021, encaminadas a garantizar, ampliar y reforzar la transparencia y el conocimiento, por parte de la ciudadanía, del destino del dinero público, de forma veraz, objetiva y adecuada, que atendiendo a su naturaleza y actividad, le resulten de aplicación.

DECIMOCUARTA. RÉGIMEN SANCIONADOR.

1. En materia de infracciones, sanciones y reintegro de la subvención concedida será aplicable las previsiones recogidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo.
2. Particularmente, quedan recogidas como infracciones muy graves en estas bases la falsedad documental y la omisión activa de datos e información. Las entidad beneficiarias que incurran en alguna de las previsiones mencionadas anteriormente quedarán excluidas de la convocatoria en vigor y de la convocatoria inmediatamente siguiente del mismo objeto, debiendo igualmente proceder al reintegro de la subvención, con los intereses que correspondan, en caso de haberse otorgado.



DECIMOQUINTA. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES.

Le corresponde al órgano instructor del procedimiento la interpretación de las bases reguladoras en todo aquello que no conste expresamente, o que existiendo, suponga un conflicto de interpretación entre diversos preceptos, todo ello conforme la legislación vigente en la materia.

DECIMOSEXTA. RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE DATOS.

De conformidad con el nuevo Reglamento (U.E.) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y al libre circulación de estos datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 05 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal, los datos personales se incorporarán en ficheros automatizados de titularidad municipal, con la finalidad de resolver la subvención solicitada, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose, por escrito, al Registro General del Ayuntamiento: Pl. de la Constitución, s/n, Elda (Alicante), 03600, o bien al siguiente correo electrónico: dpd@elda.es Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

DECIMOSÉPTIMA. IMPUGNACIÓN.

Contra estas bases y contra el acuerdo de resolución de concesión, que ambas ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de esta notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Alicante, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Si se optara por interponer recurso potestativo de reposición no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.



ANEXOS

ANEXO I : SOLICITUD SUBVENCIÓN DEPORTIVA.

ANEXO II: DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA SOLICITUD.

ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE LEY 38/2003.

ANEXO IV: DECLARACIÓN RESPONSABLE MÉRITOS DEPORTIVOS.

ANEXO V: CUENTA JUSTIFICATIVA Y DECLARACIÓN RESPONSABLE IVA.

ANEXO VI: MEMORIA DESCRIPTIVA.



ANEXO I

SOLICITUD SUBVENCIÓN DEPORTIVA

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

NOMBRE DE LA ENTIDAD:

C.I.F. DE LA ENTIDAD:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD:

TELÉFONO DE CONTACTO:



CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE:

NOMBRE Y APELLIDOS

DNI

DOMICILIO



TELÉFONO DE CONTACTO:

CORREO ELECTRÓNICO:

EXPONE:

Que habiéndose publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante anuncio relativo a la convocatoria de subvenciones deportivas a clubes y entidades deportivas de la localidad de Elda, para la temporada**2022/2023** y cumpliendo los requisitos exigidos en la convocatoria,

SOLICITA:



La inclusión de la entidad solicitante en la referida convocatoria, conforme a lo dispuesto en sus bases, a cuyos efectos se cumplimenta la presente solicitud.

☐ Junto con esta solicitud y el resto de documentación presentada de forma telemática, apporto en la Concejalía de Deportes las facturas y demás documentación original establecida en las bases.

La presentación de la solicitud comportará la autorización al Ayuntamiento de Elda para que pueda obtener la acreditación de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la A.E.A.T. y la Hacienda municipal. En el caso de que la entidad solicitante quiera denegar el consentimiento de acceso del Ayuntamiento de Elda, deberá marcar la siguiente casilla

☐ **NO AUTORIZO** (Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

En Elda, a de 20



FIRMA DIGITAL CON CERTIFICADO DE REPRESENTANTE
ENTIDAD

Los datos de carácter personal facilitados por usted en el presente documento se incorporarán en un registro de tratamiento cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Elda, para su tratamiento, o en su caso, consulta al Servicio de Verificación de datos en la plataforma de intermediación de datos del Ministerio de Hacienda y AA.PP.

Los datos de contacto del delegado de protección de datos son: dpd@elda.es

La finalidad para el tratamiento de tales datos es la derivada del procedimiento administrativo que se solicita.

El tratamiento de dichos datos es necesario para la gestión y tramitación del expediente administrativo derivado de esta solicitud.

Los destinatario de tales datos son: Servicios administrativos del Ayuntamiento de Elda.

El Ayuntamiento de Elda no va a transferir los datos personales a terceros países.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo en que el ciudadano disponga de algún tipo de derecho, obligación o responsabilidad derivada de la relación jurídico-administrativa establecida con el Ayuntamiento de Elda, como consecuencia de su solicitud.



Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación a su tratamiento, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas (incluida la elaboración de perfiles) dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Elda, Plaza de la Constitución, 01. CP-03600, o bien al siguiente correo electrónico dpd@elda.es Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA.



ANEXO II

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA SOLICITUD

Documentación a presentar, junto con la solicitud normalizada en el **Anexo I**, conforme las bases reguladoras:

A) DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO:

☐ ANEXO I: SOLICITUD.

☐ ANEXO II: DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA SOLICITUD

☐ ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE LEY 38/2003.

☐ ANEXO IV: DECLARACIÓN RESPONSABLE MÉRITOS DEPORTIVOS.

☐ ANEXO V: CUENTA JUSTIFICATIVA Y DECLARACIÓN RESPONSABLE IVA.

☐ ANEXO VI: MEMORIA DESCRIPTIVA.

☐ CERTIFICADO FEDERACIÓN ACREDITACIÓN ACTIVIDAD.



MARCAR EL QUE PROCEDA

- ☐ CERTIFICADO OBLIGACIONES ANTE LA TGSS
- ☐ ACREDITACIÓN DE NO ESTAR INSCRITO COMO EMPRESARIO

B) DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER DISPONIBLE A EFECTOS DE BAREMACIÓN:

- ☐ LISTADO DE LICENCIAS FEDERATIVAS DE LA ENTIDAD POR CATEGORÍAS, ESPECIFICANDO NOMBRE, APELLIDOS, NÚMERO DE LICENCIA, DNI Y FECHA DE NACIMIENTO DE CADA UNO DE LOS DEPORTISTAS
- ☐ LISTADO DE RESULTADOS DEPORTIVOS/CLASIFICACIÓN DE LOS DEPORTISTAS, DE CADA UNA DE LAS PRUEBAS INDIVIDUALES DONDE HAN PARTICIPADO, ESPECIFICANDO LA CIUDAD DONDE SE HA LLEVADO A CABO DICHA PRUEBA.

C) DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO EN EL CASO DE NO HABERSE PRESENTADO CON ANTERIORIDAD, NO EXISTIR DICHOS DATOS O SI ESTOS HAN SUFRIDO MODIFICACIONES:



☐ FOTOCOPIA DEL CIF DE LA ENTIDAD.

☐ DATOS BANCARIOS CONFORME FICHA DE TERCERO.

☐ ESTATUTOS SOCIALES DE LA ENTIDAD ACTUALIZADOS.

☐ CERTIFICADO OBLIGACIONES ANTE LA AEAT.

CERTIFICADO ESTAR AL CORRIENTE CON LA AEAT:

☐ **SI AUTORIZO** al Ayuntamiento de Elda para que pueda obtener la acreditación de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la A.E.A.T. y la Hacienda municipal.

☐ **NO AUTORIZO** al Ayuntamiento de Elda a la obtención de mi situación tributaria ante la AEAT (Será obligatoria la presentación del Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias ante la AEAT de la entidad correspondiente).

En Elda, a de 20



FIRMA DIGITAL CON CERTIFICADO DE REPRESENTANTE
ENTIDAD

Los datos de carácter personal facilitados por usted en el presente documento se incorporarán en un registro de tratamiento cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Elda, para su tratamiento, o en su caso, consulta al Servicio de Verificación de datos en la plataforma de intermediación de datos del Ministerio de Hacienda y AA.PP.



Los datos de contacto del delegado de protección de datos son: dpd@elda.es

La finalidad para el tratamiento de tales datos es la derivada del procedimiento administrativo que se solicita.

El tratamiento de dichos datos es necesario para la gestión y tramitación del expediente administrativo derivado de esta solicitud.

Los destinatario de tales datos son: Servicios administrativos del Ayuntamiento de Elda.

El Ayuntamiento de Elda no va a transferir los datos personales a terceros países.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo en que el ciudadano disponga de algún tipo de derecho, obligación o responsabilidad derivada de la relación jurídico-administrativa establecida con el Ayuntamiento de Elda, como consecuencia de su solicitud.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación a su tratamiento, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas (incluida la elaboración de perfiles) dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Elda, Plaza de la Constitución, 01. CP-03600, o bien al siguiente correo electrónico: dpd@elda.es Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA.



ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE LEY 38/2003

D./Dña. , como representante legal del club o entidad deportiva , con CIF

, declaro bajo mi responsabilidad que los datos e información indicada en esta declaración responsable* son ciertos, pudiendo ser objeto de comprobación en cualquier momento del procedimiento o posterior a él, y de conformidad con las previsiones incluidas en las bases reguladoras sobre régimen sancionador por omisión o falseamiento en la información y datos referidos. Por lo expuesto anteriormente, declaro que:

☐ Que el club o la entidad deportiva se encuentra al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, de conformidad con el artículo 21 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio..

☐ Que el club o la entidad deportiva no está incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



☐ Que el club o la entidad deportiva **NO** ha recibido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

☐ Que se compromete a dar cumplimiento a lo dispuesto en la base 13ª relativa a adoptar las actuaciones necesarias para dar publicidad activa a las medidas de publicidad activa contenidas en el Manual Práctico de Información y Transparencia de las subvenciones e inversiones municipales, aportando para ello (*en caso de no disponer de alguno de los apartados siguientes, indicar en la solicitud el motivo*):

- Página web de la entidad donde aparezca el logotipo del Ayuntamiento de Elda.
- Página donde se informe por la entidad del importe de la subvención percibida en el año 2022, en su caso.
- Página de redes sociales donde aparezca el logotipo del Ayuntamiento de Elda.
- Fotografía de la placa exterior con el logotipo del Ayuntamiento de Elda.
- Fotografía de la equipación de la entidad con logotipo del Ayuntamiento de Elda.

☐ Que todo el personal vinculado a la entidad, incluido los voluntarios, encargados de realizar las actividades objeto de subvención que impliquen contacto habitual con menores, tienen la certificación negativa del Registro Central de delincuentes



sexuales (*artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia*).



Que todo el personal que realiza las actividades objeto de la subvención, no tiene antecedentes en el Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres humanos.



Que el club o la entidad deportiva **SI** ha recibido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, que se indican en la cuenta justificativa:

IDENTIFICACIÓN DE LA PROCEDENCIA:	IMPORTE (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>



<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

En Elda, a de 20

FIRMA DIGITAL CON CERTIFICADO DE REPRESENTANTE
ENTIDAD



*De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

Los datos de carácter personal facilitados por usted en el presente documento se incorporarán en un registro de tratamiento cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Elda, para su tratamiento, o en su caso, consulta al Servicio de Verificación de datos en la plataforma de intermediación de datos del Ministerio de Hacienda y AA.PP.

Los datos de contacto del delegado de protección de datos son: dpd@elda.es

La finalidad para el tratamiento de tales datos es la derivada del procedimiento administrativo que se solicita.

El tratamiento de dichos datos es necesario para la gestión y tramitación del expediente administrativo derivado de esta solicitud.

Los destinatario de tales datos son: Servicios administrativos del Ayuntamiento de Elda.

El Ayuntamiento de Elda no va a transferir los datos personales a terceros países.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo en que el ciudadano disponga de algún tipo de derecho, obligación o responsabilidad derivada de la relación jurídico-administrativa establecida con el Ayuntamiento de Elda, como consecuencia de su solicitud.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación a su tratamiento, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas (incluida la elaboración de perfiles) dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Elda, Plaza de la Constitución, 01. CP-03600, o bien al siguiente correo electrónico: dpd@elda.es Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.



SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA.



ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE MÉRITOS DEPORTIVOS

D./Dña. , como representante legal del club o entidad

deportiva , con CIF declaro
bajo mi responsabilidad que los datos e información indicada en esta declaración responsable* son ciertos, pudiendo ser objeto de comprobación en cualquier momento del procedimiento o posterior a él, y de conformidad con las previsiones incluidas en las bases reguladoras sobre régimen sancionador por omisión o falseamiento en la información y datos referidos. Por lo expuesto anteriormente, declaro que a efectos de baremación, el club o entidad deportiva acredita los siguientes méritos deportivos:

A) CATEGORÍA DEPORTIVA. Se deberá adjuntar listado de licencias federativas emitido por la federación correspondiente por categorías, especificando nombre, apellidos, número de licencia, DNI y fecha de nacimiento de cada uno de los deportistas.

- Senior

Indicar número de licencias



- Juvenil/Junior/Joven

Indicar número de licencias

- Cadete

Indicar número de licencias

- Infantil

Indicar número de licencias

- Alevín

Indicar número de licencias

** Si por motivo de las diversidad de federaciones y competiciones propias de cada modalidad no especificara concretamente la categoría de este cuadro y tuviera otra nomenclatura la categoría o modalidad en la cual compite, éstas se deberán regir según la categoría de las siguientes franjas de edades:*

-Alevín (Año de nacimiento 2011-2012inclusive)



-Infantil (Año de nacimiento 2009-2010 inclusive)

-Cadete (Año de nacimiento 2007-2008 inclusive)

-Juvenil (Año de nacimiento 2005-2006 inclusive)

-Senior (Año de nacimiento 1994-2004 inclusive)

-Veterano/a (hasta el 1993 inclusive)

B) MODALIDAD:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Motociclismo | <input type="checkbox"/> Artes marciales y derivaciones |
| <input type="checkbox"/> Alpinismo | <input type="checkbox"/> Pelota y derivaciones |
| <input type="checkbox"/> Atletismo | <input type="checkbox"/> Natación |
| <input type="checkbox"/> Ciclismo y sus secciones (BTT) | <input type="checkbox"/> Fútbol Sala |
| <input type="checkbox"/> Espeleología | <input type="checkbox"/> Fútbol |



- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Baloncesto | <input type="checkbox"/> Tiro y sus derivaciones |
| <input type="checkbox"/> Boxeo | <input type="checkbox"/> Petanca |
| <input type="checkbox"/> Triatlón | <input type="checkbox"/> Tenis, tenis mesa, pádel y frontenis |
| <input type="checkbox"/> Esquí | <input type="checkbox"/> Automodelismo |
| <input type="checkbox"/> Buceo | <input type="checkbox"/> Colombicultura/Colombófilo |
| <input type="checkbox"/> Balonmano | <input type="checkbox"/> Otras modalidades: |
| <input type="checkbox"/> Gimnasia y sus secciones | <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 200px;"></div> |

C) ÁMBITO DEPORTIVO

C1) ÁMBITO DEPORTE COLECTIVO POR EQUIPOS:



CUADRO 1. ÁMBITO DE COMPETICIÓN DE LOS EQUIPOS SENIOR HASTA ALEVÍN:

Ámbito internacional	Senior	Juvenil	Cadete	Infantil	Alevín
(Indicar número de equipos)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ámbito nacional	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Indicar número de equipos)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ámbito autonómico	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Indicar número de equipos)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ámbito provincial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Indicar número de equipos)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



CUADRO 1.1 PUNTOS EXTRA POR FASES

Ascenso A Categoría Nacional

☐ Equipos Senior

☐ Equipos Juveniles

NOTA. El ascenso a una categoría nacional (10 puntos), solo contarán las categorías Senior y/o Juvenil.

CUADRO 2. EL NIVEL DEPORTIVO SENIOR (EL DE MAYOR CATEGORÍA):

☐ Máxima categoría según su modalidad

☐ Segunda categoría según su modalidad

☐ Tercera categoría según su modalidad

☐ Cuarta categoría según su modalidad



☐ Quinta categoría según su modalidad

☐ Otras categorías

C2) ÁMBITO DEPORTIVO-COMPETICIÓN INDIVIDUAL:

CUADRO 1. MODALIDAD OLÍMPICA:

☐ Olímpico ☐ No olímpico

CUADRO 2. ÁMBITO COMPETICIÓN INDIVIDUAL VETERANOS/AS HASTA ALEVÍN:

Ámbito internacional (indicar número de jugadores federados:

Veterano/a Senior Juvenil Cadete Infantil Alevín

Ámbito nacional (indicar número de jugadores federados):



Veterano/a Senior Juvenil Cadete Infantil Alevín

Ámbito autonómico (indicar número de jugadores federados):

Veterano/a Senior Juvenil Cadete Infantil Alevín

Ámbito provincial (indicar número de jugadores federados):

Veterano/a Senior Juvenil Cadete Infantil Alevín

D) NÚMERO DE LICENCIAS:

MASCULINAS FEMENINAS

(indicar número total de licencias desde la categoría senior hasta alevín)



E) ESTRUCTURA CLUB DEPORTIVO:

☐ Director Técnico o Coordinador

☐ Entrenadores nivel I con licencia federativa

N.º Títulos Entidad

(Indicar número de personas con este título)

☐ Entrenadores nivel II con licencia federativa

N.º Títulos Entidad

(Indicar número de personas con este título)

☐ Entrenadores nivel III con licencia federativa

N.º Títulos Entidad

(Indicar número de personas con este título)

☐ Puntuación mínima (según bases)

N.º Títulos Entidad

(Indicar número de personas con este título)



F) GASTOS DE LA COMPETICIÓN:

F1. GASTOS POR DESPLAZAMIENTOS:

☐ Dentro de la provincia

Veterano/a Senior Juvenil Cadete Infantil Alevín

(Indicar número de desplazamientos)

☐ Fuera de la provincia pero dentro de la Comunitat Valenciana

Veterano/a Senior Juvenil Cadete Infantil Alevín

(Indicar número de desplazamientos)



☐ Fuera de la Comunitat Valenciana pero limítrofe de provincia

Veterano/a Senior Juvenil Cadete Infantil Alevín

(Indicar número de desplazamientos)

☐ Fuera de la Comunitat Valenciana pero no limítrofe de provincia

Veterano/a Senior Juvenil Cadete Infantil Alevín

(Indicar número de desplazamientos)

F2. GASTOS FEDERATIVOS (RESPECTO EL SUMATORIO DE TODA LA ENTIDAD HASTA LA CATEGORÍA INFANTIL):

☐ Más de 30.001 €

☐ Entre 10.001 y 30.000 €

☐ Entre 7.001 y 10.000 €



☐ Entre 5.001 y 7.000 €

☐ Menos de 5.000 €

G) AÑOS REGISTRO CLUB/ENTIDAD EN LISTADO DE ASOCIACIONES DE ELDA:

☐ Más de 75 años

☐ De 15 a 19 años

☐ De 50 a 74 años

☐ De 10 a 14 años

☐ De 25 a 49 años

☐ De 3 a 9 años

☐ De 20 a 24 años

☐ Menos de 3 años

H) COLABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN:

_____ *Este campo será calculado por la Concejalía de Deportes. No cumplimentar.*



I) CARACTERÍSTICAS ESPECIALES:

I1. FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE FEMENINO:

- ☐ Femenino o mixto (mínimo 40 % femenino)
- ☐ Femenino o mixto (mínimo 25 % femenino)
- ☐ Femenino o mixto (mínimo 10 % femenino)

I2. FOMENTO Y PROMOCIÓN DEPORTE INTEGRACIÓN:

- ☐ Más de 15 deportistas con discapacidad igual o superior 33 %
- ☐ Entre 11 y 15 deportistas con discapacidad igual o superior 33%
- ☐ Entre 1 y 10 deportistas con discapacidad igual o superior 33 %



En Elda, a

de 20

FIRMA DIGITAL CON CERTIFICADO DE REPRESENTANTE
ENTIDAD



* De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación

Los datos de carácter personal facilitados por usted en el presente documento se incorporarán en un registro de tratamiento cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Elda, para su tratamiento, o en su caso, consulta al Servicio de Verificación de datos en la plataforma de intermediación de datos del Ministerio de Hacienda y AA.PP.

Los datos de contacto del delegado de protección de datos son: dpd@elda.es

La finalidad para el tratamiento de tales datos es la derivada del procedimiento administrativo que se solicita.

El tratamiento de dichos datos es necesario para la gestión y tramitación del expediente administrativo derivado de esta solicitud.

Los destinatario de tales datos son: Servicios administrativos del Ayuntamiento de Elda.

El Ayuntamiento de Elda no va a transferir los datos personales a terceros países.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo en que el ciudadano disponga de algún tipo de derecho, obligación o responsabilidad derivada de la relación jurídico-administrativa establecida con el Ayuntamiento de Elda, como consecuencia de su solicitud.



Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación a su tratamiento, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas (incluida la elaboración de perfiles) dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Elda, Plaza de la Constitución, 01. CP-03600, o bien al siguiente correo electrónico: dpd@elda.es Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA.



ANEXO V

CUENTA JUSTIFICATIVA Y DECLARACIÓN RESPONSABLE IVA

D./Dña.

, como representante legal del club o

entidad deportiva

con CIF declaro bajo mi responsabilidad que los datos e información indicada en esta declaración responsable* son ciertos, pudiendo ser objeto de comprobación en cualquier momento del procedimiento o posterior a él, y de conformidad con las previsiones incluidas en las bases reguladoras sobre régimen sancionador por omisión o falseamiento en la información y datos referidos. Por lo expuesto anteriormente, declaro:



Que la relación numerada de facturas y demás documentos de valor probatorio en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia

administrativa señalados en esta cuenta justificativa corresponden a gastos efectivamente realizados por importe de:
empleados en su totalidad para el fin del proyecto subvencionado.



Que la actividad objeto de subvención no constituye actividad empresarial o profesional por lo que en ningún caso el Impuesto sobre el Valor Añadido tiene la naturaleza de deducible, siendo ello que deberá considerarse gasto subvencionables.



☐ Que la actividad objeto de subvención sí constituye actividad empresarial o profesional por lo que el Impuesto sobre el Valor Añadido es objeto de deducción y no debe considerarse gasto subvencionable.

☐ Que la cuenta justificativa aportada para la acreditación de la subvención es la siguiente *(si la plantilla no fuera suficiente, se podrá presentar otro documento por parte del interesado preservando, como mínimo, la misma información e ítems señalados en este modelo)*:



RELACIÓN DE FACTURAS

N.º Orden	N.º Factura	Concepto	NIF/ CIF Tercero	Nombre Tercero	Importe	Fecha Fra.	Fecha Pago	Forma de Pago
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							



16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							



24	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
25	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
26	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
27	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
28	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL GASTOS								<input type="text"/>



DECLARO RESPONSABLEMENTE:

Que estas facturas que se adjuntan no han sido presentadas ni se presentarán como justificantes en ninguna otra subvención o ayuda para el mismo fin y son fiel reflejo de las originales.

Que la documentación justificativa aportada, será puesta a disposición ante la Entidad si así se le fuera requerido en cualquier tipo de procedimiento de comprobación por parte de la misma o de control financiero por parte de la Intervención General de la misma.

Con el fin de justificar la adecuada ejecución del gasto realizado y el fiel cumplimiento de la finalidad de la subvención.

**DETALLE DE INGRESOS O SUBVENCIONES QUE HAN FINANCIADO LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA
(ANEXO III):**



IDENTIFICACIÓN DE LA PROCEDENCIA:	IMPORTE (€):
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<div>TOTAL INGRESOS: <input type="text"/></div>	
<div>(TOTAL GASTOS DEBE COINCIDIR CON TOTAL INGRESOS)</div>	



En Elda, a de 20

FIRMA DIGITAL CON CERTIFICADO DE REPRESENTANTE ENTIDAD

* De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.



Los datos de carácter personal facilitados por usted en el presente documento se incorporarán en un registro de tratamiento cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Elda, para su tratamiento, o en su caso, consulta al Servicio de Verificación de datos en la plataforma de intermediación de datos del Ministerio de Hacienda y AA.PP.

Los datos de contacto del delegado de protección de datos son: dpd@elda.es

La finalidad para el tratamiento de tales datos es la derivada del procedimiento administrativo que se solicita.

El tratamiento de dichos datos es necesario para la gestión y tramitación del expediente administrativo derivado de esta solicitud.

Los destinatario de tales datos son: Servicios administrativos del Ayuntamiento de Elda.

El Ayuntamiento de Elda no va a transferir los datos personales a terceros países.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo en que el ciudadano disponga de algún tipo de derecho, obligación o responsabilidad derivada de la relación jurídico-administrativa establecida con el Ayuntamiento de Elda, como consecuencia de su solicitud.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación a su tratamiento, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas (incluida la elaboración de perfiles) dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Elda, Plaza de la Constitución, 01. CP-03600, o bien al siguiente correo electrónico: dpd@elda.es Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA.



ANEXO VI

MEMORIA DESCRIPTIVA

El club o entidad deportiva con CIF , viene en presentar la siguiente Memoria descriptiva y de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, con la finalidad de dar cumplimiento a las bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones en el ámbito de la Concejalía de Deportes.

I) ACTIVIDADES REALIZADAS:

COMPETICIONES	FECHA	LUGAR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>





II) **RESULTADOS OBTENIDOS (Puede marcar una o varias opciones):**

- ☐ Apoyar la intervención de la ciudadanía en la participación y celebración de actos deportivos, como participante o como espectador.
- ☐ Fomentar las actividades deportivas de alto nivel, fomentando la calidad del espectáculo, el prestigio de los participantes, la duración, rentabilidad y difusión de las mismas.



- ☐ Fomentar el deporte base con el objeto de facilitar la práctica deportiva federada de las personas adolescentes y jóvenes de la localidad.
- ☐ Fomentar el voluntariado deportivo, el compañerismo, el trabajo en equipo, el respeto y el conocimiento de las disciplinas deportivas.
- ☐ Apoyar la práctica deportiva en personas con diversidad funcional.
- ☐ Fomentar y favorecer la igualdad entre mujeres y hombres.
- ☐ Fomentar el conocimiento de deportes no mayoritarios.

En Elda, a

de 20



FIRMA DIGITAL CON CERTIFICADO DE REPRESENTANTE ENTIDAD

Los datos de carácter personal facilitados por usted en el presente documento se incorporarán en un registro de tratamiento cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Elda, para su tratamiento, o en su caso, consulta al Servicio de Verificación de datos en la plataforma de intermediación de datos del Ministerio de Hacienda y AA.PP.

Los datos de contacto del delegado de protección de datos son: dpd@elda.es

La finalidad para el tratamiento de tales datos es la derivada del procedimiento administrativo que se solicita.

El tratamiento de dichos datos es necesario para la gestión y tramitación del expediente administrativo derivado de esta solicitud.

Los destinatario de tales datos son: Servicios administrativos del Ayuntamiento de Elda.

El Ayuntamiento de Elda no va a transferir los datos personales a terceros países.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo en que el ciudadano disponga de algún tipo de derecho, obligación o responsabilidad derivada de la relación jurídico-administrativa establecida con el Ayuntamiento de Elda, como consecuencia de su solicitud.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación a su tratamiento, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas (incluida la elaboración de perfiles) dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Elda, Plaza de la Constitución, 01. CP-03600, o bien al siguiente correo electrónico: dpd@elda.es Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.



SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA.”



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO ELDA

2164 BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA RÉGIMEN CONCURRENCIA COMPETITIVA DEPORTISTAS DE ÉLITE MODALIDAD INDIVIDUAL - ANUALIDAD 2023

ANUNCIO

En fecha 13 de marzo de 2023, La Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Elda ha aprobado las Bases de Convocatoria de subvenciones en régimen de materia competitiva a deportistas de élite en materia de participación en competiciones deportivas individuales, para la, temporada 2022/2023 de acuerdo al siguiente literal:

“BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A DEPORTISTAS DE ÉLITE EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN EN COMPETICIONES DEPORTIVAS INDIVIDUALES

PRIMERA. OBJETO DE LA SUBVENCIÓN.

Es objeto de esta convocatoria la concesión de ayudas económicas a deportistas de élite de la localidad de Elda en materia de participación en competiciones deportivas individuales, para el desarrollo de sus actividades deportivas insertadas en el calendario de competición de las federaciones correspondientes programadas para la temporada fijada, que a estos efectos, abarca del 2 de septiembre de 2022 al 1 de septiembre de 2023.



La presente convocatoria se regirá por las presentes Bases reguladoras, la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo aprobado por Decreto 887/2006 de 21 de julio, por las Bases de Ejecución del Presupuesto y el Reglamento General de concesión de subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Elda.

SEGUNDA. PERSONAS BENEFICIARIAS.

1. Podrán obtener la condición de persona beneficiaria las que cumplan los siguientes requisitos, pudiendo reunir, además del necesario epígrafe a), **una o ambas** de las condiciones establecidas en los **epígrafes b) y c)**:

a) Haber nacido o estar empadronado en Elda durante los dos (2) últimos años antes de la fecha de presentación de las solicitudes.

b) Tener vigente la condición de deportistas de alto nivel o rendimiento del Consejo Superior de Deportes (CSD) o de deportista de élite de la Comunitat Valenciana en cualquiera de sus niveles, y acreditar haber participado en competición oficial dentro del calendario de la federación correspondiente, en el ámbito autonómico, nacional, europeo o mundial. También se aceptará la condición de deportista de alto nivel reconocida por organismos extranjeros mediante certificación que pueda ser homologable y reconocido a las condiciones y requisitos previstos en la legislación española.

c) Haber obtenido un primer, segundo o tercer puesto en un campeonato deportivo individual oficial en el ámbito autonómico, nacional, europeo o mundial y cuya modalidad deportiva se encuentre homologada y registrada, dentro del calendario de una federación inscrita en el Registro Nacional del Consejo Superior de Deportes.

2. La acreditación de las condiciones fijadas en el apartado anterior se efectuará de la siguiente manera:

Para el apartado a), será comprobado por el órgano instructor del procedimiento.

Para el apartado b), documento/resolución oficial que acredite estar incluido y con vigencia en el listado de deportistas de alto rendimiento o alto nivel del Consejo Superior de Deportes o el listado de deportistas de élite de la Comunitat Valenciana, en cualquiera de sus niveles.

Para el apartado c), Anexo VII o en su defecto, informe o certificado, **firmado y sellado por la federación** correspondiente, especificando concretamente lo establecido en este ANEXO VII.



3. Quedan excluidas las personas solicitantes que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

- a) En expediente de reversión de subvenciones públicas como consecuencia de incumplimiento de los fines de las subvenciones concedidas.
- b) Las que estén pendientes de justificación o reintegro de subvenciones municipales anteriormente concedidas.
- c) Aquellas que no se encuentren al corriente en cuanto a sus obligaciones tributarias estatales o autonómicas, ante la Seguridad Social y ante el Ayuntamiento de Elda.
- d) Las que se encuentren sancionadas por causas de gravedad por alguna Administración o federación correspondiente en materia deportiva.
- e) Aquellas que se encuentren en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

TERCERA. PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.

Estas bases reguladoras y la convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

CUARTA. CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y CUANTÍA TOTAL MÁXIMA CONVOCADA.

La presente convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria núm. 510/34140/48101 "DEPORTISTAS DE ÉLITE BECAS" del Presupuesto General del Excmo. Ayuntamiento de Elda para el ejercicio 2023, con una cuantía total máxima de las subvenciones convocadas de veinte mil euros (20.000 €).

QUINTA. FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

2.1. Las solicitudes se formalizarán conforme al formulario que figura como **ANEXO I** a esta convocatoria. La convocatoria, la solicitud y los anexos estarán disponibles en la sede electrónica municipal.



2.2. La solicitud se podrá presentar en cualquiera de los lugares previstos en el artículo de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En particular, para la validez de la documentación presentada en las oficinas de Correos, deberá realizarse conforme reglamentariamente está previsto, esto es, en sobre abierto y que figure el sello estampado de registro de la entidad, junto con la fecha de presentación, en la primera hoja.

2.3. La documentación aportada, indistintamente de su naturaleza, deberá presentarse sin tachaduras ni enmiendas de ningún tipo.

2.4. El **plazo máximo para la presentación de solicitudes** queda comprendido entre los días **04 y 25 de septiembre de 2023, ambos inclusive.**

2.5. La solicitud deberá ser formulada por la persona solicitante o de su representante en caso de tratarse de una persona menor de edad. En su caso, deberá actuarse conforme a las previsiones de la legislación vigente en materia de representación del interesado. La documentación justificativa conforme la base undécima deberá ser presentada junto con el resto de la solicitud en el Registro General del Ayuntamiento de Elda, en caso de hacerlo presencialmente, o bien si la persona interesada se relaciona telemáticamente con el Ayuntamiento a través de su Sede Electrónica ([www.sedelectronica.elda.es](http://www.sedeelectronica.elda.es)), las facturas y demás documentación justificativa deberá presentarse, además, en las oficinas de la Concejalía de Deportes (C/ Heidelberg, s/n).

2.6. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, el órgano competente requerirá a la persona interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez (10) días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previo acuerdo que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Durante el cómputo del plazo de presentación de solicitudes, la persona beneficiaria podrá reformular la solicitud inicial.

SEXTA. DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN ACOMPAÑAR LA SOLICITUD.

1) Junto con la solicitud, se deberá aportar la siguiente documentación:

De carácter obligatorio:

- a) Anexo I: Solicitud subvención deportiva
- b) Anexo II: Documentación adjunta a la solicitud.



- c) Anexo III: Declaración responsable Ley 38/2003.
- d) Anexo V: Cuenta justificativa y declaración responsable IVA.
- e) Anexo VI: Memoria descriptiva.
- f) Fotocopia del DNI del solicitante y, en caso de ser menor de edad, además, de su representante legal, madre o padre.

Además, deberá presentar los siguientes documentos:

- g) Documento/Resolución que acredite estar incluido y con vigencia en el listado de deportistas de alto rendimiento o alto nivel del Consejo Superior de Deportes o el listado de deportistas de élite de la Comunitat Valenciana, en cualquiera de sus niveles, en el caso que se optara a este punto.
- h) Anexo VII: Documento acreditativo correctamente cumplimentado y sellado por la federación correspondiente en el que haga constar:
 - Nombre exacto de la prueba que se acredita.
 - Federación correspondiente a la que corresponde la prueba acreditada.
 - Fecha concreta en que se ha proclamado el logro acreditado.
 - Nombre, apellidos, DNI, y categoría del deportista.
 - Clasificación final obtenida.
 - Rango de dicha clasificación(mundial, europeo, nacional y autonómico).

Este Anexo VII, también se podrá acreditar mediante informe o certificado, firmado y sellado por la federación correspondiente, especificando concretamente lo establecido en este apartado "h".

No se podrá presentar ningún logro en pruebas deportivas populares o no federadas.

No se podrá presentar ningún logro o clasificación de aquellas competiciones que forme parte de un grupo de pruebas que en su conjunto determinen un logro definitivo. Del mismo modo no se podrá presentar logros de pruebas colectivas o de equipo, que determinen una clasificación individual o de equipo

De carácter disponible a efectos de baremación:



a) Anexo IV: Declaración responsable méritos deportivos.

De carácter obligatorio en el caso de no haberse presentado con anterioridad, no existir dichos datos, o si éstos han sufrido modificaciones:

- Datos bancarios conforme a la ficha de tercero a nombre del o la deportista, y si fuese menor, aparecerá como representante la persona que ostente la condición de representante legal. Acompañará a este modelo, certificado o titularidad de la cuenta bancaria.

2) A efectos de justificación de la subvención, deberá presentarse facturas originales y comprobantes con validez jurídico-mercantil, todo ello conforme lo establecido en la base undécima.

SÉPTIMA. PROCEDIMIENTO Y RÉGIMEN DE CONCESIÓN.

1. El procedimiento de concesión de esta subvención se rige por el sistema de concurrencia competitiva.
2. El procedimiento se iniciará de oficio, con la aprobación de la convocatoria.

OCTAVA. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE SOLICITUDES Y PONDERACIÓN DE LOS MISMOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN.

Obtención de puntos:

- Tener vigente la condición de deportista de alto rendimiento o alto nivel del CSD y/o la condición de deportista de Élite de la Comunitat Valenciana en cualquiera de sus niveles.
- Cada aspirante podrá acreditar su mejor clasificación (**solamente una, según parámetros especificados en el Artículo 2, punto 1, apartado c)** de una competición cuya modalidad esté inscrita en una federación deportiva y esta federación se encuentre en el Registro Nacional del Consejo Superior de Deportes en la temporada definida en la convocatoria. Deberá ser una competición homologada, regulada en un calendario oficial y organizada por la federación correspondiente. Es decir, se acreditará la clasificación



de un primero, segundo o tercer puesto, en el ámbito autonómico, nacional, europeo o mundial. De una modalidad de deporte individual.

No se podrá presentar ningún logro o clasificación de aquellas competiciones que forme parte de un grupo de pruebas que en su conjunto determinen un logro definitivo. Participación con acreditación de marca o clasificación previa.

- Desplazamiento realizado para poder participar en la prueba acreditada.
- Por diferentes cuestiones especiales, como ser convocado por selecciones nacionales o autonómicas, promoción del deporte femenino y promoción del deporte en personas con diversidad funcional y/o trastornos de conducta.

APARTADOS DE BAREMACIÓN:

Todos los solicitantes serán baremados en aquellos apartados que acrediten según los requisitos establecidos en las presentes bases.

2.A. Condición deportista Élite :

Este apartado valora la condición de deportista de alto rendimiento o alto nivel del CSD y/o de deportista de Élite de la Comunitat Valenciana en cualquiera de sus niveles.

Se deberá aportar certificado en vigor de la Consellería o del CSD, o la resolución donde figure la fecha de publicación de ésta y nombre del deportista a baremar en el nivel correspondiente.

*La **fórmula utilizada** es dividir el total del presupuesto destinado para este apartado entre la suma del total de puntos conseguidos por todos los solicitantes, dando como resultado el total del precio del punto.*

DOTACIÓN ECONÓMICA: 30% del total destinado a la presente convocatoria.



CUADRO 1 DEPORTISTA DE ÉLITE	
Alto rendimiento o alto nivel en listado CSD	20
Deportista Élite en listado Comunitat Valenciana. (Nivel A)	12
Deportista Élite en listado Comunitat Valenciana. (Nivel B)	8
Deportista Élite listado Comunitat Valenciana. (Nivel PROMOCIÓN)	4

2.B. Nivel mejor logro (Máximo 55 puntos):

Este apartado valora el nivel deportivo de los solicitantes según el logro presentado para baremar, obteniendo puntos en función del ámbito, clasificación conseguida y categoría, según el cuadro presentado en el apartado B1 y las características de participación según el apartado B2.

Todo deportista que haya participado en unos Juegos Olímpicos, se le sumarán 20 puntos extras en este apartado.

*La **fórmula utilizada** es dividir el total del presupuesto destinado para este apartado entre la suma del total de puntos conseguidos por todos los solicitantes en los apartados (B1 "Valoración logro" y B2 "Características competición"), dando como resultado el total del precio del punto.*

DOTACIÓN ECONÓMICA: 40% del total destinado a la presente convocatoria.

B1. Valoración logro: Según el cuadro que se adjunta a continuación, cada aspirante podrá obtener puntuación acreditando su mejor marca conseguida durante la temporada definida y que variará en función del ámbito del campeonato reglamentariamente puntuable (internacional, nacional, autonómico), del puesto conseguido (primero, segundo o tercero), de la categoría en la que se compite (sénior o NO sénior) y del tipo de la modalidad a baremar (olímpica o no olímpica).



VALORACIÓN MEJOR LOGRO		ÁMBITO TERRITORIAL DEL CAMPEONATO											
		MUNDIAL			EUROPEO			NACIONAL			AUTONÓMICO		
PUESTO		1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º
Disciplina/prueba (Categoría Senior)	Olímpica	48	47	46	42	41	40	24	23	22	18	17	16
Disciplina/prueba (Otras Categorías)	Olímpica	45	44	43	39	38	37	21	20	19	15	14	13
Disciplina/prueba (Categoría Senior)	NO Olímpica	36	35	34	30	29	28	12	11	10	6	5	4
Disciplina/prueba (Otras Categorías)	no Olímpica	33	32	31	27	26	25	9	8	7	3	2	1

* Si por motivo de las federaciones y competiciones propias de cada modalidad no especificara concretamente las categorías de este cuadro y tuvieran otras nomenclaturas en sus categorías o modalidades, éstas se deberán regir según la siguiente franja de edades:

- Categoría veteranos/master: más de 30 años
- Categoría senior: de 19 años hasta 29 años.
- Categoría juvenil: de 17 a 18 años.
- Categoría cadete: de 15 a 16 años
- Categoría infantil: 13 a 14 años.
- Categoría alevín: 11 a 12 años.

B2. Características de las competiciones acreditadas: Según el siguiente cuadro cada aspirante podrá o no sumar puntos extra dependiendo de cómo accedió a la prueba en la que logró la marca presentada para baremar, es decir, si lo hizo de forma directa o tuvo que acreditar una marca o clasificación previa.



ACCESO COMPETICIÓN	
Participación con acreditación de marca o clasificación previa.	7 puntos
Participación libre (OPEN).	0 puntos

2.C. Desplazamiento:

Este apartado valora el desplazamiento efectuado por el solicitante para poder disputar el campeonato que presenta para baremar, dentro de los parámetros especificados en el Artículo 2, punto 1, apartado c, teniendo en cuenta si se realiza dentro de la provincia, en la comunidad, en la península, o se trata de un desplazamiento internacional. Para ello se utilizará el siguiente cuadro.

*La **fórmula utilizada** es dividir el total del presupuesto destinado para este apartado entre la suma del total de puntos conseguidos por todos los solicitantes, dando como resultado el total del precio del punto.*

DOTACIÓN ECONÓMICA: 20% del total destinado a la presente convocatoria.

CUADRO VALORACIÓN DESPLAZAMIENTOS

DESPLAZAMIENTO	PUNTOS
PROVINCIAL	3
AUTONÓMICO	6
LIMÍTROFES (MURCIA Y ALBACETE)	7
PENÍNSULA IBÉRICA	10
INTERNACIONAL A (EUROPA Y ÁFRICA)	15
INTERNACIONAL B (AMÉRICA, ASIA Y OCEANÍA)	20

2.D. Características especiales:



Este punto valora diferentes cuestiones especiales, como ser convocado por selecciones nacionales o autonómicas en el periodo deportivo subvencionable, promoción del deporte femenino y promoción del deporte en personas con diversidad funcional y/o trastornos de conducta. Se deberá aportar la documentación acreditativa de dichas afirmaciones para corroborar la puntuación.

*La **fórmula utilizada** es dividir el total del presupuesto destinado para este apartado entre la suma del total de puntos conseguidos por todos los solicitantes en los apartados (D1 "Cuadro Convocatoria", D2 y D3), dando como resultado el total del precio del punto.*

DOTACIÓN ECONÓMICA: 10% del total destinado a la presente convocatoria.

Autonómica, al menos una vez en la temporada definida en la convocatoria, para competición oficial o no oficial. Se puntúa la de máximo valor en el caso de contar con varias convocatorias.

D1.CUADRO CONVOCATORIAS SELECCIÓN

NIVEL	PUNTOS
NACIONAL PARA COMPETICIÓN OFICIAL	4
NACIONAL PARA COMPETICIÓN NO OFICIAL	3
AUTONÓMICA PARA COMPETICIÓN OFICIAL	2
AUTONÓMICA COMPETICIÓN NO OFICIAL	1

D2. Se otorgará **1 punto** si se trata de una deportista que ha participado en categoría femenina en la prueba presentada para baremar.

D3. Se otorgarán **2 puntos** si el deportista solicitante cuenta con una diversidad funcional menor del 33% y/o trastorno de conducta, incluyendo TDAH (Trastorno por Déficit de Atención por Hiperactividad). Si la diversidad funcional es **igual o mayor al 33% serán 3 puntos a sumar.**

NOVENA. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN.

D.1. La cuantía máxima individualizada a percibir por cada persona solicitante será de **3.000 euros**.



D2. El importe de la subvención concedida a cada solicitante resultará de la distribución de la cuantía máxima total entre los diferentes apartados en función de la puntuación obtenida conforme a los criterios establecidos en las presentes bases, siempre entre las personas beneficiarias que reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria.

D3. El importe de la subvención de ningún modo puede ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, supere el coste de la actividad mencionada.

D4. Una vez realizado el reparto conforme el sistema de baremación prevista en la base anterior, las cantidades sobrantes, si las hubiere, se repartirán en sucesivas reparticiones hasta agotar el crédito presupuestario previsto para esta subvención de forma prorrateada utilizando el mismo sistema de ponderación y baremación prevista en estas bases entre todas las personas beneficiarias, siempre y cuando la cantidad concedida inicialmente asignada a cada uno no fuese igual al máximo establecido en esta base séptima, o cuando la cantidad consignada de la segunda repartición no supere a la cuantía justificada por la o el deportista beneficiario/a.

DÉCIMA. LOS ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN Y EL PLAZO EN QUE SERÁ NOTIFICADA EL ACUERDO.

1. La instrucción y ordenación de los procedimientos de concesión de esta subvención corresponde a un funcionario de carrera adscrito a la Concejalía de Deportes, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de acuerdo. Dentro de esta fase se verificará que se cumplen las condiciones impuestas para ser beneficiaria.

2. Se deberá constituir una Comisión Técnica de Valoración que estará presidida por el Concejal delegado de Deportes, o persona en quien delegue y tres funcionarios del Ayuntamiento de Elda, que podrán pertenecer a distintos departamentos municipales.

La Comisión Técnica de Valoración evaluará las solicitudes, que cumplen las condiciones para ser beneficiaria de la subvención, conforme a los criterios de ponderación establecidos en la Base octava, emitiendo el correspondiente informe, preceptivo y vinculante.

Seguidamente, se formulará la correspondiente Propuesta de Resolución, que será elevada al órgano competente para resolver.



3. El órgano competente para la resolución del procedimiento de otorgamiento de la subvención es la Junta de Gobierno Local, que pondrá fin a la vía administrativa.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no puede exceder de seis (6) meses. El plazo indicado se computa a partir de la apertura del plazo de presentación de solicitudes. El transcurso del plazo máximo para resolver y notificar la resolución sin que se produzca supondrá la desestimación por silencio administrativo de la solicitud de concesión de la subvención presentada.

5. La publicación de las subvenciones concedidas será realizada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, así como en el tablón de edictos electrónico del Excmo. Ayuntamiento de Elda.

6. A la cuantía de la subvención concedida, en su caso, se le practicará la retención fiscal que marque la legislación vigente.

UNDÉCIMA. FORMA DE JUSTIFICACIÓN Y PLAZOS.

1. Al conceder la subvención en atención al desarrollo de actividades deportivas programadas en el perceptor, requerirá la presentación de una cuenta justificativa junto con la aportación de facturas originales y comprobantes con validez jurídico-mercantil, así como otra documentación necesaria para acreditar la idoneidad del gasto subvencionable.

2. En el caso de importes abonados superiores a 1.000 euros, conforme las normas de control interno del Ayuntamiento de Elda, únicamente podrá realizarse el pago a través de transferencia bancaria y deberá presentarse como justificante obligatoriamente documento bancario que lo acredite.

3. En base a lo anterior, las personas interesadas deberán presentar debidamente cumplimentado el formulario normalizado elaborado por la Concejalía de Deportes al efecto de indicar el coste soportado por la ejecución de actividades deportivas.

En caso que la persona beneficiaria aporte cuenta justificativa en otro soporte que no sea el modelo normalizado ofrecido, deberá respetar todos y cada uno de los campos e ítems de información reflejados en el modelo.

4. Los gastos subvencionables y todos los aspectos a baremar aportados deberán haber sido realizados durante la temporada 2022/2023, que a los efectos de esta base y de la convocatoria, queda comprendida del **2 de septiembre de 2022 al 1 de septiembre de 2023.**



De acuerdo con lo establecido expresamente en el artículo 31.2 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.

5. El plazo para la presentación de la justificación coincidirá con el plazo de presentación de solicitudes de la subvención, finalizando el mismo el día **25 de septiembre de 2023**.

6. Las facturas deberán reunir los siguientes requisitos de para su validez:

- a) Ser originales.
- b) La persona beneficiaria deberá figurar obligatoriamente como destinataria. En el caso de que la persona beneficiaria sea menor de edad, la factura podrá también ser emitida a su nombre o al de su representante legal.
- c) Tener referencia de los gastos generados y que éstos se consideren subvencionables.
- d) Cumplir con los requisitos técnico exigidos por las leyes y sus reglamentos.
- e) Número de factura.
- f) CIF del acreedor.
- g) Tipo impositivo aplicado o la expresión "IVA incluido".
- h) Importe, en euros, de la factura.
- i) Para la justificación del pago de las facturas deberán acompañar el justificante del banco de la transferencia, adeudo o el cargo en la tarjeta de crédito/débito, y en el caso de ser pagadas en efectivo, deberán llevar el sello del proveedor, la firma y el texto "PAGADO".

En el caso de facturas simplificadas (formato ticket), éstas deberán contener, al menos, los siguientes requisitos para su validez:

- a) Número de factura simplificada o ticket.
- b) CIF del acreedor.
- c) Tipo impositivo aplicado o la expresión "IVA incluido".
- d) Importe, en euros, de la factura.
- e) La persona beneficiaria deberá figurar obligatoriamente como destinataria.



En observancia a lo dispuesto en la Ley 38/2003, en caso de que el servicio o bien recibido sea superior a 15.000 euros, deberá presentarse, junto con la factura, tres presupuestos solicitados a proveedores distintos.

7. Cuando el órgano administrativo competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por la persona beneficiaria, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez (10) días hábiles para su corrección.

8. A los efectos de justificación, se considerará gasto subvencionable aquellos que estén directamente relacionados con la actividad deportiva durante la temporada definida. En particular, se considera como gasto subvencionable los siguientes conceptos:

- a) Gastos federativos, como derechos de participación en competiciones oficiales.
- b) Gastos de tramitación de licencias deportivas.
- c) Gastos de monitores.
 - d) Gastos por participación en cursos de formación deportiva ofrecidos por empresas homologadas.
 - e) Gastos por adquisición de vestuario, equipamiento o material técnico (este último referido exclusivamente a piezas por reparación, componentes, complementos, etc.)
 - f) Gastos por desplazamientos de deportistas para participar en competiciones oficiales, incluido los derivados del transporte con empresas especializadas ya sean públicas o privadas.
 - g) Gastos por dietas en el mismo día de la prueba oficial.
 - h) Gastos de alojamiento de deportistas, pudiendo incluir con el alojamiento desayunos, medias pensiones y pensiones completas, que el deportista realice con motivo de su participación en competiciones, torneos y ligas federadas.
 - i) Gastos de avituallamiento en el desarrollo de la actividad.
 - j) Gastos de material de oficina necesarios para preparación y gestión de la actividad.
 - k) Gastos de asesoría jurídica y financiera cuando esté relacionado con la actividad subvencionable.
 - l) Cuotas de Mutualidades Deportivas.
 - m) Gastos de revisiones médicas o tratamientos de medicina deportiva previa y fisioterapia o durante la actividad deportiva.
 - n) Gastos por cobertura preventiva y de primeros auxilios en entrenamientos y encuentros en la competición federada correspondiente.
 - o) Gastos por adquisición de botiquines o material farmacéutico.



p) Gastos de seguros deportivos y de responsabilidad civil del deportista.

9. Conforme al apartado primero de esta base, junto con la factura y comprobantes de pago deberá presentarse la siguiente documentación de acreditación:

- a) Para gastos federativos y de tramitación de licencias, deberá aportarse factura de la federación correspondiente, no admitiendo de otro tipo.
- b) Para gastos de monitores, nóminas emitidas por el deportista solicitante de la subvención, firmadas por los perceptores y justificantes de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones a la Agencia Tributaria.
- c) Para gastos por alojamiento, dietas, desplazamientos y avituallamiento, calendario oficial donde se indique fecha y lugar desplazamiento, debidamente señalado a tal efecto.
- d) Para gastos por participación en cursos de formación, certificado de la empresa donde acredite que la formación impartida cuenta con homologación.

10. Se considera gasto no subvencionable las sanciones impuestas a las personas solicitantes; los gastos de protocolo o representación; así como los gastos que correspondan a actividades lucrativas.

11. La cuenta bancaria que deba figurar para la realización del pago de la subvención deberá ser de la persona beneficiaria, y en caso de ser ésta menor de edad, deberá aparecer como representante la persona que ostente la condición de representante legal.

DÉCIMO SEGUNDA. CONCURRENCIA CON OTRAS SUBVENCIONES.

La subvención prevista en las presentes bases será compatible con la percepción de cualquier otra subvención para la misma finalidad, independientemente de si su procedencia proviene de otras Administraciones Públicas o entes privados, y de su ubicación geográfica. La persona beneficiaria deberá comunicar a la Concejalía de Deportes las ayudas o ingresos concedidos.

DÉCIMO TERCERA. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS.

Las entidades beneficiarias de la subvención se deberán comprometer al cumplimiento de las obligaciones recogidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, además de las siguientes:



1. Justificar el gasto que fundamenta la concesión de la subvención, mediante la presentación de la documentación que acredite fehacientemente el mismo, mediante presentación de memoria económica, junto con facturas y comprobantes de pago.

2. Dar publicidad de la subvención concedida y adoptar las actuaciones necesarias para dar publicidad activa a las medidas contenidas en el *“Manual práctico de información y transparencia de las subvenciones e inversiones municipales”*, aprobada mediante Resolución de Alcaldía de fecha 2 de marzo de 2021, encaminadas a garantizar, ampliar y reforzar la transparencia y el conocimiento, por parte de la ciudadanía, del destino del dinero público, de forma veraz, objetiva y adecuada, que atendiendo a su naturaleza y actividad, le resulten de aplicación.

DÉCIMO - CUARTA. RÉGIMEN SANCIONADOR.

1. En materia de infracciones, sanciones y reintegro de la subvención concedida será aplicable las previsiones recogidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo.

2. Particularmente, quedan recogidas como infracciones muy graves en estas bases la falsedad documental y la omisión activa de datos e información. Las entidad beneficiarias que incurran en alguna de las previsiones mencionadas anteriormente quedarán excluidas de la convocatoria en vigor y de la convocatoria inmediatamente siguiente del mismo objeto, debiendo igualmente proceder al reintegro de la subvención, con los intereses que correspondan, en caso de haberse otorgado.

DÉCIMO - QUINTA. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES.

Le corresponde al órgano instructor del procedimiento la interpretación de las bases reguladoras en todo aquello que no conste expresamente, o que existiendo, suponga un conflicto de interpretación entre diversos preceptos, todo ello conforme la legislación vigente en la materia.

DÉCIMO - SEXTA. RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE DATOS.

De conformidad con el nuevo Reglamento (U.E.) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y al libre circulación de estos datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 05 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal, los datos personales se incorporarán en ficheros automatizados de



titularidad municipal, con la finalidad de resolver la subvención solicitada, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose, por escrito, al Registro General del Ayuntamiento: Pl. de la Constitución, s/n, Elda (Alicante), 03600.

DÉCIMO - SÉPTIMA. IMPUGNACIÓN.

Contra estas bases y contra el acuerdo de resolución de concesión, que ambas ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de esta notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Alicante, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Si se optara por interponer recurso potestativo de reposición no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.



ANEXOS

ANEXO I : SOLICITUD SUBVENCIÓN DEPORTIVA.

ANEXO II: DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA SOLICITUD.

ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE LEY 38/2003.

ANEXO IV: DECLARACIÓN RESPONSABLE MÉRITOS DEPORTIVOS.

ANEXO V: CUENTA JUSTIFICATIVA Y DECLARACIÓN RESPONSABLE IVA.

ANEXO VI: MEMORIA DESCRIPTIVA Y DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA.

ANEXO VII RESULTADO DEPORTIVO.



ANEXO I

SOLICITUD SUBVENCIÓN DEPORTIVA

DATOS DE LA PERSONA DEPORTISTA:

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI:

DOMICILIO:

TELÉFONO/S DE CONTACTO:



CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE:

NOMBRE Y APELLIDOS

DNI

DOMICILIO



TELÉFONO DE CONTACTO:

CORREO ELECTRÓNICO:

EXPONE:

Que habiéndose publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante anuncio relativo a la convocatoria de subvenciones deportivas a Deportistas Individuales de Élite de la localidad de Elda, para la temporada **2022/2023** y cumpliendo los requisitos exigidos en la convocatoria,



SOLICITA:

La inclusión de la entidad solicitante en la referida convocatoria, conforme a lo dispuesto en sus bases, a cuyos efectos se cumplimenta la presente solicitud.

☐ Solicito recibir las notificaciones relacionadas con este trámite únicamente por medios electrónicos, en ejercicio del derecho que me reconoce el artículo 41.1 de la Ley 39/2015.

☐ Solicito recibir los avisos relativos a este trámite por correo electrónico en:

☐ Junto con esta solicitud y el resto de documentación presentada, en caso de hacerlo de forma telemática, apporto en la Concejalía de Deportes las facturas y demás documentación original establecida en las bases.

En Elda, a de 20

Fdo.:



INSERTAR FIRMA DIGITAL

Los datos de carácter personal facilitados por usted en el presente documento se incorporarán en un registro de tratamiento cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Elda, para su tratamiento, o en su caso, consulta al Servicio de Verificación de datos en la plataforma de intermediación de datos del Ministerio de Hacienda y AA.PP.

Los datos de contacto del delegado de protección de datos son: dpd@elda.es

La finalidad para el tratamiento de tales datos es la derivada del procedimiento administrativo que se solicita.



El tratamiento de dichos datos es necesario para la gestión y tramitación del expediente administrativo derivado de esta solicitud.

Los destinatario de tales datos son: Servicios administrativos del Ayuntamiento de Elda.

El Ayuntamiento de Elda no va a transferir los datos personales a terceros países.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo en que el ciudadano disponga de algún tipo de derecho, obligación o responsabilidad derivada de la relación jurídico-administrativa establecida con el Ayuntamiento de Elda, como consecuencia de su solicitud.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación a su tratamiento, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas (incluida la elaboración de perfiles) dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Elda, Plaza de la Constitución, 01. CP-03600, o bien al siguiente correo electrónico: dpd@elda.es. Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA



ANEXO II

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA SOLICITUD

Documentación a presentar, junto con la solicitud normalizada en el Anexo I, conforme las bases reguladoras:

1. DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO:

☐ ANEXO I: SOLICITUD

☐ ANEXO II: DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA SOLICITUD

☐ ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE LEY 38/2003

☐ ANEXO V: CUENTA JUSTIFICATIVA Y DECLARACIÓN RESPONSABLE IVA

☐ ANEXO VI: MEMORIA DESCRIPTIVA

☐ FOTOCOPIA DEL DNI (en caso de actuar representante, adjuntar copia del Libro de Familia y DNI del representante).



2. DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER DISPONIBLE A EFECTOS DE BAREMACIÓN:

- ☐ ANEXO IV: DECLARACIÓN RESPONSABLE MÉRITOS DEPORTIVOS
- ☐ ANEXO VII: RESULTADO DEPORTIVO
- ☐ RESOLUCIÓN DEPORTISTA DE ÉLITE
- ☐ CERTIFICADO DE LA FEDERACIÓN MEJOR LOGRO

3. DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO, EN EL CASO DE NO HABERSE PRESENTADO CON ANTERIORIDAD, NO EXISTIR DICHOS DATOS O SI ESTOS HAN SUFRIDO MODIFICACIONES:

- ☐ DATOS BANCARIOS CONFORME FICHA DE TERCERO
- ☐ CERTIFICADO DE TITULARIDAD DE LA CUENTA BANCARIA



En Elda, a de 20

Fdo.:

INSERTAR FIRMA DIGITAL



Los datos de carácter personal facilitados por usted en el presente documento se incorporarán en un registro de tratamiento cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Elda, para su tratamiento, o en su caso, consulta al Servicio de Verificación de datos en la plataforma de intermediación de datos del Ministerio de Hacienda y AA.PP.

Los datos de contacto del delegado de protección de datos son: dpd@elda.es

La finalidad para el tratamiento de tales datos es la derivada del procedimiento administrativo que se solicita.

El tratamiento de dichos datos es necesario para la gestión y tramitación del expediente administrativo derivado de esta solicitud.

Los destinatario de tales datos son: Servicios administrativos del Ayuntamiento de Elda.

El Ayuntamiento de Elda no va a transferir los datos personales a terceros países.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo en que el ciudadano disponga de algún tipo de derecho, obligación o responsabilidad derivada de la relación jurídico-administrativa establecida con el Ayuntamiento de Elda, como consecuencia de su solicitud.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación a su tratamiento, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas (incluida la elaboración de perfiles) dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Elda, Plaza de la Constitución, 01. CP-03600, o bien al siguiente correo electrónico: dpd@elda.es Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA



ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE LEY 38/2003

D./Dña.

,como representante legal de D/Dña.

, declaro bajo mi responsabilidad que los datos e información indicada en esta declaración responsable* son ciertos, pudiendo ser objeto de comprobación en cualquier momento del procedimiento o posterior a él, de conformidad con las previsiones incluidas en las bases reguladoras sobre régimen sancionador por omisión o falseamiento en la información y datos referidos. Por lo expuesto anteriormente, declaro que:

☐ QUE SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL PAGO DE OBLIGACIONES POR REINTEGRO DE SUBVENCIONES, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 21 DEL REAL DECRETO 887/2006, DE 21 DE JULIO.

☐ QUE NO ESTÁ INCURSA EN NINGUNA DE LAS PROHIBICIONES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 13 DE LA LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE.

☐ QUE **NO** HA RECIBIDO OTRAS SUBVENCIONES, AYUDAS, INGRESOS O RECURSOS QUE FINANCIEN LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS.



☐ QUE **SÍ** HA RECIBIDO OTRAS SUBVENCIONES, AYUDAS, INGRESOS O RECURSOS QUE FINANCIEN LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS, QUE SE INDICAN EN LA CUENTA JUSTIFICATIVA:

IDENTIFICACIÓN DE LA PROCEDENCIA:	IMPORTE (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>



☐ QUE SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN CUANTO A SUS OBLIGACIONES ANTE LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y ANTE LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.



En Elda, a de 20

Fdo.:

INSERTAR FIRMA DIGITAL



* De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

Los datos de carácter personal facilitados por usted en el presente documento se incorporarán en un registro de tratamiento cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Elda, para su tratamiento, o en su caso, consulta al Servicio de Verificación de datos en la plataforma de intermediación de datos del Ministerio de Hacienda y AA.PP.

Los datos de contacto del delegado de protección de datos son: dpd@elda.es

La finalidad para el tratamiento de tales datos es la derivada del procedimiento administrativo que se solicita.

El tratamiento de dichos datos es necesario para la gestión y tramitación del expediente administrativo derivado de esta solicitud.

Los destinatario de tales datos son: Servicios administrativos del Ayuntamiento de Elda.

El Ayuntamiento de Elda no va a transferir los datos personales a terceros países.



Los datos personales se conservarán durante el tiempo en que el ciudadano disponga de algún tipo de derecho, obligación o responsabilidad derivada de la relación jurídico-administrativa establecida con el Ayuntamiento de Elda, como consecuencia de su solicitud.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación a su tratamiento, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas (incluida la elaboración de perfiles) dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Elda, Plaza de la Constitución, 01. CP-03600, o bien al siguiente correo electrónico: dpd@elda.es Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA.



ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE MÉRITOS DEPORTIVOS

D./Dña. , y en su caso como representante legal de D./Dña.

, declaro bajo mi responsabilidad que los datos e información indicada en esta declaración responsable* son ciertos, pudiendo ser objeto de comprobación en cualquier momento del procedimiento o posterior a él, y de conformidad con las previsiones incluidas en las bases reguladoras sobre régimen sancionador por omisión o falseamiento en la información y datos referidos. Por lo expuesto anteriormente, declaro que a efectos de baremación, el/la deportista acredita los siguientes méritos deportivos:

Nombre competición:

Modalidad deportiva:

Fecha celebración del logro(Día/mes/año):

Lugar celebración:

A) CONDICIÓN DEPORTISTA ÉLITE

☐ Alto rendimiento o alto nivel en listado CSD.



- ☐ Deportista élite en listado Comunitat Valenciana (nivel A).
- ☐ Deportista élite en listado Comunitat Valenciana (nivel B).
- ☐ Deportista élite en listado Comunitat Valenciana (nivel PROMOCIÓN).

B1) NIVEL MEJOR LOGRO:

Puesto disciplina olímpica (*categoría senior*):

Mundial: Europeo Nacional: Autonómico:

⋮

<input type="checkbox"/> 1º	<input type="checkbox"/> 1º	<input type="checkbox"/> 1º	<input type="checkbox"/> 1º
<input type="checkbox"/> 2º	<input type="checkbox"/> 2º	<input type="checkbox"/> 2º	<input type="checkbox"/> 2º
<input type="checkbox"/> 3º	<input type="checkbox"/> 3º	<input type="checkbox"/> 3º	<input type="checkbox"/> 3º

Puesto disciplina NO olímpica (*categoría senior*):

Mundial: Europeo: Nacional: Autonómico:

⋮

<input type="checkbox"/> 1º	<input type="checkbox"/> 1º	<input type="checkbox"/> 1º	<input type="checkbox"/> 1º
<input type="checkbox"/> 2º	<input type="checkbox"/> 2º	<input type="checkbox"/> 2º	<input type="checkbox"/> 2º
<input type="checkbox"/> 3º	<input type="checkbox"/> 3º	<input type="checkbox"/> 3º	<input type="checkbox"/> 3º

Puesto disciplina olímpica (*otras categorías*):

Mundial: Europeo Nacional: Autonómico:

⋮

<input type="checkbox"/> 1º	<input type="checkbox"/> 1º	<input type="checkbox"/> 1º	<input type="checkbox"/> 1º
<input type="checkbox"/> 2º	<input type="checkbox"/> 2º	<input type="checkbox"/> 2º	<input type="checkbox"/> 2º
<input type="checkbox"/> 3º	<input type="checkbox"/> 3º	<input type="checkbox"/> 3º	<input type="checkbox"/> 3º

Puesto categoría NO olímpica (*otras categorías*):

Mundial: Europeo: Nacional: Autonómico:

⋮

<input type="checkbox"/> 1º	<input type="checkbox"/> 1º	<input type="checkbox"/> 1º	<input type="checkbox"/> 1º
<input type="checkbox"/> 2º	<input type="checkbox"/> 2º	<input type="checkbox"/> 2º	<input type="checkbox"/> 2º
<input type="checkbox"/> 3º	<input type="checkbox"/> 3º	<input type="checkbox"/> 3º	<input type="checkbox"/> 3º



B2) CARACTERÍSTICAS DE LAS COMPETICIONES ACREDITADAS:

- ☐ Participación con acreditación de marca- tiempo/mínimo o clasificación previa.
☐ Participación libre (OPEN).

C) DESPLAZAMIENTO:

- ☐ Provincial ☐ Autonómico ☐ Limítrofes (Murcia y Albacete)
☐ Península Ibérica.
☐ Internacional A (Europa y África) ☐ Internacional B (América, Asia y Oceanía).

D1) CONVOCATORIA POR SELECCIÓN NACIONAL O AUTONÓMICA PARA COMPETICIÓN OFICIAL O NO OFICIAL

- ☐ Nacional para competición oficial. ☐ Nacional para competición no oficial.
☐ Autonómica para competición oficial. ☐ Autonómica para competición no oficial.

D2) DEPORTISTA QUE HA PARTICIPADO EN CATEGORÍA FEMENINA:

☐ SÍ ☐ NO

D3) DEPORTISTA CUENTA CON UNA DIVERSIDAD FUNCIONAL MENOR DEL 33 %:

☐ SÍ ☐ NO

D3) DEPORTISTA CUENTA CON UNA DIVERSIDAD FUNCIONAL IGUAL O MAYOR DEL 33 %:

☐ SÍ ☐ NO



En Elda, a de 20

Fdo.: .

INSERTAR FIRMA DIGITAL



* De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

Los datos de carácter personal facilitados por usted en el presente documento se incorporarán en un registro de tratamiento cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Elda, para su tratamiento, o en su caso, consulta al Servicio de Verificación de datos en la plataforma de intermediación de datos del Ministerio de Hacienda y AA.PP.

Los datos de contacto del delegado de protección de datos son: dpd@elda.es

La finalidad para el tratamiento de tales datos es la derivada del procedimiento administrativo que se solicita.

El tratamiento de dichos datos es necesario para la gestión y tramitación del expediente administrativo derivado de esta solicitud.

Los destinatario de tales datos son: Servicios administrativos del Ayuntamiento de Elda.

El Ayuntamiento de Elda no va a transferir los datos personales a terceros países.



Los datos personales se conservarán durante el tiempo en que el ciudadano disponga de algún tipo de derecho, obligación o responsabilidad derivada de la relación jurídico-administrativa establecida con el Ayuntamiento de Elda, como consecuencia de su solicitud.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación a su tratamiento, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas (incluida la elaboración de perfiles) dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Elda, Plaza de la Constitución, 01. CP-03600, o bien al siguiente correo electrónico: dpd@elda.es Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA.



ANEXO V

SOLICITUD SUBVENCIÓN DEPORTIVA

D./Dña. [REDACTED], y en su caso como representante legal de D./Dña. [REDACTED], declaro bajo mi responsabilidad que los datos e información indicada en esta declaración responsable* son ciertos, pudiendo ser objeto de comprobación en cualquier momento del procedimiento o posterior a él, y de conformidad con las previsiones incluidas en las bases reguladoras sobre régimen sancionador por omisión o falseamiento en la información y datos referidos. Por lo expuesto anteriormente, declaro:

☐ Que la relación numerada de facturas y demás documentos de valor probatorio en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa señalados en esta cuenta justificativa corresponden a gastos efectivamente realizados por importe de: [REDACTED] empleados en su totalidad para el fin del proyecto subvencionado.

☐ Que la actividad objeto de subvención NO constituye actividad empresarial o profesional por lo que en ningún caso el Impuesto sobre el Valor Añadido tiene la naturaleza de deducible, siendo ello que deberá considerarse gasto subvencionable.



☐ Que la actividad objeto de subvención Sí constituye actividad empresarial o profesional por lo que el Impuesto sobre el Valor Añadido es objeto de deducción y no debe considerarse gasto subvencionable.

☐ Que la cuenta justificativa aportada para la acreditación de la subvención es la siguiente (*si la plantilla no fuera suficiente, se podrá presentar otro documento por parte del interesado preservando, como mínimo, la misma información e ítems señalados en este modelo*):



RELACIÓN DE FACTURAS

N.º Orden	N.º Factura	Concepto	NIF/ CIF Tercero	Nombre Tercero	Importe	Fecha Fra.	Fecha Pago	Forma de Pago
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								



8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								



15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								



23								
24								
25								
26								
27								
28								
				TOTAL GASTOS				



Detalle de ingresos o subvenciones que han financiado la actividad subvencionada (conforme Anexo III):

IDENTIFICACIÓN DE LA PROCEDENCIA:	IMPORTE (€):
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL INGRESOS:	<input type="text"/>

(EL TOTAL DE GASTOS DEBE COINCIDIR CON EL TOTAL DE INGRESOS)



En Elda, a de 20

Fdo.:

INSERTAR FIRMA DIGITAL



* De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.



Los datos de carácter personal facilitados por usted en el presente documento se incorporarán en un registro de tratamiento cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Elda, para su tratamiento, o en su caso, consulta al Servicio de Verificación de datos en la plataforma de intermediación de datos del Ministerio de Hacienda y AA.PP.

Los datos de contacto del delegado de protección de datos son: dpd@elda.es

La finalidad para el tratamiento de tales datos es la derivada del procedimiento administrativo que se solicita.

El tratamiento de dichos datos es necesario para la gestión y tramitación del expediente administrativo derivado de esta solicitud.

Los destinatario de tales datos son: Servicios administrativos del Ayuntamiento de Elda.

El Ayuntamiento de Elda no va a transferir los datos personales a terceros países.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo en que el ciudadano disponga de algún tipo de derecho, obligación o responsabilidad derivada de la relación jurídico-administrativa establecida con el Ayuntamiento de Elda, como consecuencia de su solicitud.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación a su tratamiento, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas (incluida la elaboración de perfiles) dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Elda, Plaza de la Constitución, 01. CP-03600, o bien al siguiente correo electrónico: dpd@elda.es Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA.



ANEXO VI

MEMORIA DESCRIPTIVA

D/Dña. viene en presentar la siguiente Memoria descriptiva y de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, con la finalidad de dar cumplimiento a las bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones en el ámbito de la Concejalía de Deportes.

I) ACTIVIDADES REALIZADAS:

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>





--	--	--

II) RESULTADOS OBTENIDOS (puede marcar una o varias opciones):

- ☐ Fomentar las actividades deportivas de alto nivel, fomentando la calidad del espectáculo, el prestigio de los participantes, la duración, rentabilidad y difusión de las mismas.
- ☐ Apoyar la práctica deportiva en personas con diversidad funcional.
- ☐ Fomentar y favorecer la igualdad entre mujeres y hombres.
- ☐ Fomentar el conocimiento de deportes no mayoritarios.



En Elda, a de 20

Fdo.:

INSERTAR FIRMA DIGITAL



Los datos de carácter personal facilitados por usted en el presente documento se incorporarán en un registro de tratamiento cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Elda, para su tratamiento, o en su caso, consulta al Servicio de Verificación de datos en la plataforma de intermediación de datos del Ministerio de Hacienda y AA.PP.

Los datos de contacto del delegado de protección de datos son: dpd@elda.es

La finalidad para el tratamiento de tales datos es la derivada del procedimiento administrativo que se solicita.

El tratamiento de dichos datos es necesario para la gestión y tramitación del expediente administrativo derivado de esta solicitud.

Los destinatario de tales datos son: Servicios administrativos del Ayuntamiento de Elda.

El Ayuntamiento de Elda no va a transferir los datos personales a terceros países.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo en que el ciudadano disponga de algún tipo de derecho, obligación o responsabilidad derivada de la relación jurídico-administrativa establecida con el Ayuntamiento de Elda, como consecuencia de su solicitud.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación a su tratamiento, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas (incluida la elaboración de perfiles) dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Elda, Plaza de la Constitución, 01. CP-03600, o bien al siguiente correo electrónico: dpd@elda.es Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA.



ANEXO VII

RESULTADO DEPORTIVO

D/Dña. , ostentando el cargo de
 de la Federación de
, acredito que:

El/la deportista D./Dña con DNI en la
fecha se ha proclamado:

Ámbito Autonómico:

- ☐ Campeón de la Comunidad Valenciana
- ☐ Subcampeón de la Comunidad Valenciana
- ☐ Tercero de la Comunidad Valenciana

Ámbito Nacional:

- ☐ 1er. clasificado
- ☐ 2º clasificado
- ☐ 3er. clasificado

*Se aceptará cualquier certificado expedido por la Federación correspondiente que no siga este modelo, siempre y cuando quede reflejado con claridad el puesto obtenido. No se tendrá en cuenta ningún logro en pruebas deportivas populares o no federadas, ni que forme parte de un grupo de pruebas que determinen el logro definitivo.



En , a de 20 .

FIRMA DIGITAL CON CERTIFICADO DE REPRESENTANTE ENTIDAD

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA.”



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO ELDA

2350 APROBACIÓN DEFINITIVA EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO Nº5/2023 POR CRÉDITO EXTRAORDINARIO Y SUPLEMENTO DE CRÉDITO CON BAJAS Y CON EL RTGG.

EDICTO

El Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Elda,

Hace saber: Que el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el 24 de febrero de 2023, acordó aprobar inicialmente el expediente 5/2022 de modificaciones de crédito por crédito extraordinario y suplemento de crédito financiado con bajas y con el RTGG.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 169 y 177.2, ambos del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y los artículos 20.1 y 38.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se hace público su resumen por capítulos:

RESUMEN

MODIFICACIONES A NIVEL CAPÍTULO

		Consig. Anterior	Aumentos	Disminuciones	Consig. Definitiva
CAP. 1	GASTOS DE PERSONAL	16.169.391,91 €	994.032,24 €	-374.895,02 €	16.788.529,13 €
CAP. 2	GASTOS BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	16.454.402,00 €	2.425.662,68 €	0,00 €	18.880.064,68 €
CAP. 4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	8.399.274,80 €	334.029,32 €	0,00 €	8.733.304,12 €
CAP. 6	INVERSIONES REALES	18.161.175,16 €	6.165.666,30 €	0,00 €	24.326.841,46 €
	TOTALES	59.184.243,87 €	9.919.390,54 €	-374.895,02 €	68.728.739,39 €



El expediente fue expuesto al público mediante edicto publicado en el Boletín Oficial de la Provincia No. 40 de fecha 27 de febrero de 2023.

Transcurrido el plazo legal de exposición pública, no se ha presentado reclamación alguna, considerándose definitivas las modificaciones de crédito tras la publicación del presente anuncio.

Esta aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

Elda en la fecha que consta en la huella digital de este documento.

El Alcalde Presidente



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO JIJONA

2149 *AVOCACIÓ DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'ALCALDIA EN MEMBRES DE LA CORPORACIÓ EN MATÈRIA DE PEDRA NEGRA PER A UN PROCEDIMENT DE CONVENIS*

ANUNCI

L'Alcaldia de l'Ajuntament de Xixona, mitjançant la resolució núm. 2023/466, de 15 de març, ha resolt el següent:

“SECRETARIA - Corporació i Òrgans de Govern.- AVOCACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'ALCALDIA EN MEMBRES DE LA CORPORACIÓ EN MATÈRIA DE PEDRA NEGRA PER AL PROCEDIMENT D'APROVACIÓ I SUSCRIPCIÓ DELS CONVENIS REGULADORS ENTRE PREZERO RECICLADOS Y COMPOSTAJE PIEDRA NEGRA, SA I L'AJUNTAMENT DE XIXONA DELS CÀNONS SUPERFICIARIS I COMPENSACIONS DERIVATS DE LA INSTAL·LACIÓ D'UNA PLANTA DE RESIDUS EN EL TERME MUNICIPAL (Exp. 2023/161, relacionat amb exp. 2019/1021).

RESOLUCIÓ

Mitjançant la Resolució d'esta Alcaldia núm. 2020/959, de 14 d'agost, es van delegar determinades atribucions de l'Alcaldia en alguns regidors de la corporació municipal.

Entre les delegacions de competències consta l'efectuada en el regidor Ricardo Mira García en matèria de Pedra Negra.

No obstant això, se ha considerat per esta Alcaldia assumir la competència relativa a la Planta de Tractament de Pedra Negra per a la tramitació del procediment que ha de concloure, previs tots els tràmits administratius necessaris, en l'aprovació i subscripció dels convenis entre l'Ajuntament i la societat mercantil “PREZERO, Reciclados y Compostaje Piedra Negra, S.A.”, per a la regularització i actualització dels cànons a abonar per PREZERO a l'Ajuntament, derivats del dret de superfície constituït sobre



terrenys de propietat municipal; i per a la regularització i actualització dels cànons a abonar per PREZERO a l'Ajuntament, com a mesures de compensació establides en el Pla Zonal de residuo de la Zona XIV, hui Zona 7, Àrea de Gestió A 2.

Per això, en aplicació del que disposa l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i en ús de les atribucions que em confereix l'article 21 de la Llei de Bases de Règim Local, i l'article 44.1 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, RESOLC:

PRIMER.- Avocar la competència delegada en el regidor Sr. Ricardo Mira Garcia, mitjançant la Resolució núm. 2020/959, de 14 d'agost, en matèria de Pedra Negra, única i exclusivament, en relació al procediment municipal per a, previs tots els tràmits administratius necessaris, l'aprovació i subscripció dels convenis entre l'Ajuntament i la societat mercantil "PREZERO, Reciclados y Compostaje Piedra Negra, S.A.", següents:

- 1) Conveni entre l'Ajuntament de Xixona i la societat mercantil "PREZERO, Reciclados y Compostaje Piedra Negra, S.A.", per a la regularització i actualització dels cànons a abonar per PREZERO a l'Ajuntament, derivats del dret de superfície constituït sobre terrenys de propietat municipal; i
- 2) Conveni entre l'Ajuntament de Xixona i la societat mercantil "PREZERO, Reciclados y Compostaje Piedra Negra, S.A.", per a la regularització i actualització dels cànons a abonar per PREZERO a l'Ajuntament, com a mesures de compensació establides en el Pla Zonal de residuo de la Zona XIV, hui Zona 7, Àrea de Gestió A 2

Mantenint-se la delegació de competències en matèria de Pedra Negra efectuada per la Resolució núm. 2020/959, de 14 d'agost, en el regidor Sr. Ricardo Mira García, per a la resta d'assumptes que l'integren.

SEGON.- Aquesta resolució entrarà en vigor en el moment de la seua signatura, sense perjudi de la seua publicació posterior en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

TERCER.- Publicar la present Resolució en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, de conformitat amb el que disposa l'article 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i del article 44.2 del ROF de les Entitats Locals.



QUART.- De la present resolució es donarà compte al Ple de la corporació en la primera sessió que tinga lloc i es notificarà al regidor delegat, amb indicació dels recursos pertinents.”

Cosa que es fa pública de conformitat amb l'article 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i amb l'article 44.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Xixona, data de la signatura electrònica

L'alcalde

Isabel López Galera



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO MONFORTE DEL CID

1973 *CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO PARA CUBRIR UNA PLAZA DE AGENTE DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL*

ANUNCIO

Se hace público para general conocimiento, que la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el día 6 de marzo de 2023, aprobó la Convocatoria y Bases que han de regir el proceso de selección para constitución de bolsa para cubrir una plaza de Agente de Empleo y Desarrollo Local, escala Administración General, subescala Técnica, Grupo A2, Nivel 19, por concurso oposición libre.

El plazo para la presentación de instancias es de 10 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP de alicante, encontrándose las bases integras en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento (<https://www.monfortedelcid.es/el-ayuntamiento/empleo-publico/>).

En Monforte del Cid, 10 de marzo de 2023

La Alcaldesa

M^a DOLORES BERENGUER BELLÓ



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO NOVELDA

2182 *REGLAMENTO DE CREACIÓN, REGULACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES DE INTERVENCIÓN; TÉCNICA DE VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESTACIONES*

EDICTO

Habiendo finalizado el plazo de presentación de reclamaciones contra el acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento de fecha 3 de mayo de 2022 y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 30 de 13 de febrero de 2023, relativo al REGLAMENTO DE CREACIÓN, REGULACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES DE INTERVENCIÓN SOCIAL; TÉCNICA DE VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESTACIONES ECONÓMICAS; Y DE TÉCNICA ORGANIZATIVA sin que se hayan formulado reclamaciones, queda definitivamente aprobada el citado Reglamento, lo que se hace público a los efectos previstos en el art. 49 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Por lo que se publica íntegramente el REGLAMENTO DE CREACIÓN, REGULACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES DE INTERVENCIÓN SOCIAL; TÉCNICA DE VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESTACIONES ECONÓMICAS; Y DE TÉCNICA ORGANIZATIVA, entrando en vigor una vez transcurrido el plazo de 15 días desde su publicación, de conformidad con el Art. 65.2, en relación con el art. 70.2 de la citada Ley 7/85:

“REGLAMENTO DE CREACIÓN, REGULACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES DE INTERVENCIÓN SOCIAL; TÉCNICA DE VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS; Y DE TÉCNICA ORGANIZATIVA.

TÍTULO I.

Naturaleza, ámbito territorial y régimen jurídico

Artículo 1º. Naturaleza

Tienen la consideración de órgano administrativo de carácter colegiado de ámbito zonal, adscrito al Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Novelda.

Artículo 2º. Ámbito Territorial

El ámbito territorial de la Comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas, Comisión técnica de intervención social y Comisión técnica organizativa es el término municipal de Novelda y afecta a las personas que residan en él.



Artículo 3º. Régimen Jurídico

En todo lo no previsto en el presente Reglamento, las Comisiones se regirán por lo dispuesto en la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana; el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales, normativa de desarrollo que se dicte al efecto y demás normativa de derecho administrativo estatal, autonómica y local que sea de aplicación.

TÍTULO II

COMISIÓN TÉCNICA DE VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INTERVENCIÓN SOCIAL CAPITULO I

Fines y Funciones

Artículo 4º. Fines de la Comisión

La comisión de intervención social tiene como finalidad garantizar una atención individual integral mediante el establecimiento del Plan Personalizado de Intervención Social (PPIS) regulado en la Ley de servicios sociales inclusivos.

Artículo 5º. Funciones

Con carácter general, las funciones básicas de la Comisión de intervención social serán lassiguientes:

- a. Tener conocimiento de los planes personalizados de intervención social (PPIS), así como supervisar aquellos que la persona profesional o la comisión consideren oportunos.
- b. Garantizar el trabajo en red, la interdisciplinariedad, la interprofesionalidad y la continuidad de la intervención.
- c. Contribuir a que la intervención se coordine con otros sistemas de intervención y protección social.
- d. Proponer al órgano competente la declaración o cese de la situación de riesgo, la propuesta de desamparo y los planes de protección, así como efectuar las propuestas de incapacitación o cualquier restricción legal de derechos de las personas.
- e. Aprobar o denegar, en este último caso de forma motivada, la propuesta del profesional de referencia de derivación a la Atención Primaria Específica o a la Atención Secundaria, según proceda.

CAPITULO II

De los miembros de la Comisión

Artículo 6º. Composición

La Comisión técnica de intervención social seguirá la siguiente distribución:

- a. Presidencia: desarrollada por la persona titular de la dirección o coordinadora ocoordinador del equipo de profesionales de la zona básica.
- b. Secretaría: desempeñada por una persona profesional de la unidad de apoyo administrativo del equipo de profesionales de la zona básica. Tendrá voz pero no voto.
- c. Vocalías: desarrolladas por los siguientes profesionales:



- Trabajadora/or social del servicio de acogida y necesidades sociales
- Trabajadora/or social del servicio de prevención e intervención con familias
- 2 educadoras/ores sociales del servicio de prevención e intervención con familias
- Psicóloga/o del servicio de prevención e intervención con familias
- Trabajadora/or social del servicio de inclusión social

Se garantizará una composición equilibrada entre mujeres y hombres de forma que, en el conjunto a que se refiera, las personas de cada sexo no superen el sesenta por ciento ni sean menos del cuarenta por ciento, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de igualdad entre mujeres y hombres.

De acuerdo con los asuntos que sean objeto de estudio y debate, podrán ser invitadas a participar en las reuniones de la comisión, con voz, pero sin voto, profesionales que sean de referencia o que por su labor sea necesaria su presencia.

CAPITULO III

Gobierno y Administración

Artículo 7º. La Presidencia

La presidencia de la Comisión, como órgano de máxima representación, asume las siguientes atribuciones:

- Convocar, presidir, suspender y levantar las sesiones, por decisión propia o motivada de cualquiera de los miembros.
- Moderar las sesiones y dirigir las deliberaciones.
- Dirimir, mediante el voto de calidad, los empates que pudieran producirse en unavotación.
- Invitar a otros profesionales a criterio propio o a propuesta de alguno de sus integrantes.
- Llevar a cabo las actuaciones necesarias para el cumplimiento de los acuerdos adoptados.
- Velar por el cumplimiento de los fines propios de la Comisión y de la adecuación de su actuación a lo dispuesto en la normativa vigente.
- Aquellas que la Comisión le atribuya y las que, por su condición de presidenta/e, le atribuya la legislación.

Artículo 8º. Secretaría

La secretaría asumirá las siguientes funciones:

- Confeccionar y enviar las convocatorias de las sesiones.
- Levantar acta de cada sesión donde habrá de constar:
- Lugar de la reunión, fecha, hora de inicio y finalización.
- Carácter ordinario o extraordinario de la sesión y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.
- Asistentes, miembros de la comisión y de los invitados, ausencias que se hubiesen excusado y sin excusa.



- Asuntos tratados y acuerdos adoptados.
- Remitir dicha acta a los miembros de la Comisión por medios digitales
- Custodiar las actas y documentos.
- Aquellas que por disposición normativa le correspondan o le sean encomendadas por la Comisión.

Artículo 9º. Funcionamiento

En cuanto a la **periodicidad**, la Comisión se reunirá en las dependencias de Servicios Sociales de forma ordinaria mínimo una vez al mes y de manera extraordinaria, cuando así lo determine la presidencia de la misma

Orden del día: los temas a tratar vendrán determinados por las propuestas efectuadas por los miembros de la comisión, quienes remitirán un correo con su propuesta de los casos a tratar, temas y/o mejoras a la Secretaría de la Comisión vía correo electrónico.

Convocatoria: se remitirá a los miembros de la comisión con un mínimo de dos días de antelación, por correo electrónico, para que tengan conocimiento de todos los casos que se vana tratar.

Las **sesiones extraordinarias** han de convocarse, al menos, con 24 horas de antelación, salvo que sean de carácter urgente.

Los **acuerdos** se adoptarán por mayoría de los miembros presentes, dirimiendo los empates la presidencia mediante su voto de calidad. Los acuerdos serán elevados a la Junta de Gobierno o a la Alcaldía, según la distribución de competencias, para su posterior aprobación si procede.

TÍTULO III

COMISIÓN TÉCNICA DE VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS

CAPITULO I

Fines y Funciones

Artículo 10º. Fines de la Comisión

La comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas tiene como finalidad valorar y proponer respuestas individualizadas a las solicitudes presentadas en materia de prestaciones económicas y de servicios de competencia de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

Artículo 11º. Funciones

Con carácter general, las funciones básicas de la Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de prestaciones económicas serán las siguientes:

- a. Garantizar y reforzar el mantenimiento de criterios homogéneos en la resolución de las ayudas.
- b. Aprobar o denegar, en este último caso de forma motivada, la ayuda solicitada en función de la propuesta técnica.
- c. Elevar al órgano competente la propuesta técnica para que dicte la correspondiente resolución.



- d. Requerir a la persona técnica instructora del expediente ampliación del informe propuesta, si procede.
- e. Asesorar al equipo de profesionales de la zona básica y resolver las dudas e incidencias que sean elevadas a la comisión.

CAPITULO II

De los miembros de la Comisión

Artículo 12º. Composición

La Comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas seguirá la siguiente distribución:

- a. Presidencia: desarrollada por la persona titular de la dirección o coordinadora o coordinador del equipo de profesionales de la zona básica.
- b. Secretaría: desempeñada por una persona profesional de la unidad de apoyo administrativo del equipo de profesionales de la zona básica. Tendrá voz pero no voto.
- c. Vocales: desarrolladas por los siguientes profesionales:
 - Trabajadora/or social del servicio de acogida y necesidades sociales
 - Trabajadora/or social del servicio de promoción de la autonomía personal
 - Un educadora/or social del servicio de promoción de la autonomía personal
 - Trabajadora/or social del servicio de inclusión social

Se garantizará una composición equilibrada entre mujeres y hombres de forma que, en el conjunto a que se refiera, las personas de cada sexo no superen el sesenta por ciento ni sean menos del cuarenta por ciento, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de igualdad entre mujeres y hombres.

De acuerdo con los asuntos que sean objeto de estudio y debate, podrán ser invitadas a participar en las reuniones de la comisión, con voz, pero sin voto, profesionales que sean de referencia o que por su labor sea necesaria su presencia.

CAPITULO III

Gobierno y Administración

Artículo 13º. La Presidencia

La presidencia de la Comisión, como órgano de máxima representación, asume las siguientes atribuciones:

- Convocar, presidir, suspender y levantar las sesiones, por decisión propia o motivada de cualquiera de los miembros.
- Moderar las sesiones y dirigir las deliberaciones.
- Dirimir, mediante el voto de calidad, los empates que pudieran producirse en unavotación.
- Invitar a otros profesionales a criterio propio o a propuesta de alguno de sus integrantes.



- Llevar a cabo las actuaciones necesarias para el cumplimiento de los acuerdos adoptados.
- Velar por el cumplimiento de los fines propios de la Comisión y de la adecuación de su actuación a lo dispuesto en la normativa vigente.
- Aquellas que la Comisión le atribuya y las que, por su condición de presidenta/e, le atribuya la legislación.

Artículo 14º. Secretaría

La secretaría asumirá las siguientes funciones:

- Confeccionar y enviar las convocatorias de las sesiones.
- Levantar acta de cada sesión donde habrá de constar:
- Lugar de la reunión, fecha, hora de inicio y finalización.
- Carácter ordinario o extraordinario de la sesión y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.
- Asistentes, miembros de la comisión y de los invitados, ausencias que se hubiesen excusado y sin excusa.
- Asuntos tratados y acuerdos adoptados.
- Remitir dicha acta a los miembros de la Comisión por medios digitales.
- Custodiar las actas y documentos.
- Aquellas que por disposición normativa le correspondan o le sean encomendadas por la Comisión.

Artículo 15º. Funcionamiento

En cuanto a la **periodicidad**, la Comisión se reunirá en las dependencias de Servicios Sociales las veces al mes que haya que aprobar las prestaciones y servicios (PEIS, SAD, RVI...) de forma ordinaria, mínimo una vez al mes y de manera extraordinaria, cuando así lo determine la presidencia de la misma

Orden del día: los temas a tratar vendrán determinados por las propuestas efectuadas por los miembros de la comisión, quienes remitirán un correo con su propuesta de los casos a tratar, temas y/o mejoras a la Secretaría de la Comisión vía correo electrónico.

Convocatoria: se remitirá a los miembros de la comisión con un mínimo de dos días de antelación, por correo electrónico, para que tengan conocimiento de todos los casos que se vana tratar.

Las **sesiones extraordinarias** han de convocarse, al menos, con 24 horas de antelación, salvo que sean de carácter urgente.

Los **acuerdos** se adoptarán por mayoría de los miembros presentes, dirimiendo los empates la presidencia mediante su voto de calidad. Los acuerdos serán elevados a la Junta de Gobierno o a la Alcaldía, según la distribución de competencias, para su posterior aprobación si procede.



TÍTULO IV

COMISIÓN TÉCNICA ORGANIZATIVA

CAPITULO I

Fines y Funciones

Artículo 16º. Fines de la Comisión

La comisión técnica organizativa se constituye como órgano colegiado de ámbito zonal con la finalidad de garantizar la unidad de acción y el cumplimiento normativo, colaborando con la persona titular de la dirección de los equipos profesionales de servicios sociales de atención primaria de carácter básico, en la organización funcional del equipo de intervención social y en la implantación del plan estratégico de la entidad local.

Artículo 17º. Funciones

Con carácter general, las funciones básicas de la Comisión técnica organizativa serán las siguientes:

- a. Coadyuvar con la dirección de atención primaria en la valoración y diseño de la organización funcional del equipo de intervención social.
- b. Revisar y adaptar herramientas e instrumentos de trabajo.
- c. Garantizar la unidad de acción y el cumplimiento normativo.
- d. Diseñar y revisar el plan estratégico zonal que será aprobado por el pleno de la entidad local correspondiente.
- e. Evaluar la evolución de los objetivos del equipo de intervención social adecuándolos al plan estratégico zonal.
- f. Coordinarse con los equipos o servicios de la zona y del área.

CAPITULO II

De los miembros de la Comisión

Artículo 18º. Composición

La Comisión técnica organizativa seguirá la siguiente distribución:

- a. Presidencia: desarrollada por la persona titular de la dirección o coordinadora o coordinador del equipo de profesionales de la zona básica.
- b. Secretaría: desempeñada por una persona profesional de la unidad de apoyo administrativo del equipo de profesionales de la zona básica que tendrá voz y voto.
- c. Vocalías: desarrolladas por los siguientes profesionales:
 - Trabajadora/or social del servicio de acogida y necesidades sociales
 - Trabajadora/or social del servicio de promoción de la autonomía personal
 - Trabajadora/or social del servicio de inclusión social
 - Psicóloga/o del servicio de prevención e intervención con familias
 - 1 educadora/or sociales del servicio de prevención e intervención con familias



- Un representante de asesoría jurídica
- Un representante de la unidad de igualdad

Se garantizará una composición equilibrada entre mujeres y hombres de forma que, en el conjunto a que se refiera, las personas de cada sexo no superen el sesenta por ciento ni sean menos del cuarenta por ciento, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de igualdad entre mujeres y hombres.

De acuerdo con los asuntos que sean objeto de estudio y debate, podrán ser invitadas a participar en las reuniones de la comisión, con voz, pero sin voto, profesionales que sean de referencia o que por su labor sea necesaria su presencia.

CAPITULO III

Gobierno y Administración

Artículo 19º. La Presidencia.

La presidencia de la Comisión, como órgano de máxima representación, asume las siguientes atribuciones:

- Convocar, presidir, suspender y levantar las sesiones, por decisión propia o motivada decualquiera de los miembros.
- Moderar las sesiones y dirigir las deliberaciones.
- Dirimir, mediante el voto de calidad, los empates que pudieran producirse en unavotación.
- Invitar a otros profesionales a criterio propio o a propuesta de alguno de sus integrantes.
- Llevar a cabo las actuaciones necesarias para el cumplimiento de los acuerdosadoptados.
- Velar por el cumplimiento de los fines propios de la Comisión y de la adecuación de suactuación a lo dispuesto en la normativa vigente.
- Aquellas que la Comisión le atribuya y las que, por su condición de presidenta/e, leatribuya la legislación.

Artículo 20º. Secretaría

La secretaría asumirá las siguientes funciones:

- Confeccionar y enviar las convocatorias de las sesiones.
- Levantar acta de cada sesión donde habrá de constar:
- Lugar de la reunión, fecha, hora de inicio y finalización.
- Carácter ordinario o extraordinario de la sesión y si se celebra en primera o ensegunda convocatoria.
- Asistentes, miembros de la comisión y de los invitados, ausencias que se hubiesenexcusado y sin excusa.
- Asuntos tratados y acuerdos adoptados.
- Remitir dicha acta a los miembros de la Comisión por medios digitales
- Custodiar las actas y documentos.
- Aquellas que por disposición normativa le correspondan o le sean encomendadas por laComisión.



Artículo 21º. Funcionamiento.

En cuanto a la **periodicidad**, la Comisión se reunirá en las dependencias de Servicios Sociales de forma ordinaria, mínimo una vez al cuatrimestre y de manera extraordinaria, cuando así lo determine la presidencia de la misma

Orden del día: los temas a tratar vendrán determinados por las propuestas efectuadas por los miembros de la comisión, quienes remitirán un correo con su propuesta de los casos a tratar, temas y/o mejoras a la Secretaría de la Comisión vía correo electrónico.

Convocatoria: se remitirá a los miembros de la comisión con un mínimo de dos días de antelación, por correo electrónico, para que tengan conocimiento de todos los casos que se vana tratar.

Las **sesiones extraordinarias** han de convocarse, al menos, con 24 horas de antelación, salvo que sean de carácter urgente.

Los **acuerdos** se adoptarán por mayoría de los miembros presentes, dirimiendo los empates la presidencia mediante su voto de calidad. Los acuerdos serán elevados a la Junta de Gobierno o a la Alcaldía, según la distribución de competencias, para su posterior aprobación si procede.

Disposición final

De acuerdo con lo que establece la ley 7/1985, reguladora de las Bases de Régimen local en su artículo 70.2 las normas locales no entrarán en vigor hasta que se haya publicado completamente su texto en el Boletín Oficial de la Provincia y haya transcurrido el plazo de 15 días previsto en el artículo 65.2."

Contra el presente Reglamento se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación en el B.O.P., de conformidad con los arts. 10, en concordancia con el art. 8.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa

Novelda, a 16 de marzo de 2023, El Alcalde, Francisco José Martínez Alted



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO NOVELDA

2199 DELEGACIÓN OFICIO CELEBRACIÓN MATRIMONIO CIVIL EL 1 DE ABRIL DE 2023 A LAS 11.30 HORAS.

EDICTO

“Número de resolución: 2023/452

Fecha de resolución: 13/03/2023

RESOLUCIÓN

Examinada la instancia y la documentación presentada por doña María Paz Serrano Sánchez, en la que solicita la celebración de matrimonio civil en el claustro del centro cultural Gómez Tortosa, el 1 de abril de 2023, a las 11.30 horas y que sea oficiada por la concejala doña Silvia Ana Tomás.

Lo solicitado se ajusta a lo establecido en los Decretos de fecha 27 de noviembre de 2015 y 10 de abril de 2017, en los que se habilitan los lugares y horarios para la celebración de los matrimonios civiles.

Comprobada por el departamento de Alcaldía que la documentación presentada está completa y que los contrayentes cuentan con la autorización judicial para la celebración de matrimonio civil en este Ayuntamiento, con expediente de registro civil número 34/23 .

En uso de las competencias que le confiere la legislación aplicable, esta Alcaldía
RESUELVE:



PRIMERO: AUTORIZAR la celebración del matrimonio civil entre don Alberto Quiles Antón y doña María Paz Serrano Sánchez, el sábado 1 de abril de 2023 a las 11.30 horas, en el claustro del centro cultural Gómez Tortosa.

SEGUNDO: DELEGAR el oficio del acto de la celebración del matrimonio civil en la concejala doña Silvia Ana Tomás.

.../...

QUINTO: NOTIFICAR la presente resolución a los interesados, dar cuenta al Pleno y publicar en el Boletín Oficial de la Provincia”.

En Novelda, a 15 de marzo de 2023

El Alcalde-Presidente

Francisco José Martínez Alted



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO NOVELDA

2201 DELEGACIÓN OFICIO CELEBRACIÓN MATRIMONIO CIVIL EL 1 DE ABRIL DE 2023, A LAS 12.30 HORAS.

EDICTO

“Número de resolución: 2023/451

Fecha de resolución: 13/03/2023

RESOLUCIÓN

Examinada la instancia y la documentación presentada por don Manuel Jesús Gil Gallardo, en la que solicita la celebración de matrimonio civil en el claustro del centro cultural Gómez Tortosa, el 1 de abril de 2023, a las 12.30 horas.

Lo solicitado se ajusta a lo establecido en los Decretos de fecha 27 de noviembre de 2015 y 10 de abril de 2017, en los que se habilitan los lugares y horarios para la celebración de los matrimonios civiles.

Comprobada por el departamento de Alcaldía que la documentación presentada está completa y que los contrayentes cuentan con la autorización judicial para la celebración de matrimonio civil en este Ayuntamiento, con expediente de registro civil número 300/22 .

En uso de las competencias que le confiere la legislación aplicable, esta Alcaldía
RESUELVE:



PRIMERO: AUTORIZAR la celebración del matrimonio civil entre doña Beatriz Calderón Rodríguez y don Manuel Jesús Gil Gallardo, el sábado 1 de abril de 2023, a las 12.30 horas, en el claustro del centro cultural Gómez Tortosa.

SEGUNDO: DELEGAR el oficio del acto de la celebración del matrimonio civil en la concejala Doña María Lourdes Abad Martínez.

.../...

QUINTO: NOTIFICAR la presente resolución a los interesados, dar cuenta al Pleno y publicar en el Boletín Oficial de la Provincia”.

En Novelda, a 15 de marzo de 2023

El Alcalde-Presidente

Francisco José Martínez Alted



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO PILAR DE LA HORADADA

2161 ACUERDO PLENO DE 25 DE OCTUBRE DE 2022 DEL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA DE APROBACIÓN DEFINITIVA DEL REGLAMENTO POLIVALENTE DE LA MGN

ANUNCIO

Acuerdo del Pleno de fecha 25 de octubre de 2022 del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada por el que se aprueba definitivamente el Reglamento polivalente de la Mesa General de Negociación.

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio del Reglamento polivalente de la Mesa General de Negociación, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

“REGLAMENTO POLIVALENTE DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓN”

ÍNDICE DE MATERIAS.

Preámbulo.

Capítulo I.-Principios Generales.

Artículo 1.-Objeto.

Artículo 2.-Ámbito de Aplicación.



Artículo 3.-Sede Institucional.

Capítulo II.-Mesa General de Negociación.

Artículo 4.-Concepto.

Artículo 5.-Composición.

Artículo 6.-Pérdida Condición de Persona Miembro.

Artículo 7.-Competencias.

Capítulo III.-Funciones de las Personas Miembro.

Artículo 8.-Presidencia.

Artículo 9.-Secretaría.

Artículo 10.-Vocalía.

Artículo 11.-Asesoría.

Artículo 12.-Otras Personas.

Capítulo IV.-Régimen de Reuniones.

Artículo 13.-Sesiones.

Artículo 14.-Documentos de Trabajo.

Artículo 15.-Convocatorias.

Artículo 16.-Constitución.

Artículo 17.-Deliberaciones.

Artículo 18.-Votaciones.

Artículo 19.-Actas.



Capítulo V.-Acuerdos y Pactos.

Artículo 20.-Concepto.

Artículo 21.-Contenido.

Artículo 22.-Vigencia.

Artículo 23.-Eficacia y Validez.

Artículo 24.-Exención del Cumplimiento.

Capítulo VI.-Órganos de Colaboración.

Artículo 25.-Disposiciones Comunes.

Artículo 26.-Mesas Sectoriales.

Artículo 27.-Comisiones Técnicas.

Artículo 28.-Comisiones de Seguimiento.

Artículo 29.-Comisiones Informativas.

Artículo 30.-Grupos de Trabajo.

Cláusulas Complementarias.

Disposición Adicional 1ª.-Materias Excluidas de Negociación.

Disposición Adicional 2ª.-Renovación de la Mesa y Demás Órganos.

Disposición Adicional 3ª.-Normativa Supletoria.

Disposición Adicional 4ª.-Circulares Informativas.

Disposición Adicional 5ª.-Revisión y Modificación.

Disposición Derogatoria Única.-Anterior Reglamento y Disposiciones.

Disposición Final Única.-Entrada en Vigor.



PREÁMBULO.

La Constitución Española garantiza el derecho de negociación colectiva entre la Corporación Municipal y los Representantes Sindicales, con la implantación de un órgano que sirva de foro para el diálogo social y participación institucional en el que tenga cabida todo el personal funcionario y laboral al servicio del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada (Alicante) a través de los sindicatos más representativos.

Examinado lo dispuesto en la legislación de aplicación por la que se encuentra regulado **el ejercicio de la potestad reglamentaria de esta Entidad Local de dictar Reglamentos dentro del ámbito de sus competencias, que debe efectuar la iniciativa de manera coherente con el Ordenamiento Jurídico, para generar el marco legal que facilite su conocimiento y comprensión por las partes implicadas, en este caso: la Corporación Municipal y las Organizaciones Sindicales.**

Esta normativa de la potestad reglamentaria y negociación colectiva se encuentra recogida en las siguientes referencias legislativas que se mencionan:

LEGISLACIÓN APLICABLE.

1.-Potestad Reglamentaria.

- a) Los artículos 37.1). y 140 de la Constitución Española.
- b) Los artículos 4.1^a), 49, 65.2, y 70.2. de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- c) Artículo 55 del RDL 781/1986, de 18 de Abril, del Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local.
- d) El artículo 129.1). de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.-Negociación Colectiva.

- e) El artículo 9.2. de la Ley 11/1985, de 2 de Agosto, de Libertad Sindical.



f) Los artículos 15 a 19 (Sección 3ª del Capítulo II, del Título Preliminar) de la Ley 40/2015, de 1 de Octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

g) El Capítulo IV del Título III (artículos 31 a 38) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de Octubre, del TREBEP.

h) El Decreto 2/2017, de 13 de Marzo, del Reglamento de la Mesa General de Negociación I y II de la Generalitat Valenciana.

i) Los Capítulos II y III (artículos 186 a 191) del Título XI de la Ley 4/2021, de 16 de Abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

CAPÍTULO I.

PRINCIPIOS GENERALES.

Artículo 1.-Objeto.

1.-El presente Reglamento tiene por objeto establecer las normas de organización y funcionamiento de la Mesa General de Negociación Conjunta de Personal Funcionario y Laboral del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada (en adelante la Mesa).

2.-Igualmente regula el procedimiento para adopción de acuerdos o pactos, así como las restantes condiciones formales de validez jurídica y eficacia administrativa derivados de los mismos.

Artículo 2.-Ámbito de Aplicación.

1.-Este Reglamento será de aplicación a las actuaciones que se lleven a cabo en el seno de la Mesa así como en los Órganos de Colaboración de la misma, los cuales son las Mesas Sectoriales, Comisiones Técnicas, Comisiones de Seguimiento, Comisiones Informativas y Grupos de Trabajo.

2.-Así mismo servirá de norma supletoria para los demás Órganos de Representación dependientes de la Mesa que se constituyan por acuerdo de la misma, salvo aquellos órganos que tengan aprobado su propio Reglamento Orgánico en todo aquello que no se oponga al presente Reglamento, con la finalidad de que se rijan por las mismas normas comunes establecidas en el mismo, excepto en cuanto a la periodicidad de sesiones, composición y competencias.



3.-Los órganos dependientes de la Mesa actualmente son; la Mesa de Funcionarios, Mesa de Laborales, Comisión de Igualdad, Comisión de Control, Comisión de Formación Continua y los demás órganos que se constituyan por acuerdo de la misma.

Artículo 3.-Sede Institucional.

La Sede Institucional de la Mesa se establece en la Casa Consistorial del Ayuntamiento, situado en la Plaza Campoamor 2 de la misma localidad.

CAPÍTULO II.

MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓN.

Artículo 4.-Concepto.

1.-La Mesa es el máximo órgano de negociación colectiva de todos los empleados y empleadas municipales, de los colectivos tanto del personal funcionario como del personal laboral del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada para la determinación de sus condiciones de trabajo.

2.-Ejercerá sus competencias con respecto a las materias previstas en la legislación aplicable.

Artículo 5.-Composición.

1.-La Mesa tiene una composición paritaria y está formada por las siguientes personas:

a) De una parte, ocho personas representantes de la Corporación Municipal (en adelante la Corporación): La persona titular de la Alcaldía, en quien recaerá la Presidencia o Concejal o Concejala de la Corporación en quien delegue y siete personas, miembros de la Corporación, que serán designados por la propia persona titular de la Alcaldía.

b) De otra, ocho personas, miembros de las Organizaciones Sindicales que cumplan alguna de las siguientes condiciones:



1º.-Los Sindicatos que formen parte de la Mesa General de Negociación de las Administraciones Públicas.

2º.-Los Sindicatos más representativos a nivel estatal.

3º.-Los Sindicatos más representativos de la Comunidad Valenciana.

4º.-Los Sindicatos que hayan obtenido el 10% o más de representación en las elecciones sindicales a Delegados y Delegadas de Personal, Junta de Personal y Comité de Empresa del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada.

2.-La condición de más representativo de un Sindicato se comunicará al Ayuntamiento aportando la certificación expedida por la Oficina Pública del Registro de Elecciones Sindicales. Las Organizaciones Sindicales deberán entregar la certificación de la representatividad cada dos años a partir de la entrada en vigor del presente Reglamento, salvo que como consecuencia de la celebración de elecciones u otras circunstancias, se proceda a la revisión de la composición al inicio de cada negociación.

3.-Las personas representantes de la Corporación y Organizaciones Sindicales, contarán con acreditación escrita, teniéndose que notificar de la misma forma la sustitución de cualquiera de las personas miembro, titulares o suplentes. La acreditación será extendida por el órgano representado.

4.-Las Organizaciones Sindicales que no hayan obtenido el 10% de la representación en las elecciones a Delegados y Delegadas de Personal, Junta de Personal y Comité de Empresa solo podrán formar parte de la Mesa de Negociación del Colectivo de Personal Funcionario o Personal Laboral, según proceda.

5.-La presencia en la Mesa, cada Organización Sindical tiene derecho a un puesto, distribuyéndose el resto de manera proporcional en función de la representación obtenida en el conjunto de las elecciones sindicales. Dicha representatividad, expresada en porcentajes, determinará el voto ponderado de cada Organización Sindical. A la Corporación le corresponde el 50% de la representación y el otro 50% se repartirá entre las Organizaciones Sindicales de acuerdo con la representación obtenida en las elecciones.



6.-Cada parte designará libremente a las personas que les representen, titulares y suplentes, que podrán actuar indistintamente, ostentando una de las Vocalías de cada Organización Sindical la Portavocía a los efectos de fijar la posición de su Organización Sindical en los asuntos de las sesiones y para firmar las actas.

7.-Podrá asistir una persona para funciones de asesoramiento por cada Organización Sindical, nombrados por ellas con sus suplentes, quienes asumirán los gastos por asistir a las sesiones, y una persona para funciones de asesoramiento por parte de la Corporación, todos ellos o todas ellas con voz pero sin voto.

8.-Así mismo cada una de las partes designará las personas miembros suplentes en un número no superior al de titulares.

9.-La representatividad de la Corporación se entenderá ostentada en la Mesa solo con la asistencia de la persona que ejerza la Presidencia o de quien legalmente le sustituya, y de las Organizaciones Sindicales la representatividad también se entenderá ostentada aunque solo asista una persona en su nombre a la sesión. Esto será aplicable tanto para el voto ponderado como para el quórum de asistencia. En la sesión para estos términos, además, siempre será necesario que esté presente la persona que desempeñe la Secretaría o de quien legalmente le sustituya.

10.-El número de personas miembro en total no podrá ser superior a quince por cada una de las partes, Corporación y Organizaciones Sindicales.

Artículo 6.-Pérdida de la Condición de Personas Miembro.

1.-Se perderá la condición de persona miembro de la Mesa por cualquiera de las siguientes causas:

- a)** Por renuncia personal manifestada por escrito a la Presidencia.
- b)** Por petición propia en virtud de incompatibilidad legal con el cargo.
- c)** Por pérdida de la condición de empleado/a público/a del Ayuntamiento.
- d)** Por encontrarse inhabilitado/a para el desempeño de cargos públicos.
- e)** Por incapacidad permanente absoluta o gran invalidez.
- f)** Por terminación del mandato, que se mantendrán en funciones hasta que se celebren nuevas elecciones sindicales.



g) Por renovación o disolución de la Organización Sindical en el Ayuntamiento.

h) Por pérdida de representación de las Organizaciones Sindicales, debido a la celebración de elecciones, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 5.1.b.2º y 3º de este Reglamento de los Sindicatos más representativos a nivel nacional y autonómico.

i) Por renovación de los miembros de la Corporación, como consecuencia de elecciones municipales o por perder éstos su condición de Concejales o Concejales.

j) Cualquier otra causa legalmente establecida.

2.-Cuando se produzca la baja definitiva de una persona miembro de la Mesa, por cualquier causa, sin haber concluido su mandato, se procederá a su sustitución.

Artículo 7.-Competencias.

1.-Serán objeto de negociación en la Mesa las siguientes materias:

a) La aplicación del incremento de las retribuciones del personal del Ayuntamiento que se establezca en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y de la Comunidad Valenciana.

b) La determinación y aplicación de las retribuciones complementarias del personal.

c) Las normas que fijen los criterios generales en materia de acceso, carrera, provisión, sistemas de clasificación de puestos de trabajo y planes e instrumentos de planificación de recursos humanos.

d) Las normas que fijen los criterios y mecanismos generales en materia de evaluación del desempeño.



e) Los Planes de Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres según lo dispuesto en la normativa vigente.

f) Los Planes de Previsión Social Complementaria.

g) Los criterios generales sobre Ofertas de Empleo Público.

h) Los criterios generales de los Planes y Fondos para la Formación y la Promoción Interna.

i) Los criterios generales para la determinación de prestaciones sociales y pensiones de clases pasivas.

j) Los criterios generales de acción social.

k) Los criterios generales sobre la planificación estratégica de los recursos humanos, en aquellos aspectos que afecten a condiciones de trabajo de los empleados y empleadas municipales.

l) Las que afecten a las condiciones de trabajo y las retribuciones del personal, cuya regulación exija norma con rango de ley.

m) Las referidas al calendario laboral, horarios, jornadas, vacaciones, permisos, movilidad funcional y geográfica

n) Las que así se establezcan en la normativa de prevención de riesgos laborales.

ñ) Las propuestas sobre derechos sindicales y de participación.

o) Las decisiones del Ayuntamiento sobre sus potestades de auto-organización cuando afecten a las condiciones de trabajo de los/las empleados/as públicos/as.

p) Cualquier otra que se establezca en la normativa vigente o acuerde la Mesa.



CAPÍTULO III.

FUNCIONES DE LOS MIEMBROS.

Artículo 8.-Presidencia.

1.-La Presidencia de la Mesa recaerá en la persona titular de la Alcaldía o persona miembro de la Corporación en quien delegue.

2.-La sustitución temporal de la Presidencia en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad la efectuará la persona titular de la Alcaldía o Concejal o Concejala de la Corporación que le corresponda por mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden.

3.-Corresponde a la Presidencia ejercer las siguientes funciones:

- a) Ostentar la representación de la Mesa.
- b) Convocar las sesiones ordinarias y extraordinarias.
- c) Fijar el día y la hora de cada sesión teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones formuladas por las Organizaciones Sindicales.
- d) Determinar los asuntos a incluir en el orden del día.
- e) Abrir y levantar las sesiones.
- f) Presidir las sesiones, moderar los debates y suspenderlas de manera justificada.
- g) Asegurar la buena marcha de las sesiones y mantener el buen orden.
- h) Conceder la palabra o denegarla cuando se haga un uso indebido de ella sin haber sido otorgada, se reproduzcan intervenciones anteriores o cualquier otro supuesto que impida el normal desarrollo de las sesiones.
- i) Dar por concluido un asunto cuando esté suficientemente debatido.
- i) Llamar al orden, hasta un máximo tres veces, a quien obstaculice el desarrollo normal de las deliberaciones, profiera insultos o haga declaraciones fuera de lugar, en cuyo caso invitará a la persona a que abandone la sesión.
- j) Someter a votación los asuntos tratados del orden del día, cuando proceda.
- k) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos.
- l) Autorizar con su firma toda comunicación oficial de la Mesa.
- m) Velar por la ejecución de las decisiones adoptadas.
- n) Asegurar el cumplimiento de las Leyes.



ñ) Cualquier otra función que sea inherente a la Presidencia de la Mesa.

Artículo 9.-Secretaría.

1.-La Secretaría de la Mesa la ejercerá un Funcionario o Funcionaria de Carrera o Personal Laboral Fijo/a del Departamento de Recursos Humanos, que deberá mantener estricta neutralidad en su actuación.

2.-La Secretaría contará con el apoyo técnico y jurídico de los demás servicios del Ayuntamiento y estará asistida en todas sus funciones y en las sesiones por personal de apoyo técnico y administrativo que realizará tareas de trámite y soporte necesario para el funcionamiento de la Mesa, que también deberá mantener estricta neutralidad en su actuación.

3.-La sustitución temporal de la Secretaría, en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad le corresponderá a la persona que designe la presidencia que podrá ser un Funcionario o Funcionaria de Carrera o Personal Laboral Fijo de la Corporación.

4.-Corresponde a la Secretaría ejercer las siguientes funciones:

- a) Efectuar la convocatoria y el orden del día por mandato de la Presidencia.
- b) Notificar las citaciones a las personas, miembros de la Mesa.
- c) Preparar el despacho de los asuntos a tratar.
- d) Asistir a las sesiones y participar en ellas con voz pero sin voto.
- e) Redactar y autorizar con su firma las actas de las sesiones.
- f) Recibir los actos de comunicación de las personas miembros de la Mesa, notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquier escrito que deba tener conocimiento.
- g) Supervisar la entrada y salida de documentos y la distribución de éstos entre las personas, miembros de la Mesa.
- h) Ordenar las cuestiones administrativas y burocráticas, para su máxima racionalización y eficacia, de acuerdo con los criterios dictados por la Presidencia.



- y la
- i) Ejercer las funciones de asistencia y documentación de los actos de la Mesa Presidencia.
 - j) Expedir certificaciones de las consultas, dictámenes y acuerdos aprobados.
 - k) Archivar y custodiar la documentación de la Mesa, las actas y documentos confiados, poniéndolos a disposición de las personas, miembros de la Mesa, cuando sea requerida.
 - l) Llevar un registro de las disposiciones legislativas que afecten a la Mesa y otro de los acuerdos adoptados.
 - m) Llevar de forma actualizada el registro de las personas componentes y representantes de la Mesa, así como de las altas y bajas.
 - n) Cuantas otras funciones sean inherentes a la Secretaría de la Mesa.

Artículo 10.-Vocalías.

1.-Tendrán la condición de Vocalías las demás personas miembro de la Mesa que representen a la Corporación, designados por la persona titular de la Alcaldía y las Organizaciones Sindicales, propuestos y nombrados por ellas.

2.-Las Vocalías deberán desempeñar su cargo fielmente atendiendo a la finalidad para la cual han sido elegidos o elegidas. En el ejercicio legítimo de sus cargos, podrán instar, mediante escrito, a la adopción de las iniciativas que estimen convenientes, que deberán de ser contestadas de igual forma.

3.-Las vocalías que tengan la condición de personas miembros de la Junta de Personal o Comité de Empresa y Delegados o Delegadas Sindicales, tendrán derecho a la concesión de permisos retribuidos, que se considerarán como de trabajo efectivo, que sean necesarios para el adecuado ejercicio de su tarea como personas negociadoras en la Mesa. Estos permisos se concederán de oficio por el Ayuntamiento, a parte del crédito horario legalmente reconocido para sus labores de representación y actividad sindical.

4.-Las Vocalías de la Mesa no podrán atribuirse las funciones de representación reconocidas a ésta, salvo que expresamente se les hayan otorgado por una norma o por acuerdo válidamente adoptado, para cada caso concreto, por la propia Mesa.

5.-En casos de ausencia o enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, las Vocalías titulares de la Mesa serán sustituidos por los suplentes.



6.-Corresponde a las Vocalías ejercer las siguientes funciones:

- a) Recibir las convocatorias con el orden del día con la antelación establecida.
- b) Proponer por escrito la inclusión de asuntos en el orden del día.
- c) Obtener la información y documentación que precisen.
- d) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias.
- e) Realizar, en su caso, alegaciones u observaciones al acta de cada sesión.
- f) Participar en los debates exponiendo sus puntos de vista.
- g) Formular las propuestas que estimen pertinentes.
- h) Emitir, en su caso, el voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido del mismo y los motivos que lo justifican.
- i) Invocar que conste en acta alguna de sus intervenciones.
- j) Plantear ruegos y formular preguntas.
- k) Cuantas otras sean inherentes a su condición de Vocalías de la Mesa.

7.-Las personas miembros de la Mesa no podrán ejercer estas funciones cuando concurra conflicto de intereses.

Artículo 11.-Asesorías.

Corresponde a las Asesorías, como funciones, participar en los debates prestando el asesoramiento legal y técnico preceptivos, plantear ruegos y formular preguntas.

Artículo 12.-Otras Personas.

La Presidencia, a iniciativa propia o a propuesta de cualquiera de las Organizaciones Sindicales, tendrá la facultad para citar a las sesiones, a las personas cuya información pueda ser necesaria o conveniente conocer, en el ámbito de sus respectivas competencias, con voz pero sin voto (Secretaría del Ayuntamiento, Intervención General, Tesorería de Fondos, Jefaturas de Departamento, Personal Técnico, Responsables, etc).



CAPÍTULO IV.

RÉGIMEN DE REUNIONES.

Artículo 13.-Sesiones.

1.-El proceso de negociación se abrirá, en cada Mesa, en la fecha que se fije de común acuerdo entre la Corporación y las Organizaciones Sindicales, ponderada la decisión con el número total de votos. En caso de falta de acuerdo, el proceso de negociación se iniciará en el plazo máximo de un mes desde que la mayoría de una de las partes legitimadas lo promueva, salvo que existan causas legales o pactadas que lo impidan.

2.-Las sesiones de la Mesa pueden ser ordinarias y extraordinarias y ambas se realizarán en primera y única convocatoria. Son sesiones ordinarias aquellas cuya periodicidad está preestablecida. Son sesiones extraordinarias aquellas que se convoquen con tal carácter.

3.-La Mesa celebrará sesión ordinaria una vez cada tres meses, y con carácter extraordinario cuando así lo decida la Presidencia por la urgencia del asunto, o cuando la misma sea solicitada, mediante escrito dirigido a la Presidencia, por las Organizaciones Sindicales, por circunstancias especiales debidamente motivadas, expresando el asunto o asuntos que vayan de ser tratados y con la aportación de los documentos relacionados con el orden del día propuesto, si los hubiere y dispusieren de ellos. El proceso de negociación se iniciará en el plazo máximo de un mes desde que se haya promovido, salvo que exista causa legal o pactada que lo impida.

4.-Las convocatorias de las sesiones ordinarias deberán entregarse, al menos, con cinco días hábiles de antelación a la fecha de su celebración y las convocatorias de las sesiones extraordinarias con una antelación mínima de dos días hábiles. En ambos casos se realizarán mediante notificación fehaciente.

5.-Las sesiones de la Mesa se desarrollarán de forma presencial y/o telemática para quienes deseen este sistema de participación por la distancia y comodidad.

6.-Todas las sesiones serán grabadas en vídeo y/o audio previa comunicación y autorización, con la firma en las hojas de confirmación de su asistencia, de las personas, miembros de la Mesa, presentes en la sesión. Se podrá utilizar documentación en soporte informático.



7.-En las sesiones ordinarias solo pueden ser adoptados acuerdos sobre los asuntos incluidos en el orden del día, salvo especial y previa declaración de urgencia de un asunto. Iniciada una sesión, para que un asunto sea incluido en el orden del día por vía de urgencia se necesitará el acuerdo de la Corporación y de las Organizaciones Sindicales por el voto de la mayoría absoluta de cada una de las partes.

8.-En las sesiones extraordinarias también podrán declararse de urgencia asuntos no incluidos en el orden del día.

9.-Serán nulos los acuerdos adoptados en sesiones ordinarias y extraordinarias sobre asuntos no comprendidos en el orden del día de la convocatoria.

Artículo 14.-Documentos de Trabajo.

1.-Le corresponde al Ayuntamiento a través del Departamento de Recursos Humanos la elaboración de los borradores y documentos de trabajo de los asuntos a tratar en la Mesa en los que también se tendrán en cuenta las propuestas, alegaciones y demás documentos aportados por las Organizaciones Sindicales.

2.-Siempre se trabajará sobre los borradores y/o documentos de trabajo elaborados por el Departamento de Recursos Humanos que sirvan de referencia de los asuntos con el propósito de evitar duplicidades y burocracia innecesaria.

3.-Se creará un Grupo de Comunicación por teléfono móvil con una aplicación de nuevas tecnologías para compartir en tiempo real información de interés sobre las mismas. En el grupo estarán presentes las personas, miembros de la Corporación y de las Organizaciones Sindicales y personal de Recursos Humanos que así lo soliciten. Se deberá de solicitar el alta con un mensaje de confirmación. El alta dentro del grupo significará la aceptación por las personas participantes del consentimiento tácito de la recepción de la información que por ese medio se comparta.

4.-Las personas miembros de la Mesa, así como las que ejerzan las Asesorías y demás que asistan, deberán observar el deber de sigilo profesional con respecto a aquella información o documentación que, en legítimo interés de la negociación colectiva, les haya sido comunicada verbalmente o entregada en mano con carácter reservado. En todo caso, ningún documento entregado a las personas miembros de la Mesa podrá ser utilizado fuera del estricto ámbito de aquella ni para fines distintos de los que motivaron su entrega. El deber de sigilo profesional subsistirá incluso tras la expiración de su mandato e independientemente del lugar en que se encuentren.



5.-Los borradores entregados a las personas, miembros de la Mesa, cuando sean de interés general, podrán ser publicitados entre los empleados y empleadas municipales al día siguiente de haber sido aprobados por la propia Mesa, una vez que se hayan convertido en documentos oficiales con las reservas establecidas en la normativa sobre protección de datos.

Artículo 15.-Convocatorias.

1.-La convocatoria de las sesiones corresponde acordarla a la Presidencia y deberá ser notificada a las Organizaciones Sindicales, por escrito, con la antelación mínima señalada en el artículo 13.4). del presente Reglamento. También se podrán convocar hasta un máximo de tres sesiones anuales por acuerdo de la mayoría absoluta de las Organizaciones Sindicales.

2.-La convocatoria se notificará a las personas, miembros de la Mesa, a través de medios electrónicos, haciendo constar en la misma el orden del día junto con la documentación necesaria para su deliberación, las condiciones en las que se va a celebrar la sesión, el sistema de conexión y, en su caso, los lugares en que estén disponibles los medios técnicos necesarios para asistir y participar en la reunión.

3.-A la convocatoria de las sesiones ordinarias se acompañará siempre el acta de la sesión anterior y se incluirá un turno de ruegos y preguntas. Podrán incluirse por la Presidencia otros puntos teniendo en cuenta las peticiones realizadas por las Organizaciones Sindicales con la antelación suficiente.

4.-La documentación íntegra de los asuntos incluidos en el orden del día también estará a disposición de todas las personas que ejerzan las Vocalías de la Corporación y las Organizaciones Sindicales, desde el mismo momento de la convocatoria, en el Departamento de Recursos Humanos, pudiendo obtener todas las copias que precisen, pero los originales no podrán salir de las Dependencias Municipales.

5.-Cuando en el transcurso de una sesión se observe que la acumulación de asuntos es considerable y se prevea la imposibilidad de tratar todos ellos, la Mesa mediante acuerdo de la mayoría simple de la Corporación y la mayoría simple de las Organizaciones Sindicales, determinará el orden en que deberán ser debatidos, quedando incluidos en el orden del día de la siguiente sesión los temas no tratados. En este caso, la fecha de la convocatoria de la próxima Mesa quedará fijada al término de la misma sesión, no pudiendo transcurrir más de un mes para su celebración.



Artículo 16.-Constitución.

1.-Para la válida constitución de la Mesa, se requerirá la presencia de la Presidencia y la Secretaría, o de quienes les sustituyan legalmente, y las Vocalías de las Organizaciones Sindicales que supongan, al menos, el 51% de la representación.

2.-Cuando asista una Organización Sindical, aunque no lo haga la totalidad de la representación, quienes estén presentes ostentarán la totalidad de la representación otorgada a dicha Organización Sindical, tanto para el voto ponderado como para el quórum de asistencia. Lo mismo ocurrirá por la parte de la representación de la Corporación.

3.-Debido a causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, la representación en la Mesa se podrá delegar en otra persona distinta del titular o suplente nombrados, en otra persona miembro de la Organización Sindical a la que represente, comunicándolo por escrito a través del Registro General a la Presidencia, con una antelación mínima de veinticuatro horas a la celebración de la misma. La delegación también se podrá comunicar por correo electrónico y faculta al delegado o delegada para asistir a las sesiones con los mismos derechos que el titular o suplente.

4.-Para que la representación recaiga en la persona que ejerza la Asesoría, ésta deberá ser comunicada a la Presidencia, igualmente, con veinticuatro horas de antelación a la celebración de la sesión. La delegación también se podrá comunicar por Registro General o correo electrónico.

5.-Cuando estuvieran reunidos, de manera presencial o a distancia, la Presidencia, la Secretaría y todas las personas, miembros de la Mesa, o en su caso las personas que les sustituyan, éstos podrán constituirse válidamente para la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos sin necesidad de convocatoria previa cuando así lo decidan todas las personas miembros de la Mesa por unanimidad.

6.-De no celebrarse sesión por la falta de asistentes, u otro motivo, la Secretaría suplirá el acta con una diligencia autorizada con su firma, en la que consigne la causa y nombres de los concurrentes y de los que hubieren excusado su asistencia.



Artículo 17.-Deliberaciones.

1.-La Presidencia iniciará las sesiones siguiendo estrictamente los puntos del orden del día. En las sesiones ordinarias la Presidencia comenzará preguntando si alguna persona miembro de la Mesa tiene que formular alguna observación al acta de la sesión anterior. Si no hubiera observaciones se considerará aprobada. Si las hubiera se debatirán y decidirán las rectificaciones que procedan. En las sesiones extraordinarias sólo se debatirán los asuntos incluidos en el orden del día y se podrá incluir el punto de las actas si por motivos de urgencia o plazos establecidos fuera necesario aprobarlas.

2.-En las actas en ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados y sólo se subsanarán los meros errores materiales o de hecho. Al reseñar, en cada acta, la aprobación de la anterior se consignará las observaciones y rectificaciones practicadas.

3.-La Presidencia o la persona en quien delegue la palabra, cuando la iniciativa del asunto parta de la Corporación, realizará la exposición de motivos del punto a tratar. Cuando el punto haya sido propuesto por alguna de las Organizaciones Sindicales la persona proponente iniciará la exposición de motivos y justificación de la propuesta, bien en nombre propio o de la Organización Sindical a la que representa, tras lo cual se abrirá el primer turno de palabra en la que participará cada Organización Sindical conforme a las siguientes reglas:

a) Intervendrá en primer lugar la Organización Sindical con mayor representación en la Mesa, continuando las intervenciones por orden de mayor a menor representación de cada Organización Sindical.

b) Solamente intervendrá la persona de cada Organización Sindical que ostente la Portavocía o en quien ésta delegue la palabra, sin que en ningún caso una Organización Sindical pueda intervenir más de una vez por turno de palabra. También podrá intervenir la persona que ejerza la Asesoría en el turno de palabra de su Organización Sindical.

c) Sólo se podrá hacer uso de la palabra, previa petición, cuando así haya sido autorizado por la Presidencia.

d) Se realizará por parte de la Presidencia una intervención en respuesta a lo argumentado en cada punto por parte de cada una de las Organizaciones Sindicales por el mismo tiempo.



e) Las intervenciones estarán referidas a los puntos concretos del orden del día y los posicionamientos y propuestas que se realicen sobre los mismos.

f) La Presidencia cerrará este primer turno de palabra. Si no hubiese un segundo turno de intervenciones, la Presidencia dará por concluido el debate.

g) Ahora bien, si así lo considera la Presidencia, o a petición de una Organización Sindical, se abrirá un segundo turno de palabra, con su turno de respuesta, en el que de nuevo intervendrán las Organizaciones Sindicales en el mismo orden.

h) La Presidencia cerrará este segundo turno de palabra, una vez escuchado el último Portavoz. Al concluir esta segunda intervención, la Presidencia dará por cerrado el debate.

i) La duración de cada una de las intervenciones en el primer turno de palabra no excederá de seis minutos y las del segundo tres minutos. En caso de intervenciones por alusiones, esta no excederá de un minuto. No se podrá invocar intervenciones por cuestión de orden.

j) No obstante, la Presidencia podrá ampliar la duración de las intervenciones previstas en función de la importancia o trascendencia del asunto del debate a considerar.

k) En el punto de ruegos y preguntas solo habrá un turno de debate que no será superior a nueve minutos por cada intervención de cada una de las Organizaciones Sindicales y por cada turno de respuesta de la Corporación.

l) Cualquier persona, que sea miembro de la Mesa, podrá pedir, durante la discusión o antes de la votación, la lectura de las normas o documentos que crea conducentes a la ilustración de la materia de que se trate.

4.-No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día de las sesiones ordinarias, salvo que sea declarada la urgencia de un asunto con el voto favorable de la mayoría absoluta de cada una de las partes.



Artículo 18.-Votaciones.

1.-La adopción de los acuerdos o pactos se tomarán, en la medida de lo posible, por consenso (unanimidad) de las partes implicadas.

2.-Antes de la adopción de un acuerdo o pacto la Presidencia someterá a votación el asunto tratado, que podrá ser aprobado, rechazado o dejado pendiente sobre la mesa.

3.-Se seguirá el sistema de voto ponderado, de manera que se traslade la misma proporcionalidad que la obtenida en las elecciones sindicales correspondientes.

4.-El voto es obligatorio. Se entiende por emitida la abstención manifestada en el acto de la votación. En el acta de la sesión se hará constar el sentido de los votos de las personas, miembros de la Mesa, que así lo soliciten.

5.-Para la aprobación de los asuntos se requerirá la mayoría simple de cada una de las partes, excepto para la declaración de urgencia de incluir un asunto en el orden del día de la convocatoria de las sesiones ordinarias, que se requerirá mayoría absoluta.

6.-Cuando las personas, miembros de la Mesa, voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos adoptados.

7.-Cuando se asista a distancia por vía telemática, los acuerdos o pactos se entenderán adoptados en el lugar de la Sede Institucional.

8.-La votación será personal y la Corporación tendrá el mismo número de votos que la suma de la representación de la parte sindical.

9.-Cuando una persona miembro de la Mesa tenga que abandonar la sesión por haberle llamado la Presidencia al orden por tercera vez, su voto recaerá en la persona de la Portavocía u otra persona miembro de la parte afectada siempre que éstos se encuentren presentes en la sesión. Esta circunstancia se hará constar en el acta indicando el nombre y apellidos de la persona miembro de la Mesa y la hora en que abandone la sesión.



10.-No procederá la votación en los puntos de dar cuenta e información de asuntos tratados pero sí el debate y aportación de ideas por parte de las Organizaciones Sindicales.

Artículo 19.-Actas.

1.-De cada sesión que celebre la Mesa se levantará acta por la Secretaría, que especificará necesariamente:

- a) El lugar, fecha y hora del comienzo.
- b) Las circunstancias del lugar.
- c) El carácter de la sesión de ordinaria o extraordinaria.
- d) Las personas asistentes y cargos que ocupan.
- e) El orden del día fijado de la reunión.
- f) La relación de documentos de trabajo y/o borradores adjuntos.
- g) Los puntos principales de las deliberaciones.
- h) El contenido de los acuerdos adoptados, o en su caso, indicación de no haber
llegado a ningún acuerdo.
- i) La forma y resultados de las votaciones y ponderados los votos expresados en porcentajes de acuerdo con la representación de la Corporación y cada una de las Organizaciones Sindicales en la Mesa.
- j) La hora de conclusión de la sesión.

2.-En las hojas de firma de la asistencia, previa al comienzo de cada reunión, se comunicará a los asistentes que: "La sesión va a ser grabada en vídeo y audio con la única finalidad de redactar el acta correspondiente y ser consultada por cualquier persona miembro de la Mesa conforme a la Ley cuando así lo solicite. La información revelada en las grabaciones no será difundida ni utilizada para propósitos distintos de los anteriormente expresados. La firma de este documento significa su consentimiento para ser grabado o grabada."

3.-En la redacción del acta no se tendrán en cuenta los comentarios que se realicen sin estar en uso de la palabra autorizada por la Presidencia así como aquellos que su contenido no tengan nada que ver con el punto del orden del día que se esté tratando en la sesión.



4.-Cualquier persona miembro de la Mesa podrá solicitar la transcripción literal íntegra de su intervención o propuesta, siempre que, aporte por escrito en el acto, o en el plazo de cuarenta y ocho horas, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma, excepto cuando la sesión haya sido gravada en vídeo y/o audio. En caso contrario, se estará al resumen sintetizado que de las intervenciones habidas y las opiniones emitidas realice, bajo su leal criterio, la Secretaría.

5.-Asimismo, se podrá exigir la constancia de la propia posición a favor o en contra de un punto concreto, y en su caso, si procede, la abstención, así como los motivos sucintos que fundamenten la postura. Una vez adoptado el acuerdo sobre un asunto y pasado, por la Presidencia, a tratar el siguiente punto del orden del día no se podrá cambiar el sentido del voto.

6.-El borrador del acta será remitido por correo electrónico a los asistentes a la sesión, para que, en el plazo de diez días hábiles, presenten las alegaciones que consideren oportunas, o den expresamente su conformidad al contenido. Transcurrido dicho plazo y resueltas las alegaciones, si las hubiera, se enmendarán los errores e imprecisiones en la transcripción de las intervenciones que procedan y el acta se entenderá provisionalmente conforme.

7.-El acta se aprobará definitivamente en la siguiente sesión ordinaria o bien cuando por motivos de urgencia o por cumplimiento de plazos se deba aprobar en sesión extraordinaria, pudiendo no obstante emitir la persona que ejerza la Secretaría certificación de los acuerdos adoptados emitidos con anterioridad a la aprobación del acta haciéndose constar expresamente tal circunstancia con el siguiente texto: "a reserva de los términos definitivos que resulten de la aprobación del acta correspondiente."

8.-El acta será firmada por la persona que ejerza la Secretaría, con el visto bueno de la Presidencia y signada en los márgenes de todas las hojas impares y en la última página por los mismos y las Portavocías de las Organizaciones Sindicales para la eficacia y validez jurídica y administrativa de los acuerdos y pactos adoptados.

9.-La grabación de las sesiones celebradas y los documentos en soporte electrónico, deberán conservarse de forma que se garantice la integridad y autenticidad de los ficheros electrónicos correspondientes y el acceso a los mismos por parte de los miembros de la Mesa cuando así lo estimen oportuno.



10.-Quienes acrediten la titularidad de un interés legítimo podrán solicitar la expedición de certificados de los acuerdos adoptados o pactos aprobados.

11.-Mediante acuerdo de la mayoría absoluta de los miembros, de cada una de las partes de la Mesa, se podrán aprobar la adopción de la vídeo-acta como medio de reflejo y constancia de las sesiones. La vídeo-acta irá acompañada de un acta en papel en la que se refleje de forma somera el sentido del dictamen o informe de cada uno de los puntos y el sentido del voto de los miembros de la Mesa.

12.-Las actas o vídeo-actas aprobadas serán siempre públicas con las reservas establecidas en la normativa de protección de datos.

CAPÍTULO V.

ACUERDOS Y PACTOS.

Artículo 20.-Disposiciones Comunes.

1.-Las personas miembros de la Mesa por parte de la Corporación y las personas en representación de las Organizaciones Sindicales podrán alcanzar acuerdos y pactos para la determinación de las condiciones de trabajo de la plantilla de personal del Ayuntamiento.

2.-Los acuerdos y pactos versarán sobre materias de competencia de los Órganos de Gobierno del Ayuntamiento. Para su validez y eficacia será necesaria su aprobación expresa y formal por estos órganos.

3.-Los acuerdos y pactos se celebrarán sobre materias que se correspondan estrictamente con el ámbito competencial del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada, vinculando directamente a las partes y no siendo precisa, por tanto, una aprobación expresa posterior para su validez y eficacia.

Artículo 21.-Contenido.

1.-Los acuerdos y pactos habrán de expresar, como mínimo, los siguientes términos:

a) Determinación de las partes que lo conciertan.



b) Ámbito personal, funcional y temporal.

c) Forma, plazo de preaviso y condiciones de denuncia de los mismos.

2.-Los acuerdos o pactos podrán prever, además, el establecimiento de una Comisión de Seguimiento de los mismos, para atender cuantas cuestiones le sean atribuidas.

Artículo 22.-Vigencia.

1.-Los acuerdos y pactos suscritos conforme con el procedimiento establecido en este Reglamento obligan a las partes intervinientes durante todo el tiempo de vigencia.

2.-La vigencia del contenido de los acuerdos y pactos, una vez concluida su duración, se producirá en los términos que los mismos hubieren establecido.

3.-Salvo acuerdo en contra, los acuerdos y pactos se prorrogarán de año en año si no mediara denuncia expresa de cualquiera de las partes.

4.-Los Pactos y Acuerdos que sucedan a otros anteriores los derogan en su integridad, salvo los aspectos que expresamente se acuerde mantener.

Artículo 23.-Eficacia y Validez.

1.-Se entenderá aprobada una propuesta, cuando voten a favor de la misma la mayoría simple de la Corporación y la mayoría simple de las personas, miembros de la Mesa, en representación de las Organizaciones Sindicales.

2.-Los acuerdos y pactos celebrados, una vez ratificados por el Pleno del Ayuntamiento, Alcaldía-Presidencia o Junta de Gobierno Local, se remitirán por el Departamento de Recursos Humanos a la Oficina Pública de la Autoridad competente y se ordenará su publicación en el Boletín o Diario Oficial correspondiente.

3.-La no aprobación expresa y formal de un acuerdo por el Órgano de Gobierno competente del Ayuntamiento, deberá ponerse en conocimiento de las partes, a fin de que éstas aleguen cuanto estimen conveniente en el plazo de diez días hábiles. En este supuesto, y una vez hechas las alegaciones oportunas, volverá a remitirse al Órgano de Gobierno en el plazo de dos meses desde la desestimación anterior.



4.-En caso de que no se llegue en la Mesa a un acuerdo en la negociación o en la renegociación, corresponde al Órgano de Gobierno competente del Ayuntamiento establecer las condiciones de trabajo del personal municipal.

Artículo 24.-Exención del Cumplimiento.

1.-Se garantiza el cumplimiento de los Acuerdos y Pactos, salvo cuando excepcionalmente y por causa grave de interés público derivada de una alteración sustancial de las circunstancias económicas, los Órganos de Gobierno competentes del Ayuntamiento suspendan o modifiquen el cumplimiento de los Acuerdos y Pactos ya firmados, en la medida estricta necesaria para salvaguardar el interés público.

2.-En este supuesto, la Corporación deberá informar a las Organizaciones Sindicales de las causas de la suspensión o modificación.

3.-Se entenderá que concurre causa grave de interés público derivada de la alteración sustancial de las circunstancias económicas, entre otras, cuando la Corporación deba adoptar medidas o Planes de Ajuste, de Re-Equilibrio de las Cuentas Públicas o de carácter Económico-Financiero para asegurar la Estabilidad Presupuestaria o la corrección del déficit público.

CAPÍTULO VI.

ÓRGANOS DE COLABORACIÓN.

Artículo 25.-Disposiciones Comunes.

1.-Son órganos de colaboración de la Mesa en razón de sus competencias: Mesas Sectoriales, Comisiones Técnicas, Comisiones de Seguimiento, Comisiones Informativas y Grupos de Trabajo, que se constituirán en el ámbito del Ayuntamiento que determine la Mesa.

2.-Se crearán por acuerdo de la Mesa y en el mismo se les dotará de las atribuciones, competencias específicas y periodicidad de las sesiones y las actas se redactarán en formato simplificado.



3.-Podrán adoptar acuerdos cuando exista una delegación expresa de la Mesa para ello. Las personas representantes para tal negociación serán designadas por las Organizaciones Sindicales y los acuerdos ratificados por la Mesa.

4.-Cada Mesa, Comisión o Grupo de Trabajo estará compuesta por una persona en representación de cada Organización Sindical y por otra persona que ejercerá funciones de Asesoría, titular y suplente, este último con voz pero sin voto, de cada una de las Organizaciones Sindicales con representación en la Mesa e igual número de personas miembros de la Corporación y Asesoría, también con titulares y suplentes.

5.-Las funciones de las personas miembro, régimen de las sesiones y renovación se regirá por lo dispuesto en el presente Reglamento de la Mesa.

6.-Se extinguirán una vez que hayan cumplido con su propósito.

Artículo 26.-Mesas Sectoriales.

Se podrán constituir Mesas Sectoriales en atención a las peculiaridades del personal del Ayuntamiento cuando un asunto afecte específicamente a los empleados y empleadas municipales de un sector concreto. Las competencias de las Mesas Sectoriales se extenderán a los temas comunes a los empleados y empleadas municipales del sector que no hayan sido objeto de decisión por parte de la Mesa o a los que ésta explícitamente les reenvíe o delegue.

Artículo 27.-Comisiones Técnicas.

Así mismo podrán constituirse Comisiones Técnicas preparatorias de la documentación técnica para la negociación, con la finalidad de organizar y agilizar la referida negociación, previa a la firma de acuerdos y pactos relativos a materias específicas de todos los empleados y empleadas municipales como: la Oferta de Empleo Público, Relación de Puestos de Trabajo, Calendario Laboral, etc.

Artículo 28.-Comisiones de Seguimiento.

De la misma manera se podrán constituir Comisiones de Seguimiento para velar por el cumplimiento y decidir sobre los acuerdos y pactos alcanzados en la Mesa.



Artículo 29.-Comisiones Informativas.

Se podrán celebrar Comisiones Informativas con objeto del intercambio de información y consulta, para considerar asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión de la Mesa cuando la documentación del asunto sea bastante extensa para su estudio y valoración con la finalidad de consensuarlo entre las partes.

Artículo 30.-Grupos de Trabajo.

También se pondrán constituir Grupos de Trabajo para la elaboración de las normas que se determinen como Bases Generales de Procesos Selectivos, Reglamentos, Instrucciones, etc., antes de ser llevadas a la Mesa y al Órgano de Gobierno competente del Ayuntamiento.

CLÁUSULAS COMPLEMENTARIAS.

Disposición Adicional 1ª.-Materias Excluidas.

1.-Quedan excluidas de la obligatoriedad de negociación en la Mesa, las materias siguientes:

- a) Las decisiones del Ayuntamiento sobre sus potestades de auto-organización cuando no afecten a las condiciones de trabajo de los empleados y empleadas municipales.
- b) La regulación del ejercicio de los derechos de los ciudadanos y ciudadanas y de los usuarios y usuarias de los servicios públicos, así como el procedimiento de formación de los actos y disposiciones administrativas.
- c) La determinación de condiciones de trabajo del personal directivo.
- d) Los poderes de dirección y control propios de la relación jerárquica.



e) La regulación y determinación concreta, en cada caso, de los sistemas, criterios, órganos procedimientos de acceso al empleo público y promoción profesional.

Disposición Adicional 2ª.-Renovación de la Mesa y Demás Órganos.

Al comienzo de cada legislatura, inmediatamente después de finalizadas las elecciones locales para la designación de los Concejales y Concejales de la Corporación Municipal y las elecciones sindicales como personas miembros de la Junta de Personal y Comité de Empresa, a los efectos de renovación, se nombrará a las nuevas personas miembros que estará compuesta la Mesa y demás órganos de negociación y representación de colaboración y dependientes de la misma.

Disposición Adicional 3ª.-Normativa Supletoria.

En lo no previsto en el presente Reglamento se estará a lo dispuesto en la normativa estatal, autonómica y local que sea de aplicación.

Disposición Adicional 4ª.-Circulares Informativas.

Se faculta a la persona titular de la Concejalía de Personal para elaborar las Circulares Informativas que procedan con la finalidad de resolver las dudas y cuestiones que se planteen en cuanto a la correcta interpretación y aplicación del Reglamento y dictar las instrucciones que sean necesarias en orden a su cumplimiento.

Disposición Adicional 5ª.-Modificación.

La iniciativa para modificar total o parcialmente el presente Reglamento corresponderá a la Corporación Municipal y las Organizaciones Sindicales. Estas últimas lo harán mediante escrito razonado presentado en la Sede Electrónica del Registro General del Ayuntamiento, sobre los artículos a modificar, suprimir o adicionar, proponiendo, a tal efecto, cuando proceda, la redacción que se estime pertinente. La modificación provisional será aprobada con el voto favorable de la mayoría simple de cada una de las partes.



Disposición Derogatoria Única.-Anterior Reglamento, Disposiciones y Acuerdos.

Se deroga el anterior Reglamento aprobado en el año 2010, así como todas las disposiciones de igual o inferior rango y los acuerdos de la Mesa General de Negociación que contradigan o sean incompatibles con el presente Reglamento.

Disposición Final Única.-Entrada en Vigor.

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia”.

Contra el presente Acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO PILAR DE LA HORADADA

2196 ANULAR ACUERDO DE JUNTA DE GOBIERNO Y DECLARAR LA INVALIDEZ DE LAS BASES Y CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO UNA PLAZA DE ARQUITECTO TÉCNICO

ANUNCIO

Mediante el presente anuncio se hace público que por Resolución de la Junta de Gobierno Local de fecha 14 de marzo de 2023, se adoptó el acuerdo de anular el acuerdo décimo tercero de la Junta de Gobierno Local celebrada el 17 de noviembre de 2020 y declarar la invalidez de la las bases y convocatoria del proceso selectivo para cubrir en propiedad una plaza como funcionario de carrera de Arquitecto/a Técnico en el Ayuntamiento de Pilar de la Horadada, se ha ACORDADO:

“

Los asistentes, por unanimidad, acuerdan:

PRIMERO.- Anular el Acuerdo “*DECIMOTERCERO.- BASES Y CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR EN PROPIEDAD UNA PLAZA COMO FUNCIONARIO DE CARRERA DE ARQUITECTO TÉCNICO EN EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA, MEDIANTE SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN POR TURNO LIBRE*” adoptado por el Ayuntamiento de Pilar de la Horadada en la sesión de Junta de Gobierno Local número 45/2020, celebrada el día diecisiete de noviembre de dos mil veinte (expediente 120/2020/RRHH), y que fueron publicadas posteriormente en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante con número 229 de 1 de diciembre de 2020; motivado (i) en la Sentencia del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana n.º 736/22 de fecha 19 de octubre de 2022 (declarada firme el 20 de diciembre de 2022) que ha dictaminado que las bases precitadas son parcialmente nulas, (ii) en el informe de la Secretaria General de fecha 24 de noviembre de 2022 en el que concluye que el Ayuntamiento debería dejar sin efecto las bases aprobadas al existir un vicio de invalidez en tres de sus cláusulas.



SEGUNDO.- En consecuencia, declarar la invalidez de las bases y convocatoria del proceso selectivo para cubrir en propiedad una plaza como funcionario de carrera de Arquitecto Técnico en el Excmo. Ayuntamiento de Pilar de la Horadada, mediante sistema de Concurso-Oposición por turno libre; anulando todos los actos posteriores que se derivan de las mismas consistentes en publicación de las listas de admitidos y excluidos.

TERCERO.- Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP), reseña en el Boletín Oficial del Estado (BOE), y en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada (<https://sede.pilardelahoradada.org>) para general conocimiento de los interesados en dicho proceso.

CUARTO.- No procede la devolución de tasa por derechos de examen a ninguno de los aspirantes, dado que en las bases de la convocatoria no establecía abono de tasa por derechos de examen para participar en el proceso selectivo.

QUINTO.- Notificar el acuerdo a todos aquellos que presentaron su solicitud de participación en el proceso selectivo.

SEXTO.- Comunicar el acuerdo a los representantes sindicales, a los efectos oportunos.

SÉPTIMO.- Una vez tramitados todos los acuerdos que anteceden, archivar el expediente número 120/2020/RRHH.

.....”

En Pilar de la Horadada, a 16 de marzo de 2023. EL ALCALDE-PRESIDENTE
Fdo. D. José María Pérez Sánchez.



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO ELS POBLETS

2351 INFORMACIÓ PÚBLICA COMPTE GENERAL EXERCICI 2022

ANUNCI

En compliment de quant disposa l'article 212 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i una vegada que ha sigut degudament informada per la Comissió Especial de Comptes en sessió celebrada el 21 de març de 2023, s'exposa al públic el Compte General corresponent a l'exercici 2022, per un termini de quinze dies, durant els quals i vuit més els qui s'estimen interessats podran presentar reclamacions, objeccions o observacions que tinguen per convenients. Al seu torn, estarà a la disposició dels interessats en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://elspoblets.sedelectronica.es>].

En Els Poblets a 21 de març de 2023

L'ALCALDESSA

CAROLINA VIVES BOLUFER



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO SAN VICENTE DEL RASPEIG

2266 *EXTRACTO ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL CELEBRADA EL DIA 23 DE FEBRERO DE 2023 POR EL QUE SE APRUEBA CONVOCATORIA CONCESIÓN SUBVENCIONES A CLUBES DE DEPORTES INDIVIDUALES O COLECTIVOS TEMPORADA 2022-2023*

EXTRACTO ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL CELEBRADA EL DIA 23 DE FEBRERO DE 2023 POR EL QUE SE APRUEBA CONOCATORIA CONCESIÓN SUBVENCIONES A CLUBES DE DEPORTES INDIVIDUALES O COLECTIVOS TEMPORADA 2022-2023

BDNS(Identif.):682756

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/682756>)

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/*****)

Primero. Beneficiarios:

Clubos y Entidades Deportivas que, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y documentación justificativa, reúnan los siguientes requisitos:

a) Estar inscrita como entidad deportiva en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de San Vicente del Raspeig.



- b) No hallarse incurso en ninguna de las circunstancias que inhabilitan para obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- c) Organizar eventos o competiciones deportivas federadas y/o participar en competiciones deportivas federadas de deportes individuales o colectivos en la temporada deportiva comprendida entre el día 1 de julio de 2022 y el día 30 junio de 2023.

En particular, no podrán obtener la condición de beneficiarios de la subvención los Clubes y Entidades Deportivas, en que en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y documentación justificativa concorra cualquiera de las circunstancias siguientes:

- a) Tener firmado convenio de colaboración con el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig o estar previsto respecto de ellos subvención nominativa en las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig para 2023, en ambos casos para los mismos fines que esta convocatoria.
- b) Estar incurso en causa de reintegro en los términos del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones por cualquier subvención económica concedida por el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig.
- c) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda estatal, con la Hacienda autonómica, así como en el cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social.
- d) No hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, respecto al Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig.

Segundo. Finalidad:

Fomentar la participación en competiciones deportivas federada en deportes individuales o colectivos y/o la organización de eventos o competiciones deportivas federadas a través de una subvención económica que ayude a sufragar los gastos que ocasionan a los Clubes y Entidades Deportivas.



Tercero. Bases reguladoras:

Las bases reguladoras de la subvención objeto de esta convocatoria fueron aprobadas a través de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig mediante acuerdo de Pleno de fecha 25 de febrero de 2015, y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante número 83 el día 4 de mayo de 2015.

Cuarto. Importe:

La dotación presupuestaria máxima destinada a esta convocatoria será de 36.000,00 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 44.3410.48900 de los presupuestos municipales del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig para el año 2023.

La cuantía total máxima de las subvenciones objeto de esta convocatoria es de 36.000,00 euros divididos en las siguientes DOS LÍNEAS DE SUBVENCIÓN:

? 1ª LÍNEA: 10.000,00 euros para Clubes y Entidades Deportivas que practiquen ciclismo o deportes de bicicleta.

? 2ª LÍNEA: 26.000,00 euros para Clubes y Entidades Deportivas que no se enmarquen en la 1ª Línea.

El importe de la subvención concedida a cada entidad resultará de la distribución del importe máximo de cada una de las líneas de subvención de la dotación presupuestaria anteriormente señaladas entre los beneficiarios que reúnan los requisitos establecidos en la presente convocatoria, en función de la puntuación obtenida conforme a los criterios establecidos en el apartado 9 de la Convocatoria.

No obstante, a criterio de la Comisión de Valoración se podrá dejar sin distribuir la dotación presupuestaria máxima destinada a esta convocatoria si la calidad de los proyectos o el número de estos no se considera suficiente por dicha Comisión.

Podrá solicitarse hasta el 90% de la financiación total del proyecto subvencionable.



Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes y documentación justificativa será a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia y finalizará el día 28 de julio de 2023.

SAN VICENTE DEL RASPEIG, 09-03-2023

EL ALCALDE: JESÚS J. VILLAR NOTARIO



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO SAN VICENTE DEL RASPEIG

2267 *EXTRACTO ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL CELEBRADA EL DIA 2 DE MARZO DE 2023 POR EL QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA CONCESIÓN SUBVENCIONES A DEPORTISTAS INDIVIDUALES TEMPORADA 2022-2023*

EXTRACTO ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL CELEBRADA EL DIA 2 DE MARZO DE 2023 POR EL QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA CONCESIÓN SUBVENCIONES A DEPORTISTAS INDIVIDUALES TEMPORADA 2022-2023

BDNS(Identif.):682754

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/682754>)

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/*****)

Primero. Beneficiarios:

Personas físicas, que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Haber nacido en San Vicente del Raspeig y haber residido al menos 10 años en el municipio, o bien acreditar su residencia continuada en este municipio al menos en los tres últimos años.
- b) Participar en competiciones federadas de deportes individuales, en competiciones no federadas de deportes individuales que, pese a no ser federadas, demuestren un nivel competitivo y de difusión de carácter nacional o internacional o,



tratándose de deportistas con diversidad funcional, participar en competiciones oficiales a partir de nivel provincial, o exhibiciones a partir de nivel nacional.

c) No estar incurso en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En particular, no podrán obtener la condición de beneficiarios de la subvención los deportistas individuales en quienes concorra cualquiera de las circunstancias siguientes:

a) Estar incurso en causa de reintegro en los términos del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones por cualquier subvención económica concedida por este Ayuntamiento o sus Entidades dependientes.

b) No hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, respecto al Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig.

c) Aquellos deportistas que pertenezcan a un club o entidad deportiva, que sea beneficiario de subvenciones concedidas en la misma temporada deportiva por el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, bien en régimen de concurrencia competitiva en su convocatoria de subvenciones a clubes para la realización de actuaciones federadas, o bien en régimen de concesión directa mediante convenios de colaboración, salvo aquellos deportistas que acreditasen una participación en competición oficial (regulada por la federación correspondiente) de ámbito nacional (campeonato de España en su categoría) o superior.

Segundo. Finalidad:

Fomentar la práctica deportiva individual en deportes individuales a través de subvención económica que ayude a sufragar los gastos que las competiciones ocasionen a los deportistas.

La subvención tiene por objeto financiar el desarrollo de los siguientes programas, proyectos o actuaciones:

? La participación en competiciones deportivas federadas de deportes individuales.



? La participación en competiciones deportivas no federadas de deportes individuales que, pese a no ser federadas, demuestren un nivel competitivo y de difusión de carácter nacional o internacional.

? La participación en competiciones oficiales a partir de nivel provincial, o exhibiciones a partir de nivel nacional, en ambos casos, tratándose de deportistas con diversidad funcional.

Se excluyen expresamente los programas, proyectos o actuaciones siguientes:

? La participación en pruebas deportivas populares o no federadas que no supongan una competición de ámbito nacional o internacional.

Tercero. Bases reguladoras:

Las bases reguladoras de la subvención objeto de esta convocatoria fueron aprobadas a través de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig mediante acuerdo de Pleno de fecha 25 de febrero de 2015, y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante número 83 el día 4 de mayo de 2015.

Cuarto. Importe:

La dotación presupuestaria máxima destinada a esta convocatoria será de 18.000,00 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 44.3410.48900 de los presupuestos municipales del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig para el año 2023.

La cuantía total máxima de las subvenciones objeto de esta convocatoria es de 18.000,00 euros.

El importe de la subvención concedida a cada deportista individual resultará de la distribución del importe máximo de la dotación presupuestaria anteriormente señalada entre los beneficiarios que reúnan los requisitos establecidos en la presente convocatoria, en función de la puntuación obtenida conforme a los criterios establecidos en el apartado 9 de la Convocatoria.



La ayuda máxima a percibir por cada beneficiario será de 2.500,00 euros.

No obstante, a criterio de la Comisión de Valoración se podrá dejar sin distribuir la dotación presupuestaria máxima destinada a esta convocatoria si la calidad de los proyectos o el número de estos no se considera suficiente por dicha Comisión.

Podrá solicitarse hasta el 90% de la financiación total de cada proyecto subvencionable.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes y documentación justificativa será a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia y finalizará el día 28 de julio de 2023.

SAN VICENTE DEL RASPEIG, 09-03-2023

EL ALCALDE: JESÚS J. VILLAR NOTARIO



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO SANT JOAN D'ALACANT

2148 *EDICTO LISTA PROVISIONAL 1 PLAZA AUXILIAR MANTENIMIENTO POLIDEPORTIVO POR CONCURSO-OPOSICION. PROCESOS DE ESTABILIZACION DERIVADOS DE LA LEY 20/2021*

EDICTO

Dña. Almudena Rico Lull, Concejala Delegada de Personal del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant, HACE SABER:

En fecha 6 de marzo de 2023, por resolución de la Concejalía Delegada de Personal nº 2023-0741 recaída en el Exp. 9430/2022, se ha aprobado, con carácter provisional, la lista de aspirantes admitidos y excluidos al proceso de selección de **1 plaza de auxiliar de mantenimiento de polideportivo por concurso-oposición. Procesos de estabilización derivados de la ley 20/2021.**

A continuación, se incluye la parte resolutive:

RESOLUCIÓN

1º. APROBAR, con carácter **PROVISIONAL**, la siguiente **LISTA DE ASPIRANTES** al proceso selectivo de **1 plaza de auxiliar de mantenimiento de polideportivo por concurso-oposición.**



ASPIRANTES ADMITIDOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	AMARI MOHAMED, AHMED	***1639**
2	CARRATALA TORREGROSA, JOSE LUIS	***6867**
3	CONESA ESPEJO, FRANCISCO JOSE	***4530**
4	DIAZ GARCIA, BENJAMIN	***7455**
5	FUENTES DURAN, DAVID	***3433**
6	DOMINGUEZ SALA, CLARA	***3744**
7	GARCIA FALCO, IVAN	***3777**
8	GARCIA GUARDIOLA, VICENTE	***8716**
9	GARCIA PEREZ, ANDRES	***5720**
10	GODINO GAÑAN, SERGIO	***6587**
11	MARTINEZ CORDOBA, TOMAS	***5106**
12	FERRER SAMPER, AMELIA	***5129**
13	MIGUEL GOMARIZ, JOAQUIN MIGUEL	***2807**
14	OSMA JOVER, PABLO	***6158**
15	PERONA GARCIA, DONATO	***3372**
16	RAMÍREZ GÓMEZ, JOSÉ MANUEL	***9467**
17	RUBIO CACHO, ANGEL	***7814**
18	SALA MIRA, RAFAEL	***6421**
19	SAN MIGUEL JORDA, AITOR	***7986**
20	VERDU BLASCO, PERFECTO	***7861**



ASPIRANTES EXCLUIDOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	GARCIA MIRA, MARIA JOSE	***6577**	FUERA DE PLAZO
2	MARCO PAYA, FRANCISCO RAUL	***5468**	FUERA DE PLAZO
3	SOTO MARTINEZ, FABIAN	***0839**	FUERA DE PLAZO

2º. CONCEDER, de conformidad con lo dispuesto en la base sexta de las específicas, un plazo de diez días naturales para la presentación de reclamaciones y subsanación de errores, a contar desde el siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. Dicha resolución aprobando la lista de admitidos y excluidos se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant. Caso de que no se presentasen, la misma se entenderá definitiva procediéndose a la publicación, igualmente, en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant.

3º. PUBLICAR la presente lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant.

4º. DAR CUENTA de la presente resolución a la Junta de Personal y al Departamento de Personal, a los efectos de la prosecución del expediente.

Documento firmado electrónicamente (Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO SANT JOAN D'ALACANT

2150 *EDICTO LISTA PROVISIONAL 1 PLAZA DE TRABAJADOR/A SOCIAL ABSENTISMO POR CONCURSO-OPOSICION. PROCESOS DE ESTABILIZACION DERIVADOS DE LA LEY 20/2021*

EDICTO

Dña. Almudena Rico Lull, Concejala Delegada de Personal del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant, HACE SABER:

En fecha 8 de marzo de 2023, por resolución de la Concejalía Delegada de Personal nº 2023-0790 recaída en el Exp. 9430/2022, se ha aprobado, con carácter provisional, la lista de aspirantes admitidos y excluidos al proceso de selección de **1 plaza de Trabajador Social Absentismo por concurso-oposición. Procesos de estabilización derivados de la ley 20/2021.**

A continuación, se incluye la parte resolutive:

RESOLUCIÓN

1º. APROBAR, con carácter **PROVISIONAL**, la siguiente **LISTA DE ASPIRANTES** al proceso selectivo de **1 plaza de Trabajador Social Absentismo por concurso-oposición.**



ASPIRANTES ADMITIDOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	AGÜERO FERRAS, MARIA DE LOS ANGELES	***3003**
2	ANDRES PRIETO, LAURA	***7664**
3	ANTON ORTEGA, PATRICIA	***0798**
4	ARACIL CANALEJO, SONIA	***5947**
5	ASIN CANOVAS, LAURA	***7254**
6	AZOR VALERO, LORENA	***2043**
7	BAEZA MOÑINOS, ALBA	***8563**
8	BAÑON VARÓ, LETICIA PATRICIA	***1403**
9	BENITO ALARCON, MARIA DEL CARMEN	***4292**
10	BLANES GUARDIOLA, NOELIA	***1792**
11	CABALLERO ENCINA, JUANA	***6323**
12	CABEZUELO CARBONELL, JORGE	***2291**
13	CAMEROS JUAN, ANA ISABEL	***4385**
14	CANO BALLESTA, EVA MARIA	***3612**
15	CAÑAS GOMEZ, TATIANA	***7080**
16	CASTILLO RUBIO, MIRIAN	***3145**
17	CONESA PASCUAL, CAROLINA	***3000**
18	CORTES MARTIN, MARIA ROSA	***7347**
19	CRUZ JUAREZ, BEGOÑA	***6850**
20	DE LAMO GARCIA, NEREA	***2961**
21	DEL POZUELO LAVIN, SARA	***8307**
22	DOMENECH CLIMENT, ESTHER	***7007**



Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
23	ESTOMBA COCO, ELISABET	***4918**
24	FERNANDEZ PASTOR, LAURA	***3820**
25	FERNANDEZ SANCHEZ, YOLANDA MARIA	***8389**
26	FERRER RODES, MARIA DE LAS MERCEDES	***7563**
27	FUENTES SEMPERE, LUCIA	***8043**
28	GARCIA GIL, INMACULADA	***7210**
29	GARCIA MARTINEZ, ALICIA	***3383**
30	GARCIA PERAL, TANIA	***2076**
31	GARCIA SEGUÍ, INÉS	***0530**
32	GARRIGOS LOPEZ, EVA	***4446**
33	GINER BOIX, NEUS	***7495**
34	GIRONA RUFETE, PAULA	***8453**
35	GISBERT TECLES, PAULA	***8586**
36	GOMEZ BARCELO, PASCUAL	***3784**
37	GOMEZ MARTINEZ, MARIA FRANCISCA	***8368**
38	GONZALEZ ESPINOSA, IRENE	***7875**
39	GONZALEZ OLIVA, TANIA	***5610**
40	GUERRA BLANC, ROCIO	***5794**
41	HEREDIA SOLARI, MARIA VICTORIA	***9860**
42	JIMENEZ VILCHES, ANGELA	***1923**
43	JORDA SELLES, NURIA	***9847**
44	KORDIA GUEVARA, YADIA AIDA	***8970**
45	LAIZ PLATTE, LAURA	***8143**
46	LIMIÑANA RUBIO, CAROLINA	***4181**
47	MARTINEZ FUENTES, MARIA DEL MAR	***3017**



Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
48	MARTINEZ MARTINEZ, PURIFICACION	***8568**
49	MARTINEZ VAZQUEZ, NOELIA	***3177**
50	MEROLLA GARCIA, CARMEN	***2648**
51	MOHAMED-BACHIR SIDAHMED, RAHMA	***5877**
52	MORENO MATEO, NOEMI	***2207**
53	MOYANO ABAD, SUSANA	***7874**
54	NAVARRO PASTOR, BERTA	***0477**
55	NAVARRO VARELA, MARIA JOSE	***4486**
56	NAVAS GINER, MARIA DE LA CRUZ	***3520**
57	NUÑEZ FERNANDEZ, ALICIA	***7236**
58	PASTOR MARTINEZ, ALBA MARIA	***7576**
59	PLA EGEA, ANDREA	***6488**
60	POMARES GARCIA, VERÓNICA	***2735**
61	QUESADA PEREZ, ASUNCION	***9173**
62	QUIÑONERO BLANCH, MARIA ROSA	***7954**
63	RAMON GARCIA, LETICIA	***3343**
64	REVERT CABANES, NEUS	***0448**
65	ROBLES GARCIA, NURIA	***2781**
66	ROBLES GARCIA, SILVIA	***2781**
67	ROCA PASTOR, CARLA	***8590**
68	ROMERO RUIZ, SARA	***1738**
69	RUBIDO GONZALEZ, VICTORIA	***7787**
70	SÁEZ SOCUELLAMOS, ELISA	***5053**
71	SALA TORRES, ESTEFANIA	***6656**
72	SAMPER REVUELTA, ROSA MARIA	***3733**



Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
73	SANCHEZ GONZALEZ, SARA	***8778**
74	SANCHEZ LANZ, ITZIAR	***8166**
75	SANCHEZ POZO, ANA ISABEL	***8205**
76	SANCHEZ VELASCO, HELENA	***2066**
77	SERRANO HIDALGO, MARIA ASCENSION	***3445**
78	TORTOSA BAÑON, ANA	***7133**
79	TOVAR NIEVA, ANA ISABEL	***4141**
80	YÁÑEZ TERUEL, LAURA	***8098**

ASPIRANTES EXCLUIDOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	ALONSO REYES, LIDIA	***1881**	FALTA DNI. SOLICITUD FUERA DE PLAZO.
2	CARRION RICO, CRISTINA ISABEL	***1658**	DNI CADUCADO. DEBE MEJORAR SOLICITUD
3	FUSTER MUÑOZ, ALBA	***2547**	DNI CADUCADO
4	NAVARRO BELTRA, MARINA	***8208**	DEBE MEJORAR SOLICITUD
5	ROMERO URIOS, JUAN MANUEL	***7594**	DEBE MEJORAR SOLICITUD
6	SANCHEZ ROJO, ROSA	***1984**	NO APORTA NINGUNA DOCUMENTACION



2º. CONCEDER, de conformidad con lo dispuesto en la base sexta de las específicas, un plazo de diez días naturales para la presentación de reclamaciones y subsanación de errores, a contar desde el siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. Dicha resolución aprobando la lista de admitidos y excluidos se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant. Caso de que no se presentasen, la misma se entenderá definitiva procediéndose a la publicación, igualmente, en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant.

3º. PUBLICAR la presente lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant.

4º. DAR CUENTA de la presente resolución a la Junta de Personal y al Departamento de Personal, a los efectos de la prosecución del expediente.

Documento firmado electrónicamente (Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO SANT JOAN D'ALACANT

2151 *EDICTO LISTA PROVISIONAL 1 PLAZA DE TRABAJADOR/A SOCIAL DEPENDENCIA POR CONCURSO-OPOSICION. PROCESOS DE ESTABILIZACION DERIVADOS DE LA LEY 20/2021*

EDICTO

Dña. Almudena Rico Lull, Concejala Delegada de Personal del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant, HACE SABER:

En fecha 9 de marzo de 2023, por resolución de la Concejalía Delegada de Personal nº 2023-0802 recaída en el Exp. 9430/2022, se ha aprobado, con carácter provisional, la lista de aspirantes admitidos y excluidos al proceso de selección de **1 plaza de Trabajador Social Dependencia por concurso-oposición. Procesos de estabilización derivados de la ley 20/2021.**

A continuación, se incluye la parte resolutive:

RESOLUCIÓN

1º. APROBAR, con carácter **PROVISIONAL**, la siguiente **LISTA DE ASPIRANTES** al proceso selectivo de **1 plaza de Trabajador Social Dependencia por concurso-oposición.**



ASPIRANTES ADMITIDOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	AGÜERO FERRAS, MARIA DE LOS ANGELES	***3003**
2	ANDRÉS PRIETO, LAURA	***7664**
3	ANTÓN ORTEGA, PATRICIA	***0798**
4	ARACIL CANALEJO, SONIA	***5947**
5	ASÍN CÁNOVAS, LAURA	***7254**
6	AZOR VALERO, LORENA	***2043**
7	BAÑA MONINOS, ALBA	***8563**
8	BAÑON VARÓ, LETICIA PATRICIA	***1403**
9	BELLVER SANCHÍS, EUGENIA	***2011**
10	BENITO ALARCÓN, MARIA DEL CARMEN	***4292**
11	BERNA GARCÍA, IRENE	***8542**
12	BLANES GUARDIOLA, NOELIA	***1792**
13	BOIX BOYER, CATHERINE	***4502**
14	CABALLERO ENCINA, JUANA	***6323**
15	CABEZUELO CARBONELL, JORGE	***2291**
16	CANO BALLESTA, EVA MARÍA	***3612**
17	CAÑAS GÓMEZ, TATIANA	***7080**
18	CARMONA RUIZ, ANA	***8917**
19	CASTILLO RUBIO, MIRIAN	***3145**
20	CONESA PASCUAL, CAROLINA	***3000**
21	CORTES MARTÍN, MARIA ROSA	***7347**
22	CRUZ JUAREZ, BEGOÑA	***6850**



Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
23	DE LAMO GARCIA, NEREA	***2961**
24	DEL POZUELO LAVIN, SARA	***8307**
25	DOMENECH CLIMENT, ESTHER	***7077**
26	ESTOMBA COCO, ELISABET	***4918**
27	FALCÓ ALMENDRO, ANDREA	***6621**
28	FERNÁNDEZ PASTOR, LAURA	***3820**
29	FERRER RODES, MARÍA DE LAS MERCEDES	***7563**
30	FUENTES SEMPERE, LUCÍA	***8043**
31	GARCIA FENOLL, MARIA	***2990**
32	GARCÍA MARTÍNEZ, ALICIA	***3383**
33	GARCIA PERAL, TANIA	***2076**
34	GARCIA SEGUI, INÉS	***0530**
35	GARRRIGÓS LÓPEZ, EVA	***4446**
36	GIL PARRAS, NATALIA	***9426**
37	GINER BOIX, NEUS	***7495**
38	GIRONA RUFETE, PAULA	***8453**
39	GISBERT TECLES, PAULA	***8586**
40	GOMEZ BARCELO, PASCUAL	***3784**
41	GOMEZ GARCIA, MARIA FRANCISCA	***8368**
42	GONZÁLEZ ESPINOSA, IRENE	***7875**
43	GONZALEZ MARTÍN-ZARCO, ALEIDA	***2296**
44	GONZÁLEZ OLIVA, TANIA	***5610**
45	HEREDIA SOLARI, MARIA VICTORIA	***9860**
46	JIMÉNEZ VILCHES, ÁNGELA	***1923**



Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
47	JORDÁ SELLÉS, NÚRIA	***9847**
48	KORDIA GUEVARA, YADIA AIDA	***8970**
49	LAIZ PLATTE, LAURA	***8143**
50	LIMIÑANA RUBIO, CAROLINA	***4181**
51	MARTÍNEZ FUENTES, MARIA DEL MAR	***3017**
52	MARTÍNEZ MARTÍNEZ, PURIFICACIÓN	***8568**
53	MARTÍNEZ MEROLLA, CARMEN	***2648**
54	MARTÍNEZ VAZQUEZ, NOELIA	***3177**
55	MOHAMED-BACHIR SIDAHMED, RAHMA	***5877**
56	MORENO MATEO, NOEMÍ	***2207**
57	MOYANO ABAD, SUSANA	***7874**
58	NAVARRO BELTRA, MARINA	***8208**
59	NAVARRO PASTOR, BERTA	***0477**
60	NAVARRO VARELA, MARIA JOSE	***4486**
61	NAVAS GINER, MARIA DE LA CRUZ	***3520**
62	NUÑEZ FERNANDEZ, ALICIA	***7236**
63	PASTOR MARTÍNEZ, ALBA MARIA	***7576**
64	PLA EGEA, ANDREA	***6488**
65	POMARES GARCÍA, VERÓNICA	***2735**
66	QUESADA PÉREZ, ASUNCIÓN	***9173**
67	RAMON COSTA, ANA	***6382**
68	RAMÓN GARCÍA, LETICIA	***3343**
69	REVERT CABANES, NEUS	***0448**
70	ROBLES GARCIA, NURIA	***2781**
71	ROBLES GARCIA, SILVIA	***2781**



Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
72	ROCA PASTOR, CARLA	***8590**
73	ROCÍO GUERRA BLANC	***5794**
74	ROMERO RUIZ, SARA	***1738**
75	RUBIDO GONZÁLEZ, VICTORIA	***7787**
76	SAEZ SOCUELLAMOS, ELISA	***5053**
77	SALA TORRES, ESTEFANIA	***6656**
78	SAMPER REVUELTA, ROSA MARÍA	***3733**
79	SÁNCHEZ GONZÁLEZ, SARA	***8778**
80	SANCHEZ LANZ, ITZIAR	***8166**
81	SÁNCHEZ POZO, ANA BELÉN	***8205**
82	SÁNCHEZ VELASCO, HELENA	***2066**
83	SERRANO HIDALGO, MARÍA ASCENSIÓN	***3445**
84	TOVAR NIEVA, ANA ISABEL	***4141**
85	VALENTÍ ASCENSIÓN, MARÍA	***4521**
86	VIDAL ALONSO, MARIA FRANCISCA	***5143**
87	YAÑEZ TERUEL, LAURA	***8098**

**ASPIRANTES EXCLUIDOS:**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	ADMITIDO/EXCLUIDO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	CARRIÓN RICO, CRISTINA ISABEL	***1658**	EXCLUIDA	DEBE MEJORAR SU SOLICITUD
2	FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, YOLANDA MARÍA	***8389**	EXCLUIDA	DEBE MEJORAR SU SOLICITUD
3	FUSTER MUÑOZ, ALBA	***2547**	EXCLUIDA	DNI CADUCADO
4	ROMERO URIOS, JUAN MANUEL	***7594**	EXCLUIDO	DEBE MEJORAR SU SOLICITUD
5	SANCHEZ ROJO, ROSA	***1984**	EXCLUIDA	FALTA DNI. FALTA TITULACION

2º. CONCEDER, de conformidad con lo dispuesto en la base sexta de las específicas, un plazo de diez días naturales para la presentación de reclamaciones y subsanación de errores, a contar desde el siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. Dicha resolución aprobando la lista de admitidos y excluidos se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant. Caso de que no se presentasen, la misma se entenderá definitiva procediéndose a la publicación, igualmente, en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant.

3º. PUBLICAR la presente lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant.

4º. DAR CUENTA de la presente resolución a la Junta de Personal y al Departamento de Personal, a los efectos de la prosecución del expediente.

Documento firmado electrónicamente (Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO SANT JOAN D'ALACANT

2152 *EDICTO LISTA PROVISIONAL 1 PLAZA MONITORA EDUCACION POR CONCURSO-OPOSICION. PROCESOS DE ESTABILIZACION DERIVADOS DE LA LEY 20/2021*

EDICTO

Dña. Almudena Rico Lull, Concejala Delegada de Personal del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant, HACE SABER:

En fecha 10 de marzo de 2023, por resolución de la Concejalía Delegada de Personal nº 2023-0810 recaída en el Exp. 9430/2022, se ha aprobado, con carácter provisional, la lista de aspirantes admitidos y excluidos al proceso de selección de **1 plaza de Monitora Educación por concurso-oposición. Procesos de estabilización derivados de la ley 20/2021.**

A continuación, se incluye la parte resolutive:

RESOLUCIÓN

1º. APROBAR, con carácter **PROVISIONAL**, la siguiente **LISTA DE ASPIRANTES** al proceso selectivo de **1 plaza de Monitora de Educación por concurso-oposición.**



ASPIRANTES ADMITIDOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	ANDREU FERRER, AINOA	***5156**
2	CARMONA GONZALEZ, ANA MARIA	***3799**
3	CASTILLO CARAYOL, MARIA PILAR	***8151**
4	GADEA GARCIA, MARIA TERESA	***8368**
5	GARCIA FERNANDEZ, MARIA JOSE	***6128**
6	LOPEZ MARTINEZ, ELISABET	***3529**
7	MARTINEZ PEREZ, FRANCISCA	***2937**
8	MUÑOZ FERNANDEZ, LORENA	***6017**
9	NECO MESAS, PATRICIA	***4867**
10	OSMA JOVER, ANA	***6158**
11	OSMA JOVER, PABLO	***6158**
12	PLANELLES VERDU, NATALIA MARIA	***0225**
13	SANCHEZ NAVARRO, NOEMI	***4091**
14	SANCHEZ SÁNCHEZ, ENCARNACION	***0183**
15	SIMON NAVARRO, MARINA	***6867**
16	TEROL GOZAGA, ISABEL	***3376**
17	TORTOSA MARTOS, MARIA PENELOPE	***2501**
18	TOVAR NIEVAS, ANA ISABEL	***4141**

**ASPIRANTES EXCLUIDOS:**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	ADMITIDO/EXCLUIDO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	GARCIA MIRA, MARIA JOSE	***6577**	EXCLUIDO	FUERA DE PLAZO
2	MARCO PAYA, FRANCISCO RAUL	***5468**	EXCLUIDO	FUERA DE PLAZO
3	SOTO MARTINEZ, FABIAN	***0839**	EXCLUIDO	FUERA DE PLAZO
4	ZUÑIGA CABEZAS, CRISTINA	***5683**	EXCLUIDA	DEBE MEJORAR SU SOLICITUD

2º. CONCEDER, de conformidad con lo dispuesto en la base sexta de las específicas, un plazo de diez días naturales para la presentación de reclamaciones y subsanación de errores, a contar desde el siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. Dicha resolución aprobando la lista de admitidos y excluidos se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant. Caso de que no se presentasen, la misma se entenderá definitiva procediéndose a la publicación, igualmente, en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant.

3º. PUBLICAR la presente lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant.

4º. DAR CUENTA de la presente resolución a la Junta de Personal y al Departamento de Personal, a los efectos de la prosecución del expediente.

Documento firmado electrónicamente (Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO SANT JOAN D'ALACANT

2153 *EDICTO LISTA PROVISIONAL 1 PLAZA DE CONSERJE POR CONCURSO. PROCESOS DE ESTABILIZACION DERIVADOS DE LA LEY 20/2021*

EDICTO

Dña. Almudena Rico Lull, Concejala Delegada de Personal del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant, HACE SABER:

En fecha 10 de marzo de 2023, por resolución de la Concejalía Delegada de Personal nº 2023-0815 recaída en el Exp. 9430/2022, se ha aprobado, con carácter provisional, la lista de aspirantes admitidos y excluidos al proceso de selección de **1 plaza de Conserje por concurso. Procesos de estabilización derivados de la ley 20/2021.**

A continuación, se incluye la parte resolutive:

RESOLUCIÓN

1º. APROBAR, con carácter **PROVISIONAL**, la siguiente **LISTA DE ASPIRANTES** al proceso selectivo de **1 plaza de Conserje por concurso.**



ASPIRANTES ADMITIDOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	AMARI MOHAMED, AHMED	***1639**
2	BOIX PASTOR, ESTEFANÍA-TERESA	***6865**
3	BUADES COSTA, MARÍA VICTORIA	***9432**
4	CAMEROS JAÉN, ANA ISABEL	***4385**
5	CATALÁ CÓRDOBA, ADRIANA NOEMÍ	***5744**
6	FERRER SAMPER, AMALIA	***5129**
7	FUENTES DURÁN, DAVID	***3433**
8	GARCÍA FALCÓ, IVÁN	***3777**
9	GARCÍA FERNÁNDEZ, MARÍA JOSÉ	***6128**
10	GARCÍA VALDÉS, JUAN ANTONIO	***6304**
11	GINER BOIX, MARÍA	***7495**
12	GINER BOIX, NEUS	***7495**
13	GUTIÉRREZ MIRA, EVA MARÍA	***6641**
14	GUTIÉRREZ MIRA, MERITXELL	***6641**
15	GUTIÉRREZ RÁEZ, SARA	***7165**
16	JUAN SELVA, ALEJANDRO	***4587**
17	LÁZARO HERNÁNDEZ, LUIS	***4105**
18	MARTÍNEZ FERNÁNDEZ, VICENTE MARÍA	***7405**
19	MARTÍNEZ PÉREZ, FRANCISCA	***2937**
20	MIRA MATA, CARLOS	***7637**
21	ORTOLÁ NOGUERA, JUAN MANUEL	***7044**
22	OSMA JOVER, PABLO	***6158**



Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
23	PRIEGO PÉREZ, ELISABET	***6091**
24	RIVERO LÓPEZ, FRANCISCO JOSÉ	***7320**
25	RUBIO CACHO, ÁNGEL	***7814**
26	RUIZ MARTÍNEZ, ISMAEL	***2296**
27	SALA MIRA, RAFAEL	***6421**
28	SÁNCHEZ MARTÍNEZ, ANTONIO JESÚS	***0837**
29	SERRANO FERNÁNDEZ, JUAN CARLOS	***6031**

ASPIRANTES EXCLUIDOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	ALONSO MONREAL, MARÍA ÁNGELES	***6551**	Presentación fuera de plazo
2	CARRATALÁ TORREGROSA, JOSÉ LUIS	***6867**	Debe mejorar la solicitud
3	FERRER MARCO, MARÍA CELESTE	***9216**	Presentación fuera de plazo
4	GARCÍA MIRA, MARÍA JOSÉ	***6577**	Presentación fuera de plazo
5	GARCÍA PÉREZ, ANDRÉS	***5720**	Debe mejorar la solicitud
6	GÓMEZ TREMIÑO, JOSÉ RAMÓN	***6792**	Presentación fuera de plazo
7	JUAN MORCILLO, VICENTE	***9770**	DNI caducado
8	MARCO PAYÁ, FRANCISCO RAÚL	***5468**	Presentación fuera de plazo
9	SOTO MARTÍNEZ, FABIÁN	***0839**	Presentación fuera de plazo



2º. CONCEDER, de conformidad con lo dispuesto en la base sexta de las específicas, un plazo de diez días naturales para la presentación de reclamaciones y subsanación de errores, a contar desde el siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. Dicha resolución aprobando la lista de admitidos y excluidos se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant. Caso de que no se presentasen, la misma se entenderá definitiva procediéndose a la publicación, igualmente, en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant.

3º. PUBLICAR la presente lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant.

4º. DAR CUENTA de la presente resolución a la Junta de Personal y al Departamento de Personal, a los efectos de la prosecución del expediente.

Documento firmado electrónicamente (Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO SANT JOAN D'ALACANT

2154 *EDICTO LISTA PROVISIONAL 1 PLAZA DE PSICOLOGO/A DE EDUCACION POR CONCURSO.
PROCESOS DE ESTABILIZACION DERIVADOS DE LA LEY 20/2021*

EDICTO

Dña. Almudena Rico Lull, Concejala Delegada de Personal del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant, HACE SABER:

En fecha 13 de marzo de 2023, por resolución de la Concejalía Delegada de Personal nº 2023-0836 recaída en el Exp. 9430/2022, se ha aprobado, con carácter provisional, la lista de aspirantes admitidos y excluidos al proceso de selección de **1 plaza de Psicólogo/a de Educación por concurso. Procesos de estabilización derivados de la ley 20/2021.**

A continuación, se incluye la parte resolutive:

RESOLUCIÓN

1º. APROBAR, con carácter **PROVISIONAL**, la siguiente **LISTA DE ASPIRANTES** al proceso selectivo de **1 plaza de Psicólogo/a de Educación por concurso.**



ASPIRANTES ADMITIDOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	ANTÓN ORTEGA, PATRICIA	***0798**
2	AZOR VALERO, LORENA	***2043**
3	BAUTISTA RAMÓN, PATRICIA	***3538**
4	COLLADOS CASTILLO, ANA ISABEL	***4471**
5	FRACCHIA, LUCIANA MARIA	***3501**
6	HERNÁNDEZ CARRIÓN, ENCARNACIÓN	***7517**
7	HURTADO TERRÉS, ALICIA	***1669**
8	MÁRQUEZ DÍAZ, MARÍA DEL CARMEN	***5266**
9	PÉREZ ENCISO PARDO, LAURA	***3526**
10	POVEDA GUIJARRO, JENIFER	***5998**
11	SEPÚLVEDA JIMÉNEZ, JORGE	***4062**
12	SERRA NAVARRO, MIRIAM	***1201**

ASPIRANTES EXCLUIDOS:

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
RUEDA LÓPEZ, FÉLIX	***8550**	Debe mejorar la solicitud



2º. CONCEDER, de conformidad con lo dispuesto en la base sexta de las específicas, un plazo de diez días naturales para la presentación de reclamaciones y subsanación de errores, a contar desde el siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. Dicha resolución aprobando la lista de admitidos y excluidos se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant. Caso de que no se presentasen, la misma se entenderá definitiva procediéndose a la publicación, igualmente, en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant.

3º. PUBLICAR la presente lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant.

4º. DAR CUENTA de la presente resolución a la Junta de Personal y al Departamento de Personal, a los efectos de la prosecución del expediente.

Documento firmado electrónicamente (Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO SANT JOAN D'ALACANT

2155 *EDICTO LISTA PROVISIONAL 8 PLAZAS DE MONITORAS DE EDUCACION POR CONCURSO.
PROCESOS DE ESTABILIZACION DERIVADOS DE LA LEY 20/2021*

EDICTO

Dña. Almudena Rico Lull, Concejala Delegada de Personal del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant, HACE SABER:

En fecha 10 de marzo de 2023, por resolución de la Concejalía Delegada de Personal nº 2023-0829 recaída en el Exp. 9430/2022, se ha aprobado, con carácter provisional, la lista de aspirantes admitidos y excluidos al proceso de selección de **8 plazas de Monitoras de Educación por concurso. Procesos de estabilización derivados de la ley 20/2021.**

A continuación, se incluye la parte resolutive:

RESOLUCIÓN

1º. APROBAR, con carácter **PROVISIONAL**, la siguiente **LISTA DE ASPIRANTES** al proceso selectivo de **8 plazas de Monitoras de Educación por concurso.**



ASPIRANTES ADMITIDOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	Andreu Ferrer, Ainoa	***5156**
2	Carmona González, Ana María	***3799**
3	Cuevas Pardines, Ana María	***8759**
4	Dolz Triscornia, María Gracia	***4366**
5	Gadea García, María Teresa	***8368**
6	García Gallego, Oscar	***6636**
7	Giner Boix, María	***7495**
8	Guerra Blanc, Rocío	***5794**
9	López Martínez, Elisabet	***3529**
10	Martínez Carayol, María Pilar	***8151**
11	Muñoz Fernández, Lorena	***6017**
12	Ñeco Mesas, Patricia	***4867**
13	Osma Jover, Ana	***6158**
14	Palomares Molina, Antonia	***1979**
15	Planelles Verdú, Natalia María	***0225**
16	Sánchez Navarro, Noemí	***4091**
17	Sánchez Sánchez, Encarnación	***0183**
18	Simón Navarro, Marina	***6867**
19	Terol Gonzaga, Isabel	***3376**
20	Tortosa Martos, María Penélope	***2501**
21	Tovar Nieva, Ana Isabel	***4141**



ASPIRANTES EXCLUIDOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	Gómez Tremiño, José Ramón	***6792**	FUERA DE PLAZO
2	Guijarro Ferrer, María Elvira	***8803**	Falta el DNI
3	Serrano Pellín, Gaspar Francisco	***6400**	Falta DNI Debe mejorar solicitud

2º. CONCEDER, de conformidad con lo dispuesto en la base sexta de las específicas, un plazo de diez días naturales para la presentación de reclamaciones y subsanación de errores, a contar desde el siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. Dicha resolución aprobando la lista de admitidos y excluidos se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant. Caso de que no se presentasen, la misma se entenderá definitiva procediéndose a la publicación, igualmente, en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant.

3º. PUBLICAR la presente lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant.

4º. DAR CUENTA de la presente resolución a la Junta de Personal y al Departamento de Personal, a los efectos de la prosecución del expediente.

Documento firmado electrónicamente (Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO SANT JOAN D'ALACANT

2156 *EDICTO LISTA PROVISIONAL 1 PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A POR CONCURSO.
PROCESOS DE ESTABILIZACION DERIVADOS DE LA LEY 20/2021*

EDICTO

Dña. Almudena Rico Lull, Concejala Delegada de Personal del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant, HACE SABER:

En fecha 13 de marzo de 2023, por resolución de la Concejalía Delegada de Personal nº 2023-0853 recaída en el Exp. 9430/2022, se ha aprobado, con carácter provisional, la lista de aspirantes admitidos y excluidos al proceso de selección de **1 plaza de Auxiliar Administrativo por concurso. Procesos de estabilización derivados de la ley 20/2021.**

A continuación, se incluye la parte resolutive:

RESOLUCIÓN

1º. APROBAR, con carácter **PROVISIONAL**, la siguiente **LISTA DE ASPIRANTES** al proceso selectivo de **1 plaza de Auxiliar Administrativo por concurso.**

**ASPIRANTES ADMITIDOS:**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	ADSUAR BAEZA, MARIA DEL CARMEN	***5424**
2	ALARCON FRASQUET, MARIA DEL MILAGRO	***0810**
3	AMARI MOHAMED, AHMED	***1639**
4	ANDREU FERRER, AINOA	***5156**
5	BAÑO DELGADO, ELISABETH	***1289**
6	BARROCAL LOPEZ, SANDRA	***3712**
7	BUADES COSTA, MARIA VICTORIA	***9432**
8	CARRATALA TORREGROSA, JOSE LUIS	***6867**
9	CEBRIÁN LÓPEZ, NOEMÍ	***7124**
10	CERDA LOPEZ, ADORACION	***2427**
11	DEFEZ DE BAUTISTA, LORENA	***3645**
12	DOMINGUEZ SALA, CLARA	***3744**
13	FERRER MARCO, MARIA CELESTE	***9216**
14	FERRER SAMPER, AMELIA	***5129**
15	FUENTES FUENTES, TRINIDAD ANA	***4212**
16	GARCIA MARTÍ, ALEJANDRA	***6523**
17	GARCIA MARTINEZ, MARIA DEL CARMEN	***6073**
18	GARCIA SAIZ, ZACARIAS JESUS	***3488**
19	GARCÍA VALDÉS, JUAN ANTONIO	***6304**
20	GIL PAREJA, MARIA BIBIANA	***0371**
21	GINER BOIX, MARIA	***7495**
22	GINER BOIX, NEUS	***7495**



Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
23	GONZAGA CASERO, RAQUEL	***1698**
24	GONZALEZ CLIMENT, ENCARNACION	***1123**
25	GONZÁLVEZ FERRANDO, NURIA	***4226**
26	GOZALVEZ TENORIO, NATIVIDAD	***5565**
27	GUTIÉRREZ MIRA, EVA MARÍA	***6641**
28	GUTIERREZ RAEZ, SARA	***7165**
29	HERNÁNDEZ VILLANUEVA, MARÍA EUGENIA	***2898**
30	IVORRA RAMOS, LETICIA	***3671**
31	LAZARO HERNANDEZ, LUIS	***4105**
32	LILLO TORREGROSA, MARIA LUISA	***6493**
33	LLOPIS CANTÓ, GERMÁN RAFAEL	***6279**
34	MACHADO GONZALEZ, ALICIA	***5383**
35	MARTINEZ PEREZ, FRANCISCA	***2937**
36	MARTINEZ PUERTO, GUILLERMO	***7505**
37	MARTINEZ SOGORB, SILVANA ISABEL	***0379**
38	MIRA MATA, CARLOS	***7637**
39	MORCILLO LOZANO, SANDRA	***1134**
40	NAVARRETE PEREZ, CARMEN GEMA	***1467**
41	NAVARRO BERNABE, MARIA ISABEL	***4021**
42	NAVARRO MORENO, VANESA	***3172**
43	NAVARRO SOLER, ANDRES	***8735**
44	NICETO VALERA, MARINA	***7820**
45	PÉREZ RUFETE, ALICIA	***1914**
46	PIÑEIRO JUNYENT, BRUNO	***6278**
47	PONSODA IVORRA, CRISTINA	***6496**



Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
48	PRIEGO PEREZ, ELISABET	***6091**
49	PUERTO LÓPEZ, MARIAN	***0477**
50	QUESADA MARTINEZ, CIRO ALEJANDRO	***4417**
51	QUINTANO GUTIERREZ, MONICA	***8805**
52	RIVERO LOPEZ, FRANCISCO JOSE	***7320**
53	ROMERO GARCÍA, MARÍA CRISTINA	***0925**
54	SAEZ REQUENA, MARIA JOSE	***4176**
55	SALA MIRA, RAFAEL	***6421**
56	SALAFRANCA ROMEO, CAROLINA	***8780**
57	SÁNCHEZ MARTÍNEZ, ANTONIO JESÚS	***0837**
58	SÁNCHEZ PÉREZ, RUBÉN ALFREDO	***4449**
59	SEGUIDO GIL, SILVIA	***3621**
60	SERRANO PELLÍN, GASPAS FRANCISCO	***6400**
61	SIRVENT BAEZA, MARIA ESPERANZA	***1681**
62	SORIANO CALATAYUD, NATALIA	***4018**
63	SORIANO VICEDO, LAURA	***3703**
64	SUAREZ ORTEGA, SALOME	***9220**
65	VILLEGAS DIAZ DE LOS BERNARDOS, JUAN LUIS	***7873**



ASPIRANTES EXCLUIDOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	CARPENA MATEOS, FRANCISCO	***3714**	FALTA DNI
2	GARCIA MIRA, MARIA JOSE	***6577**	FUERA DE PLAZO
3	JUAN MORCILLO, VICENTE	***9770**	DNI CADUCADO
4	MARCO PAYA, FRANCISCO RAUL	***5468**	FUERA DE PLAZO

2º. CONCEDER, de conformidad con lo dispuesto en la base sexta de las específicas, un plazo de diez días naturales para la presentación de reclamaciones y subsanación de errores, a contar desde el siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. Dicha resolución aprobando la lista de admitidos y excluidos se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant. Caso de que no se presentasen, la misma se entenderá definitiva procediéndose a la publicación, igualmente, en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant.

3º. PUBLICAR la presente lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant.

4º. DAR CUENTA de la presente resolución a la Junta de Personal y al Departamento de Personal, a los efectos de la prosecución del expediente.

Documento firmado electrónicamente (Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO SANT JOAN D'ALACANT

2157 EDICTO LISTA PROVISIONAL 1 PLAZA DE TRABAJADOR/A SOCIAL POR CONCURSO. PROCESOS DE ESTABILIZACION DERIVADOS DE LA LEY 20/2021

EDICTO

Dña. Almudena Rico Lull, Concejala Delegada de Personal del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant, HACE SABER:

En fecha 14 de marzo de 2023, por resolución de la Concejalía Delegada de Personal nº 2023-0874 recaída en el Exp. 9430/2022, se ha aprobado, con carácter provisional, la lista de aspirantes admitidos y excluidos al proceso de selección de **1 plaza de Trabajador/a Social por concurso. Procesos de estabilización derivados de la ley 20/2021.**

A continuación, se incluye la parte resolutive:

RESOLUCIÓN

1º. APROBAR, con carácter **PROVISIONAL**, la siguiente **LISTA DE ASPIRANTES** al proceso selectivo de **1 plaza de Trabajador/a Social por concurso.**



ASPIRANTES ADMITIDOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	Agüero Ferras, María de los Ángeles	***3003**
2	Andrés Prieto, Laura	***7664**
4	Antón Ortega, Patricia	***0798**
5	Aracil Canalejo, Sonia	***5947**
6	Asín Cánovas, Laura	***7254**
7	Azor Valero, Lorena	***2043**
8	Baeza Moñinos, Alba	***8563**
9	Bañón Varó, Leticia Patricia	***1403**
10	Bellver Sanchís, Eugenia	***2011**
11	Benito Alarcón, María del Carmen	***4292**
12	Berna García, Irene	***8542**
13	Blanes Guardiola, Noelia	***1792**
14	Boix Boyer, Catherine	***4502**
15	Caballero Encina, Juana	***6323**
16	Cameros Juan, Ana Isabel	***4385**
17	Cano Ballesta, Eva María	***3612**
18	Carbonero Velilla, Amelia	***7896**
19	Carmona Ruiz, Ana	***8917**
20	Castillo Rubio, Marian	***3145**
21	Caturla Martínez, Purificación	***8384**
22	Collados Padilla, Aitami	***2494**
23	Costa Cartagena, Vicenta	***0756**
24	Cruz Juárez, Begoña	***6850**



Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
25	De Lamo García, Nerea	***2961**
26	Domenech Climent, Esther	***7077**
27	Estepa Olcina, Mireia	***8596**
28	Estomba Coco, Elisabet	***4918**
29	Falcó Almendro, Andrea	***6621**
30	Fernández Pastor, Laura	***3820**
31	Fernández Sánchez, Yolanda María	***8389**
32	Ferrer Rodes, María de las Mercedes	***7563**
33	Fuentes Segura, Lucía	***8043**
34	Fuentes Sempere, Lucía	***8043**
35	García Gil, Inmaculada	***7210**
36	García Peral, Tania	***2076**
37	Garrigós López, Eva	***4446**
38	Gil Parras, Natalia	***9426**
39	Giner Boix, Neus	***7495**
40	Gisbert Tecles, Paula	***8586**
41	Gómez Barceló, Pascual	***3784**
42	González Espinosa, Irene	***7875**
43	González Oliva, Tania	***5610**
44	Guerra Blanc, Rocío	***5794**
45	Heredia Solari, María Victoria	***9860**
46	Jiménez García, María Dolores	***4647**
47	Jiménez Vilches, Ángela	***1923**
48	Kordia Guevara, Yaida Aida	***8917**
49	Limiñana Rubio, Carolina	***4181**



Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
50	Martínez Fuentes, María del Mar	***3017**
51	Martínez Vázquez, Noelia	***3177**
52	Merolla Martínez, Carmen	***2648**
53	Mohamed-Bachir Sidahmed, Rahma	***5877**
54	Molina Ortega, Beatriz	***7028**
55	Moreno Mateo, Noemí	***2207**
56	Navarro Valera, María José	***4486**
57	Navas Giner, María de la Cruz	***3520**
58	Nuñez Fernández, Alicia	***7236**
59	Pinedo Castillo, María Carmen	***6837**
60	Pla Egea, Andrea	***6488**
61	Pomares García, Verónica	***2735**
62	Quesada Pérez, Asunción	***9173**
63	Revert Cabanes, Neus	***0448**
64	Rico Tovani, Noemí Raquel	***6762**
65	Robles García, Núria	***2781**
66	Robles García, Silvia	***2781**
67	Rodrigo Andrés, Rosa	***0522**
68	Romero Ruiz, Sara	***1738**
69	Rubido González, Victoria	***7787**
70	Sáez Socuellanos, Elisa	***5053**
71	Sánchez González, Sara	***8778**
72	Sánchez Lanz, Itziar	***8166**
73	Sánchez Rojo, Rosa	***1984**
74	Sánchez Velasco, Helena	***2066**



Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
75	Serrano Hidalgo, María Ascensión	***3445**
76	Tovar Nieva, Ana Isabel	***4141**
77	Vidal Alonso, María Francisca	***5143**
78	Yáñez Teruel, Laura	***8098**

ASPIRANTES EXCLUIDOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	Carrión Rico, Cristina Isabel	***1658**	DNI caducado Debe mejorar su solicitud
2	Jover Llacer, Salvador	***8746**	FUERA DE PLAZO
3	Romero Urios, Juan Manuel	***7594**	Debe mejorar su solicitud

2º. CONCEDER, de conformidad con lo dispuesto en la base sexta de las específicas, un plazo de diez días naturales para la presentación de reclamaciones y subsanación de errores, a contar desde el siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. Dicha resolución aprobando la lista de admitidos y excluidos se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant. Caso de que no se presentasen, la misma se entenderá definitiva procediéndose a la publicación, igualmente, en el



Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant.

3º. PUBLICAR la presente lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant.

4º. DAR CUENTA de la presente resolución a la Junta de Personal y al Departamento de Personal, a los efectos de la prosecución del expediente.

Documento firmado electrónicamente (Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO SANT JOAN D'ALACANT

2158 *EDICTO LISTA PROVISIONAL 1 PLAZA DE FONTANERO POR CONCURSO-OPOSICION. PROCESOS DE ESTABILIZACION DERIVADOS DE LA LEY 20/2021*

EDICTO

Dña. Almudena Rico Lull, Concejala Delegada de Personal del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant, HACE SABER:

En fecha 7 de marzo de 2023, por resolución de la Concejalía Delegada de Personal nº 2023-0765 recaída en el Exp. 9430/2022, se ha aprobado, con carácter provisional, la lista de aspirantes admitidos y excluidos al proceso de selección de **1 plaza de Fontanero por concurso-oposición. Procesos de estabilización derivados de la ley 20/2021.**

A continuación, se incluye la parte resolutive:

RESOLUCIÓN

1º. APROBAR, con carácter **PROVISIONAL**, la siguiente **LISTA DE ASPIRANTES** al proceso selectivo de **1 plaza de Fontanero por concurso-oposición.**



ASPIRANTES ADMITIDOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	CARPETANO LOPEZ, ANTONIO	***3813**
2	FUENTES DURAN, DAVID	***3433**
3	GODINO GAÑAN, SERGIO	***6587**
4	SAN MIGUEL JORDÁ, AITOR	***7986**

ASPIRANTES EXCLUIDOS:

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
ALVAREZ PAREJO, FRANCISCO	***9223**	FALTA DNI

2º. CONCEDER, de conformidad con lo dispuesto en la base sexta de las específicas, un plazo de diez días naturales para la presentación de reclamaciones y subsanación de errores, a contar desde el siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. Dicha resolución aprobando la lista de admitidos y excluidos se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant. Caso de que no se presentasen, la misma se entenderá definitiva procediéndose a la publicación, igualmente, en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant.

3º. PUBLICAR la presente lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant.



4º. DAR CUENTA de la presente resolución a la Junta de Personal y al Departamento de Personal, a los efectos de la prosecución del expediente.

Documento firmado electrónicamente (Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO SANT JOAN D'ALACANT

2159 *EDICTO LISTA PROVISIONAL 3 PLAZAS DE PROFESOR/A FPA(A1) Y 1 PLAZA PROFESOR/A FPA(A2) POR CONCURSO. PROCESOS DE ESTABILIZACION DERIVADOS DE LA LEY*

EDICTO

Dña. Almudena Rico Lull, Concejala Delegada de Personal del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant, HACE SABER:

En fecha 15 de marzo de 2023, por resolución de la Concejalía Delegada de Personal nº 2023-0889 recaída en el Exp. 9430/2022, se ha aprobado, con carácter provisional, la lista de aspirantes admitidos y excluidos al proceso de selección de **3 plazas Profesoras FPA (A1) y 1 plaza Profesora FPA (A2) por concurso. Procesos de estabilización derivados de la ley 20/2021.**

A continuación, se incluye la parte resolutive:

RESOLUCIÓN

1º. APROBAR, con carácter **PROVISIONAL**, la siguiente **LISTA DE ASPIRANTES** al proceso selectivo de **3 plazas Profesoras FPA (A1) y 1 plaza Profesora FPA (A2) por concurso:**



PROFESOR/A (A1) CIENCIAS SOCIALES:

ASPIRANTES ADMITIDOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	ROVIRA RODENAS, IRENE	***6560**

ASPIRANTES EXCLUIDOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	HERRERO PACHÓN, MARÍA DEL CARMEN	***2850* *	FUERA DE PLAZO
2	PÉREZ CARCEL, MARÍA DEL REMEDIO	***5088* *	FALTA CAP O MASTER SECUNDARIA
3	TOMÁS BOTELLA, BERNARDO	***4001* *	FALTA CAP O MASTER SECUNDARIA



PROFESOR/A (A1) COMUNICACIÓN:

ASPIRANES ADMITIDOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ, CRISTINA	***4417**

ASPIRANTES EXCLUIDOS:

NO HAY ASPIRANTES EXCLUIDOS

PROFESOR/A (A1) CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO:

APIRANTES ADMITIDOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	ANGUITA MARTÍN, ROBERTO	***1782**
2	BAS MONLLOR, SONIA	***7395**
3	BERNABEU CUTILLAS, ALFONSO	***0079**
4	PÉREZ LUCAS, DAVID	***7204**



ASPIRANTES EXCLUIDOS:

NO HAY ASPIRANTES EXCLUIDOS

PROFESOR/A (A2) MAESTRO/A:

ASPIRANTES ADMITIDOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	ANTON SALA, ÁNGELA	***3504**
2	CUEVAS PARDINES, ANA MARÍA	***8759**
3	DOLZ TRISCORNIA, MARÍA GRÁCIA	***4366**

ASPIRANTES EXCLUIDOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	CELEIRO CAMARASA, JUAN JOSÉ	***2303**	FUERA DE PLAZO
2	GÓMEZ CURTO, ANA ISABEL	***5205**	NO TIENE LA CAPACITACION DE VALENCIANO
3	OSMA JOVER, PABLO	***6158**	NO TIENE LA CAPACITACION DE VALENCIANO



2º. CONCEDER, de conformidad con lo dispuesto en la base sexta de las específicas, un plazo de diez días naturales para la presentación de reclamaciones y subsanación de errores, a contar desde el siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. Dicha resolución aprobando la lista de admitidos y excluidos se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant. Caso de que no se presentasen, la misma se entenderá definitiva procediéndose a la publicación, igualmente, en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant.

3º. PUBLICAR la presente lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant.

4º. DAR CUENTA de la presente resolución a la Junta de Personal y al Departamento de Personal, a los efectos de la prosecución del expediente.

Documento firmado electrónicamente (Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO TEULADA

2332 APROBACIÓN DEFINITIVA PRESUPUESTO GENERAL EJERCICIO 2023

ANUNCIO

SUMARIO

Acuerdo del Pleno de fecha 22/02/2023 de la Entidad Teulada por el que se aprueba definitivamente el Presupuesto Municipal para el ejercicio 2023.

TEXTO

Habiéndose aprobado definitivamente el expediente de aprobación del presupuesto municipal del ejercicio 2023 al no haberse presentado alegaciones, se publica el mismo para su general conocimiento a los efectos del artículo 169.1.

PRESUPUESTO DE INGRESOS CONSOLIDADO 2023

Capítulo	Descripción	Ayuntamiento	TEUMO	Eliminación de operaciones internas	TOTAL CONSOLIDADO
1	IMPUESTOS DIRECTOS	8.421.947,32			8.421.947,32
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	755.120,07			755.120,07
3	TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	4.632.543,74	86.213,77		4.718.757,51
4	TRANSFERENCIA CORRIENTES	4.901.683,04	3.403.350,50	3.403.350,50	4.901.683,04
5	INGRESOS PATRIMONIALES	1.662.966,55			1.662.966,55
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	186.298,44			186.298,44
TOTAL INGRESOS		20.560.559,16	3.489.564,27	3.403.350,50	20.646.772,93

**PRESUPUESTO DE GASTOS CONSOLIDADO 2023**

Capítulo	Descripción	Ayuntamiento	TEUMO	Eliminación de operaciones internas	TOTAL CONSOLIDADO
1	GASTOS DE PERSONAL	7.915.838,19	2.785.975,87		10.701.814,06
2	GASTOS EN BIENES Y SERV. CORRIENTES	6.264.432,11	703.588,40		6.968.020,51
3	GASTOS FINANCIEROS	52.000,00			52.000,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	5.576.399,45		3.403.350,50	2.173.048,95
5	FONDO DE CONTINGENCIA	10.000,00			10.000,00
6	INVERSIONES	741.889,41			741.889,41
TOTAL GASTOS		20.560.559,16	3.489.564,27	3.403.350,50	20.646.772,93

PLANTILLA DE PERSONAL 2023**PERSONAL FUNCIONARIO - ADMINISTRACIÓN GENERAL**

	DENOMINACIÓN DE LAS PLAZAS	Nº DE PLAZAS	GRUPO	CD	ESCALA	SUBESCALA	CLASE Y CATEGORÍA
1	SECRETARIO GENERAL	1	A1	30	HAB. NAC.	SECRETARÍA	SECRETARIO ENTRADA
2	INTERVENTOR GENERAL	1	A1	30	HAB. NAC.	INTERVENCIÓN	INTERVENTOR ENTRADA
3	TESORERO/A	1	A1	28	HAB. NAC.	INTERVENCIÓN - TESORERÍA	TESORERO
5	TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL	2	A1	30	ADM. GRAL.	TÉCNICA	LICENCIADO DERECHO
6	ASESOR/A JURÍDICO/A	1	A1	27	ADM. GRAL.	TÉCNICA	LICENCIADO
7	TÉCNICO MEDIO CULTURA	1	A2	25	ADM. GRAL.	TÉCNICA	DIPLOMADO HISTORIA
8	TÉCNICO MEDIO GESTIÓN TRIBUT.	1	A2	25	ADM. GRAL.	TÉCNICA	DIPLOMADO
9	JEFE SERVICIO ONTM	1	C1	22	ADM. GRAL.	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVO
28	ADMINISTRATIVOS	5	C1	24	ADM. GRAL.	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVO
		1	C1	20			
		13	C1	18			
45	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	17	C1	18	ADM. GRAL.	AUXILIAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO



	DENOMINACIÓN DE LAS PLAZAS	Nº DE PLAZAS	GRUPO	CD	ESCALA	SUBESCALA	CLASE Y CATEGORÍA
46	INSPECTOR ACTIV. ECONÓMICAS	1	C1	17	ADM. GRAL.	AUXILIAR	AUXILIAR
47	INSPECTOR SERVICIOS	1	C1	16	ADM. GRAL.	AUXILIAR	AUXILIAR
48	NOTIFICADOR	1	C2	14	ADM. GRAL.	SUBALTERNA	NOTIFICADOR
54	CONSERJE / NOTIFICADOR	6	C2	14	ADM. GRAL.	SUBALTERNA	CONSERJES
56	CONSERJE / NOTIFICADOR (Turno Discapacitados)	2	C2	14	ADM. GRAL.	SUBALTERNA	CONSERJES
64	CONSERJES	8	C2	14	ADM. GRAL.	SUBALTERNA	CONSERJES

PERSONAL FUNCIONARIO - ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

65	T.A.E. ECONOMISTA	1	A1	27	ADM. ESP.	TÉCNICA	SUPERIOR ECONOMISTA
67	T.A.E. ARQUITECTO	1	A1	28	ADM. ESP.	TÉCNICA	ARQUITECTO SUPERIOR
		1	A1	26			
68	TAE MEDIO AMBIENTE	1	A1	28	ADM. ESP.	TÉCNICA	TÉC. SUPERIOR BIOLOGÍA
69	TAE RECURSOS HUMANOS	1	A1	28	ADM. GRAL.	TÉCNICA	LICENCIADO
70	TAE PSICOLOGÍA	1	A1	27	ADM. ESP.	TÉCNICA	LICENCIADO PSICOLOGIA
71	TAE DEPORTES	1	A1	27	ADM. ESP.	TÉCNICA	LICENCIADO ACT. FISICAS Y DEL DEPORTE
72	TMAE RECURSOS HUMANOS	1	A2	26	ADM. ESP.	TÉCNICA	DIPLOMADO
73	TMAE ING. TÉCNICO OBRAS PUB.	1	A2	25	ADM. ESP.	TÉCNICA	TÉCNICO MEDIO ITOP
74	TMAE ARQUITECTO TÉCNICO	1	A2	22	ADM. ESP.	TÉCNICA	ARQUITECTO TÉCNICO
75	TMAE TÉCNICO TURISMO	1	A2	25	ADM. ESP.	TÉCNICA	TÉCNICO MEDIO TURISMO
76	TMAE INGENIERO TÉC. INDUSTRIAL	1	A2	26	ADM. ESP.	TÉCNICA	INGENIERO TÉC. INDUSTRIAL
77	TMAE INGENIERO TÉC. INFORMÁTICO	1	A2	22	ADM. ESP.	TÉCNICA	INGENIERO TÉC. INFORMÁTICA
78	JEFE SERVICIO O.N.T.M.	1	A2	26	ADM. ESP.	TÉCNICA	TÉCNICO MEDIO
79	TMAE BIBLIOTECA	1	A2	22	ADM. ESP.	TÉCNICA	TÉCNICO MEDIO
80	TMAE ACTIVIDADES SOCIO-EDUCATIVAS	1	A2	24	ADM. ESP.	TÉCNICA	TÉC. MEDIO DIPLOMADO
81	TMAE JUVENTUD	1	A2	24	ADM. ESP.	TÉCNICA	TÉC. MEDIO DIPLOMADO
83	INSPECTOR POLICÍA LOCAL	2	A2	24	ADM. ESP.	TÉCNICA	INSPECTOR POLICÍA
87	TRABAJADORA SOCIAL	1	A2	24	ADM. ESP.	TÉCNICA	DIPLOMADO UNIVERSITARIO
		3	A2	22			
88	AGENTE DESARROLLO LOCAL	1	A2	22	ADM. ESP.	BÁSICA	DIPLOMADO UNIVERSITARIO



89	COORDINADOR EPA	1	A2	24	ADM. ESP.	TÉCNICA	DIPLOMADO UNIVERSITARIO
90	EDUCADOR/A	1	A2	22	ADM. ESP.	TÉCNICA	DIPLOMADO UNIVERSITARIO
96	OFICIAL POLICÍA LOCAL	6	B	20	ADM. ESP.	BÁSICA	AGENTE POLICÍA LOCAL
97	MONITOR DEPORTES	1	C1	18	ADM. ESP.	TÉCNICA	MONITOR
127	AGENTE POLICÍA LOCAL	30	C1	18	ADM. ESP.	SERVICIOS ESPECIALES	AGENTE POLICÍA LOCAL
128	EDUCADOR SOCIO FAMILIAR	1	C1	18	ADM. ESP.	SERVICIOS ESPECIALES	EDUCADOR
129	ENCARGADO SERVICIOS GENERALES	1	C1	19	ADM. ESP.	SERVICIOS ESPECIALES	ENCARGADO
130	COORDINADOR PROTECCIÓN CIVIL	1	C1	18	ADM. ESP.	SERVICIOS ESPECIALES	COORDINADOR P. CIVIL
132	INSPECTOR DE OBRAS	2	C1	18	ADM. ESP.	SERVICIOS ESPECIALES	INSPECTOR
133	INSPECTOR MEDIO AMBIENTE	1	C1	18	ADM. ESP.	SERVICIOS ESPECIALES	INSPECTOR
134	INSPECTOR SERVICIOS	1	C1	16	ADM. ESP.	SERVICIOS ESPECIALES	INSPECTOR
135	OFICIAL ELECTRICISTA	1	C1	16	ADM. ESP.	SERVICIOS ESPECIALES	PERSONAL DE OFICIOS OFICIAL
137	JEFE UNIDAD MANTENIMIENTO	2	C1	16	ADM. ESP.	SERVICIOS ESPECIALES	PERSONAL DE OFICIOS OFICIAL
138	TÉCNICO AUXILIAR INFORMÁTICA	1	C1	18	ADM. ESP.	AUXILIAR	AUXILIAR
139	TÉCNICO AUXILIAR BIBLIOTECA	1	C1	18	ADM. ESP.	AUXILIAR	AUXILIAR
146	PEÓN SERVICIOS	7	C2	14	ADM. ESP.	SERVICIOS ESPECIALES	PERSONAL OFICIOS OPERARIOS
153	LIMPIADORAS	7	C2	14	ADM. ESP.	SERVICIOS ESPECIALES	LIMPIADORAS

PERSONAL EVENTUAL

	DENOMINACIÓN	Nº PLAZAS	GRUPO	CLASE Y CATEGORÍA
1	Jefe/a Gabinete de Alcaldía	1	C1	CARGO CONFIANZA PERSONAL EVENTUAL
1	Funciones administrativas y de apoyo al equipo de gobierno y participación ciudadana	1		CARGO CONFIANZA PERSONAL EVENTUAL



PERSONAL LABORAL

	DENOMINACIÓN DE LAS PLAZAS	Nº PLAZAS	CD	CLASE Y CATEGORÍA
1	PROFESOR CONSERVATORIO DIRECTOR	1	23	DIPLOMADO
2	PROFESOR CONSERVATORIO JEFE ESTUDIOS	1	20	DIPLOMADO
3	PROFESOR CONSERVATORIO SECRETARIO	1	20	DIPLOMADO
17	PROFESOR CONSERVATORIO	14	20	DIPLOMADO

RESUMEN DE LA PLANTILLA:

PRESUPUESTO 2023	
FUNCIONARIOS	153
LABORALES	17
PERSONAL CONFIANZA	2
TOTAL	172

CREACIÓN DE PLAZAS:

ADMINISTRACIÓN ESPECIAL:

DENOMINACIÓN DE LAS PLAZAS	Nº	GRUPO	CD	ESCALA	SUBESCALA	CLASE Y CATEGORÍA
AGENTE POLICÍA LOCAL	2	C1	18	ADM. ESP.	SERVICIOS ESPECIALES	AGENTE POLICÍA LOCAL
COORDINADOR PROTECCIÓN CIVIL	1	C1	18	ADM. ESP.	SERVICIOS ESPECIALES	COORDINADOR P. CIVIL
INSPECTOR DE OBRAS	2	C1	18	ADM. ESP.	SERVICIOS ESPECIALES	INSPECTOR
OFICIAL ELECTRICISTA	1	C1	16	ADM. ESP.	SERVICIOS ESPECIALES	PERSONAL DE OFICIOS OFICIAL
INSPECTOR MEDIO AMBIENTE	1	C1	18	ADM. ESP.	SERVICIOS ESPECIALES	INSPECTOR
TÉCNICO AUXILIAR INFORMÁTICA	1	C1	18	ADM. ESP.	AUXILIAR	AUXILIAR
TÉCNICO AUXILIAR BIBLIOTECA	1	C1	18	ADM. ESP.	AUXILIAR	AUXILIAR



DENOMINACIÓN DE LAS PLAZAS	Nº	GRUPO	CD	ESCALA	SUBESCALA	CLASE Y CATEGORÍA
JEFE UNIDAD MANTENIMIENTO	2	C1	16	ADM. ESP.	SERVICIOS ESPECIALES	PERSONAL DE OFICIOS OFICIAL
INSPECTOR SERVICIOS	1	C1	16	ADM. ESP.	SERVICIOS ESPECIALES	INSPECTOR
LIMPIADORAS	7	C2	14	ADM. ESP.	SERVICIOS ESPECIALES	LIMPIADORAS
PEÓN SERVICIOS*	7	C2	14	ADM. ESP.	SERVICIOS ESPECIALES	PERSONAL OFICIOS OPERARIOS

* creación por funcionarización (amortización como personal laboral)

ADMINISTRACIÓN GENERAL:

DENOMINACIÓN DE LAS PLAZAS	Nº	GRUPO	CD	ESCALA	SUBESCALA	CLASE Y CATEGORÍA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	17	C1	18	ADM. GRAL.	AUXILIAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
NOTIFICADOR	1	C2	14	ADM. GRAL.	SUBALTERNA	NOTIFICADOR
CONSERJE / NOTIFICADOR	6	C2	14	ADM. GRAL.	SUBALTERNA	CONSERJES
CONSERJE / NOTIFICADOR (Turno Discapacitados)	2	C2	14	ADM. GRAL.	SUBALTERNA	CONSERJES
CONSERJES	8	C2	14	ADM. GRAL.	SUBALTERNA	CONSERJES
INSPECTOR SERVICIOS	1	C1	16	ADM. GRAL.	AUXILIAR	AUXILIAR
INSPECTOR ACTIV. ECONÓMICAS	1	C1	17	ADM. GRAL.	AUXILIAR	AUXILIAR

AMORTIZACIÓN DE PLAZAS:

ADMINISTRACIÓN ESPECIAL:

DENOMINACIÓN DE LAS PLAZAS	Nº	GRUPO	CD	ESCALA	SUBESCALA	CLASE Y CATEGORÍA
AGENTE POLICÍA LOCAL POLITUR	4	C1	18	ADM. ESP.	SERVICIOS ESPECIALES	AGENTE POLICÍA LOCAL
COORDINADOR PROTECCIÓN CIVIL	1	C2	18	ADM. ESP.	SERVICIOS ESPECIALES	COORDINADOR P. CIVIL
INSPECTOR DE OBRAS	2	C2	18	ADM. ESP.	SERVICIOS ESPECIALES	INSPECTOR
OFICIAL ELECTRICISTA	1	C2	16	ADM. ESP.	SERVICIOS ESPECIALES	PERSONAL DE OFICIOS OFICIAL
INSPECTOR MEDIO AMBIENTE	1	C2	18	ADM. ESP.	SERVICIOS ESPECIALES	INSPECTOR
TÉCNICO AUXILIAR BIBLIOTECA	1	C2	18	ADM. ESP.	AUXILIAR	AUXILIAR
TÉCNICO AUXILIAR INFORMÁTICA	1	C2	18	ADM. ESP.	AUXILIAR	AUXILIAR
JEFE UNIDAD MANTENIMIENTO	2	C2	16	ADM. ESP.	SERVICIOS ESPECIALES	PERSONAL DE OFICIOS OFICIAL
INSPECTOR SERVICIOS	1	C2	16	ADM. ESP.	SERVICIOS ESPECIALES	INSPECTOR



DENOMINACIÓN DE LAS PLAZAS	Nº	GRUPO	CD	ESCALA	SUBESCALA	CLASE Y CATEGORÍA
PEÓN SERVICIOS	7	E	14	ADM. ESP.	SERVICIOS ESPECIALES	PERSONAL OFICIOS OPERARIOS
LIMPIADORAS	7	E	14	ADM. ESP.	SERVICIOS ESPECIALES	LIMPIADORAS

ADMINISTRACIÓN GENERAL:

DENOMINACIÓN DE LAS PLAZAS	Nº	GRUPO	CD	ESCALA	SUBESCALA	CLASE Y CATEGORÍA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	17	C2	18	ADM. GRAL.	AUXILIAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
NOTIFICADOR	1	E	14	ADM. GRAL.	SUBALTERNA	NOTIFICADOR
CONSERJE / NOTIFICADOR	6	E	14	ADM. GRAL.	SUBALTERNA	CONSERJES
CONSERJE / NOTIFICADOR (Turno Discapacitados)	2	E	14	ADM. GRAL.	SUBALTERNA	CONSERJES
CONSERJES	8	E	14	ADM. GRAL.	SUBALTERNA	CONSERJES
INSPECTOR SERVICIOS	1	C2	16	ADM. GRAL.	AUXILIAR	AUXILIAR
INSPECTOR ACTIV. ECONÓMICAS	1	C2	17	ADM. GRAL.	AUXILIAR	AUXILIAR

PERSONAL LABORAL

AMORTIZACIÓN PLAZAS POR FUNCIONARIZACIÓN:

	DENOMINACIÓN DE LAS PLAZAS	Nº PLAZAS	GRUPO	CD	CLASE Y CATEGORÍA
1	PEÓN VÍAS PÚBLICAS	1	E	14	PERSONAL OFICIOS

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana con sede en Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.



Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO TORREVIEJA

2170 LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS 2 PLAZAS MONITOR DE INFORMACIÓN JUVENIL - PROCESO DE ESTABILIZACIÓN

EDICTO

D. EDUARDO JORGE DOLÓN SÁNCHEZ, ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA,

HACE SABER: Que mediante Decreto de la Sra. Concejal Delegada de Personal de este Ayuntamiento, de fecha 13 de marzo de 2023, y con base en las competencias que le fueron delegadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 12 de julio de 2019, ha resuelto aprobar la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos a las pruebas selectivas para la provisión como funcionario de carrera de **2 plazas de Monitor de Información Juvenil**, por Concurso Extraordinario y Excepcional, con base en la Disposición Adicional Sexta y Octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, OEP Estabilización Empleo Temporal (BOP nº 91 de 16/05/2022), que es la siguiente:

1.- RELACIÓN DE ASPIRANTES ADMITIDOS:

ORDEN	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
1.	***6276**	BLANCO GOMEZ, RAQUEL
2.	***3330**	CUELLAR GONZALEZ, ANA ISABEL
3.	***2105**	FERRANDEZ VALENZUELA, MANUEL ANTONIO
4.	***5129**	FERRER SAMPER, AMALIA



ORDEN	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
5.	***0553**	GARCIA GIL, MARIA CARMEN
6.	***6577**	GARCIA MIRA, MARIA JOSE
7.	***7110**	GARCIA RIVERA, WENCESLAO
8.	***8744**	GARCIA SILVA, GUSTAVO ADOLFO
9.	***7436**	GOMEZ HURTADO, ESTHER
10.	***7646**	GOMEZ MANZANEDA, NIEVES
11.	***0554**	LAZARO ALFARO, ROSA MARIA
12.	***8782**	LUCAS MORENO, ANTONIO
13.	***5468**	MARCO PAYA, FRANCISCO RAUL
14.	***7312**	MEDINA SOLERA, SERGIO
15.	***9027**	MOLERO ESPINOSA, JOSEFA MARIA
16.	***8128**	MUÑOZ GONZALEZ, BEATRIZ
17.	***1820**	MUÑOZ TORRES, PAULA
18.	***9840**	PARRA PEINADO, JUAN ANGEL
19.	***0382**	PARRA PEINADO, OLGA MARIA
20.	***1914**	PEREZ RUFETE, ALICIA
21.	***1759**	REBOLLO SANCHEZ, EVA
22.	***6570**	RICHART NAVARRO, ELENA
23.	***5837**	RODRIGUEZ RODRIGUEZ, ANTONIO
24.	***5636**	ROMERO CUBERO, EVA MARIA
25.	***7615**	ROSA MUÑOZ, BEATRIZ



ORDEN	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
26.	***2560**	ROSA MUÑOZ, DIANA
27.	***7264**	ROSA MUÑOZ, EDUARDO
28.	***7615**	ROSA MUÑOZ, JAVIER
29.	***6911**	RUIZ ESCRIBANO, MOISES BARTOLOME
30.	***8202**	SERNA PAYA, MARIA DEL CARMEN
31.	***6934**	SOLER REBOLLO, CAROLINA
32.	***0839**	SOTO MARTINEZ, FABIAN
33.	***5733**	TORREGROSA BARRIOS, MARIA LOURDES
34.	***4521**	VALENTI FERNANDEZ, MARIA
35.	***8329**	VAQUERO SANCHEZ, MARIA SOFIA

2.- RELACIÓN DE ASPIRANTES EXCLUIDOS:

ORDEN	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE	CAUSAS DE EXCLUSIÓN
1.	***8656**	FUENTES JUAREZ, FRANCISCO JOSÉ	4
2.	***6128**	GARCIA FERNANDEZ, MARIA JOSE	1
3.	***7495**	GINER BOIX, MARIA	1

CAUSAS DE EXCLUSIÓN:

1. Extemporáneo

2. No manifiesta expresamente que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda, referidas a la fecha en que termine el plazo de presentación de las mismas.



3. No manifiesta que conoce y acepta las Bases de selección.

4. No acredita suficientemente la representación

Los aspirantes excluidos disponen de un plazo de **diez días hábiles**, a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, para formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión o realizar las alegaciones que tengan por conveniente. Todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 68 "Subsanación y mejora de la solicitud", de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

(DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO TORREVIEJA

2172 LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS 6 PLAZAS DE AUXILIAR DE TURISMO - PROCESO DE ESTABILIZACIÓN

EDICTO

D. EDUARDO JORGE DOLÓN SÁNCHEZ, ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA,

HACE SABER: Que mediante Decreto de la Sra. Concejal Delegada de Personal de este Ayuntamiento, de fecha 10 de marzo de 2023, y con base en las competencias que le fueron delegadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 12 de julio de 2019, ha resuelto aprobar la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos a las pruebas selectivas para la provisión como funcionario de carrera de **6 plazas de Auxiliar de Turismo**, por Concurso Extraordinario y Excepcional, con base en la Disposición Adicional Sexta y Octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, OEP Estabilización Empleo Temporal (BOP nº 91 de 16/05/2022), que es la siguiente:

1.- RELACIÓN DE ASPIRANTES ADMITIDOS:

ORDEN	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
1	***8869**	AUÑON GÓMEZ, CAROLINA
2	***8868**	AUÑON GÓMEZ, ROBERTO
3	***1489**	AUÑON MALDONADO, ENRIQUE
4	***6276**	BLANCO GÓMEZ, RAQUEL
5	***5819**	CAPDEPON GARCÍA, JESUS



ORDEN	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
6	***6274**	CASES RODRÍGUEZ, MARCO ANTONIO
7	***6894**	CELDRAN DOMÍNGUEZ, YOLANDA
8	***9673**	CLARES ESCAMEZ, MARIA JOSEFA
9	***3330**	CUELLAR GONZÁLEZ, ANA ISABEL
10	***9445**	ESPINOSA GIRONELLA, DAVID
11	***2105**	FERRANDEZ VALENZUELA, MANUEL ANTONIO
12	***5129**	FERRER SAMPER, AMALIA
13	***0553**	GARCÍA GIL, MARIA CARMEN
14	***5152**	GARCÍA LÓPEZ, YESSICA
15	***6577**	GARCÍA MIRA, MARIA JOSE
16	***7436**	GÓMEZ HURTADO, ESTHER
17	***7646**	GÓMEZ MANZANEDA, NIEVES
18	***0080**	GONZÁLEZ GALLEGU, PEDRO
19	***0550**	GUTIÉRREZ TORRES, ANTONIA
20	***2588**	HARINGS RUSO, ISABEL
21	***1669**	HURTADO TERRES, ALICIA
22	***9480**	INFANTES RUIZ, OLGA
23	***9957**	INIESTA CORTIJO, JAVIER
24	***0223**	LÓPEZ CORONA, ELENA MARIA
25	***9560**	LÓPEZ GIL, MARIA DOLORES
26	***5570**	LORCA CAYUELAS, SORAYA
27	***8782**	LUCAS MORENO, ANTONIO
28	****1376*	MANOLOVA TOMOVA, RADKA
29	***5468**	MARCO PAYA, FRANCISCO RAÚL
30	***9589**	MARIN RODRÍGUEZ, DIEGO



ORDEN	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
31	***9433**	MARTÍNEZ LÓPEZ, ANTONIA
32	***2937**	MARTÍNEZ PEREZ, FRANCISCA
33	***9468**	MATEO GARCÍA, ISABEL MARIA
34	***5291**	MEERKENS ROS, NATACHA
35	***1604**	MINGUEZ MATEO, MARIA JOSE
36	***9027**	MOLERO ESPINOSA, JOSEFA MARIA
37	***2635**	NAVARRO PAREDES, CLAUDIO
38	****1767*	OSTERRIETH, ROSE
39	***7375**	PALOS DOMÍNGUEZ, SOCORRO MARIA
40	***1125**	PAMIES ÑIGUEZ, MANUEL JAVIER
41	***9840**	PARRA PEINADO, JUAN ANGEL
42	***0382**	PARRA PEINADO, OLGA MARIA
43	***9757**	PÉREZ ANDREU, MARIA ESTER
44	***1914**	PÉREZ RUFETE, ALICIA
45	***9111**	PÉREZ TEJERO, SILVIA
46	***7642**	PONS BLAZQUEZ, ESTHER
47	***1759**	REBOLLO SÁNCHEZ, EVA
48	***6570**	RICHART NAVARRO, ELENA
49	***9025**	RODRÍGUEZ ALONSO, MARIA DEL CARMEN
50	***5607**	RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ, CARMEN VICTORIA
51	***5837**	RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, ANTONIO
52	***5636**	ROMERO CUBERO, EVA MARIA
53	***7615**	ROSA MUÑOZ, BEATRIZ
54	***2560**	ROSA MUÑOZ, DIANA
55	***7264**	ROSA MUÑOZ, EDUARDO



ORDEN	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
56	***7615**	ROSA MUÑOZ, JAVIER
57	****2801*	ROSA VILLAGRA, PATRICIA
58	***6911**	RUIZ ESCRIBANO, MOISÉS BARTOLOMÉ
59	***3658**	SADIK NASSERI, NORDIN
60	***1502**	SÁNCHEZ LÓPEZ, JOSEFA MARIA
61	***1721**	SANZ MORENO, RAQUEL DE LOS ANGELES
62	***1263**	SEGARRA AMOROS, ANTONIO
63	***6934**	SOLER REBOLLO, CAROLINA
64	***5733**	TORREGROSA BARRIOS, MARIA LOURDES
65	***8329**	VAQUERO SÁNCHEZ, MARIA SOFÍA
66	***9355**	VERACRUZ MURCIA, JOSE ANTONIO
67	***4068**	VIVES RUIZ, CARLOS
68	***6178**	ZUBCOFF OROZCO, AGUSTÍN

2.- RELACIÓN DE ASPIRANTES EXCLUIDOS:

ORDEN	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE	CAUSAS DE EXCLUSIÓN
1	***8656**	FUENTES JUAREZ, FRANCISCO JOSÉ	1
2	***6128**	GARCIA FERNANDEZ, MARIA JOSE	1
3	***7820**	NICETO VALERA, MARINA	2



CAUSAS DE EXCLUSIÓN:

1. Extemporáneo
2. No manifiesta que conoce y acepta las Bases de selección

Los aspirantes excluidos disponen de un plazo de **diez días hábiles**, a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, para formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión o realizar las alegaciones que tengan por conveniente. Todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 68 "Subsanación y mejora de la solicitud", de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

(DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO TORREVIEJA

2173 LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS 2 PLAZAS DE AUXILIAR - PROCESO DE ESTABILIZACIÓN

EDICTO

D. EDUARDO JORGE DOLÓN SÁNCHEZ, ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA,

HACE SABER: Que mediante Decreto de la Sra. Concejal Delegada de Personal de este Ayuntamiento, de fecha 13 de marzo de 2023, y con base en las competencias que le fueron delegadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 12 de julio de 2019, ha resuelto aprobar la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos a las pruebas selectivas para la provisión como personal laboral fijo de **2 plazas de Auxiliar**, por Concurso Extraordinario y Excepcional, con base en la Disposición Adicional Sexta y Octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, OEP Estabilización Empleo Temporal (BOP nº 91 de 16/05/2022), que es la siguiente:

1.- RELACIÓN DE ASPIRANTES ADMITIDOS:

ORDEN	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
1	***5717**	ABADIA GALVEZ, LUISA BERNARDINA
2	****4329*	ALEXIS BOUDESSEUL, JEAN FRANCOIS
3	***4762**	ALVAREZ MARTINEZ, JOSE MARIA
4	***0519**	ANIORTE GUERRERO, ANTONIO RICARDO



ORDEN	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
5	***1489**	AUÑON MALDONADO, ENRIQUE
6	***5012**	BALAGUERA LOPEZ, PENELOPE
7	***6276**	BLANCO GOMEZ, RAQUEL
8	***6894**	CELDRAN DOMINGUEZ, YOLANDA
9	***5256**	EL GLAOUI RAFIK, YASSINE
10	***0889**	FERNANDEZ CRESPO, MARGARITA
11	***8976**	FERRANDEZ BALLESTER, MARIA DOLORES
12	***2105**	FERRANDEZ VALENZUELA, MANUEL ANTONIO
13	***3778**	FERRANDO PUIGCERVER, JUAN
14	***5129**	FERRER SAMPER, AMALIA
15	***0553**	GARCIA GIL, MARIA CARMEN
16	***7900**	GARCIA IBAÑEZ, ANA ISABEL
17	***6642**	GARCIA MOLINERO, MIGUEL ANGEL
18	***7646**	GOMEZ MANZANEDA, NIEVES
19	***9063**	GOMEZ RICO, JESUS FRAILE
20	***4076**	GONZALEZ PANDO, ISAAC
21	***1538**	GUERRERO CASANOVA, GEMA BELEN
22	***6189**	GUERRERO GONZALEZ, JOSE LUIS



ORDEN	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
23	***0456**	GUIJARRO ALBALADEJO, RAMON
24	***5972**	HERNANDEZ PASTOR, VANESA MARIA
25	***2481**	HUETE IZQUIERDO, PATRICIA
26	***6253**	JIMENEZ LOPEZ, NOEMI
27	***9560**	LOPEZ GIL, MARIA DOLORES
28	***8782**	LUCAS MORENO, ANTONIO
29	***1594**	MACIA MARTINEZ, CARMEN MARIA
30	***9063**	MAESTRE GARCIA, DANIEL
31	***9589**	MARIN RODRIGUEZ, DIEGO
32	***9597**	MARTINEZ FRUCTUOSO, DAVID
33	***0807**	MARTINEZ MARTINEZ, MARIA
34	***9468**	MATEO GARCIA, ISABEL MARIA
35	***7312**	MEDINA SOLERA, SERGIO
36	***8575**	MENDEZ BENDELOW, LUCIA
37	***2153**	MENDEZ NAVARRO, IRENE
38	***8011**	MUÑOZ OCHANDO, EVA VANESA
39	***6898**	NARRO CUADRADO, PEDRO JOSE
40	***2635**	NAVARRO PAREDES, CLAUDIO



ORDEN	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
41	***1125**	PAMIES ÑIGUEZ, MANUEL JAVIER
42	***7272**	PASCUAL NADALES, ANTONIO
43	***9757**	PEREZ ANDREU, MARIA ESTER
44	***1914**	PEREZ RUFETE, ALICIA
45	***5087**	PRIETO GONZAGA, GIANELLA ESTHEFANIA
46	***0067**	PRIETO PEREZ, FRANCISCO REYES
47	***9321**	PULIDO FERNANDEZ, RAQUEL
48	***6570**	RICHART NAVARRO, ELENA
49	***4022**	RIQUELME GIRONA, IRENE
50	***6295**	ROBLES BERENGUER, DANIEL
51	***9025**	RODRIGUEZ ALONSO, MARIA DEL CARMEN
52	***6628**	RODRIGUEZ HERNANDEZ, ENCARNACION
53	***5296**	RODRÍGUEZ MUÑOZ, ALBA DEL ROCÍO
54	***5837**	RODRIGUEZ RODRIGUEZ, ANTONIO
55	***0418**	ROMERO GARCIA, JOSE MANUEL
56	***7615**	ROSA MUÑOZ, BEATRIZ
57	***2560**	ROSA MUÑOZ, DIANA
58	***7264**	ROSA MUÑOZ, EDUARDO



ORDEN	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
59	***7615**	ROSA MUÑOZ, JAVIER
60	***6911**	RUIZ ESCRIBANO, MOISES BARTOLOME
61	***0388**	SALVADOR MURIA, JOSE MARIA
62	***1502**	SANCHEZ LOPEZ, JOSEFA MARIA
63	***5529**	SANCHEZ NUÑO, SANDRA
64	***1721**	SANZ MORENO, RAQUEL DE LOS ANGELES
65	***2432**	SAVAL MARHUENDA, VIRGINIA
66	***1263**	SEGARRA AMOROS, ANTONIO
67	***6748**	SOLER RAMIREZ, FRANCISCO RAMON
68	***6934**	SOLER REBOLLO, CAROLINA
69	***7407**	SOTO RIZO, TERESA MARIA
70	***8072**	TOME FERNANDEZ, PATRICIA MARIA
71	***5733**	TORREGROSA BARRIOS, FRANCISCO
72	***5733**	TORREGROSA BARRIOS, MARIA LOURDES
73	***9920**	TORRES SIERRA, JOAQUIN
74	***8329**	VAQUERO SANCHEZ, MARIA SOFIA

**2.- RELACIÓN DE ASPIRANTES EXCLUIDOS:**

ORDEN	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE	CAUSAS DE EXCLUSIÓN
1	***1669**	HURTADO TERRÉS, ALICIA	2
2	***2870**	SANCHEZ OLIVER, ALEJANDRO	1
3	***1971**	SUBIAS LACAMBRA, MARIA SOLEDAD	1

CAUSAS DE EXCLUSIÓN:

1. Extemporáneo
2. No manifiesta que acepta las Bases de selección

Los aspirantes excluidos disponen de un plazo de **diez días hábiles**, a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, para formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión o realizar las alegaciones que tengan por conveniente. Todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 68 "Subsanación y mejora de la solicitud", de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

(DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO TORREVIEJA

2177 LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS 1 PLAZA DE OFICIAL ROTULADOR - PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN

EDICTO

D. EDUARDO JORGE DOLÓN SÁNCHEZ, ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA,

HACE SABER: Que mediante Decreto de la Sra. Concejal Delegada de Personal de este Ayuntamiento, de fecha 13 de marzo de 2023, y con base en las competencias que le fueron delegadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 12 de julio de 2019, ha resuelto aprobar la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos a las pruebas selectivas para la provisión como personal laboral fijo de 1 **plaza de Oficial Rotulador**, por Concurso Extraordinario y Excepcional, con base en la Disposición Adicional Sexta y Octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, OEP Estabilización Empleo Temporal (BOP nº 91 de 16/05/2022), que es la siguiente:

1.- RELACIÓN DE ASPIRANTES ADMITIDOS:

ORDEN	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
1	***7813**	BALLESTER ALBACETE, LUISA MARIA
2	***8976**	FERRANDEZ BALLESTER, MARIA DOLORES
3	***7900**	GARCIA IBAÑEZ, ANA ISABEL
4	***9560**	LOPEZ GIL, MARIA DOLORES
5	***4226**	ORTUÑO GRACIA, ALEXIS



ORDEN	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
6	***6570**	RICHART NAVARRO, ELENA
7	***7615**	ROSA MUÑOZ, BEATRIZ
8	***2560**	ROSA MUÑOZ, DIANA
9	***7264**	ROSA MUÑOZ, EDUARDO
10	***7615**	ROSA MUÑOZ, JAVIER
11	***6911**	RUIZ ESCRIBANO, MOISES BARTOLOME

2.- RELACIÓN DE ASPIRANTES EXCLUIDOS:

- Ninguno

Los aspirantes excluidos disponen de un plazo de **diez días hábiles**, a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, para formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión o realizar las alegaciones que tengan por conveniente. Todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 68 "Subsanación y mejora de la solicitud", de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

(DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES MARINA BAIXA

2325 APROBACIÓN INICIAL DEL EXPTE. DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS NUM. 1/2023

EDICTO

Asunto: Modificación de créditos para el programa "Menjar a casa 2023".

Acuerdo del Pleno de la Mancomunidad de Servicios Sociales Marina Baixa, por el que se aprueba inicialmente el expediente de modificación de créditos n.º 1/2023 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de tesorería

El Pleno de esta Entidad, en sesión ordinaria celebrada el día 08.03.2023, acordó la aprobación inicial del expediente de suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de tesorería.

Aprobado inicialmente el expediente de suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de tesorería, por Acuerdo del Pleno de fecha 08.03.2023, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier persona interesada en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.



Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Callosa d'en Sarrià, a 21 de marzo de 2023.

La Presidenta,
María Luz Puigcerver Calbo



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

MANCOMUNIDAD SERVICIOS SOCIALES MARINA ALTA

2252 CORRECIO ANUNCI LLISTAT ADMESOS PLAÇA PROMOTOR-A D'IGUALTAT

CORRECCIÓ ANUNCI EN EL BOLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA

ADVERTIT L'ERROR EN L'ANUNCI PUBLICAT EN EL BOP Nº 54 DEL DIA 17-03-2023, ES PROCEDEIX A PUBLICAR INTEGRAMENT L'ANUNCI DE LA LLISTA DEFINITIVA D'ADMESOS EN LA PLAÇA DE PROMOTOR-A D'IGUALTAT.

ELEVAR A DEFINITIVA LA LLISTA D'ASPIRANTS ADMESOS/ES PER AL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE PROMOTOR/A D'IGUALTAT INCLOSA EN L'OFERTA D'OCUPACIÓ ORDINÀRIA DE L'EXERCICI 2022, APROVADA PER RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA NÚM. 72/2022 DE DATA 13 DE MAIG DE 2022 I PUBLICADA EN EL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA NÚM. 94, DE DATA 19 DE MAIG DE 2022.

Per Resolució de Presidència número 2023-0037 amb data 14 de març de 2023 s'acorda:

PRIMER- Elevar a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i amb cap aspirant exclòs/sa per al procés de selecció per a la cobertura en propietat d'una **plaça de promotor/a** d'igualtat inclosa en l'oferta d'ocupació ordinària de l'exercici 2022, aprovada per Resolució de Presidència núm. 72/2022 de data 13 de maig de 2022 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 94, de data 19 de maig de 2022.

ADMESOS/ES

<u>ORDRE</u>	<u>**** DNI**</u>	<u>NOM I COGNOMS</u>
1	****5919**	AINA OLTRA SÁNCHEZ
2	****6732**	ALBA MAS VALLE
3	****5463**	ESTIBALIZ SANCHIS GÓMEZ
4	****6489**	JOSEFA NAVALON PRADAS
5	****1012**	MARIA DEL MAR MATEO BELDA
6	****1235**	MARIA TERESA MARTÍNEZ NOGUERON



<u>ORDRE</u>	<u>*** DNI**</u>	<u>NOM I COGNOMS</u>
7	****6152**	MARISELA ROMERO CASTILLO
8	****4682**	PATRICIA LORENA LEIVA PERELLÓ
9	****2072**	REGINA MAR MULET SALORT
10	****1567**	SILVIA RODRÍGUEZ OLIVARES

EXCLOSOS/ES: CAP

SEGON.- Establir la composició del Tribunal Qualificador, de les persones que a continuació s'indiquen.

TRIBUNAL QUALIFICADOR:

PRESIDENT/A:

- **Titular: Sra. Paloma Gómez Montllor.** – Treballadora Social (A2) de la Unitat de Violència de la Regidoria d'Igualtat de l'Ajuntament d'Alacant.
- **Suplent:** Sra. Maria Luisa López Borràs.- Treballadora Social (A2) dels Serveis Socials de l'Ajuntament Teulada- Moraira.

SECRETARIA:

- **Titular: Sra. Maria Torres Adán,** funcionaria de carrera amb habilitació de caràcter nacional, Secretaria-Interventora (A1) del Ajuntament de Senija i de la Massma.
- **Suplent:** Sra. Maria Angeles Romero Castellano.- Secretaria funcionaria de carrera amb habilitació de caràcter nacional, Secretaria-Interventora (A1) Ajuntament d'Orba

VOCALS:

- **Titular: Sra. Francisca Gómez Bernabeu.-** Treballadora Social de la Unitat de LGTBI Regidoria d'Igualtat de l'Ajuntament d'Alacant.
- **Suplent:** Sra. Eva Maria Rovira Sendra.- Psicòloga (A1) de la Mancomunitat de Serveis Socials i Turisme de Pego i les Valls.
- **Titular: Sr. Antoni Bertomeu Ivars .-** Coordinador, Sociòleg (A1) dels Serveis Socials de Calp.
- **Suplent:** Sra. Inma Tendero.- Psicòloga (A1) dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Teulada- Moraira.



- **Titular: Sra. Alicia Morant Grau.-** Treballador Social (A2), cap de l'Àrea de família menors i dones del Serveis Socials de l'Ajuntament d'Oliva.
- **Suplent: Sra. Raquel Santana Paredes.-** Treballadora Social (A2) Unitat de Violència Regidoria d'Igualtat de l'Ajuntament d'Alacant.
- **Titular: Sr. Juan Alfredo Miralles Lopez.-** Treballador Social(A2) del Serveis Socials de l'Ajuntament d'Oliva.
- **Suplent: Ana Vicens.-** Treballadora social (A2) de la Mancomunitat de Serveis Socials i Turisme de Pego i les Valls.

TERCER.- Es convoca al Tribunal Qualificador per al dia 18 d'Abril de 2023 a les 08.30 per a la seva composició del tribunal i la realització de la primera prova en l'edifici Girona, Carrer de l'Alter, 2, 03790 Orba, Alicante.

QUART.- Es convoca als i a les aspirants per al dia 18 d'Abril de 2023 a les 11.00 per a la realització de la primera prova en l'edifici Girona, Carrer de l'Alter, 2, 03790 Orba.

QUINT.- Ordenar la seva publicació en el Bolletí Oficial de la Província d'Alacant i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica (<https://massma.sedelectronica.es>)

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant. Així mateix, es publicaran en el Tauler d'edictes electrònic situat en la seu electrònica d'aquesta Mancomunitat <https://massma.sedelectronica.es>.

Contra la resolució que aprova les presents Bases, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes (articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre), a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, davant el President d'aquesta Mancomunitat, o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la seua publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, segons prevé l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós- administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que puga exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.



En Orba, a la data que figura al marge.

EL PRESIDENT

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

ESCUELA UNIVERSITARIA DE RELACIONES LABORALES - ORGANISMO AUTONOMO AYTO ELDA

2312 MODIFICACIÓN DE CRÉDITO POR CRÉDITO EXTRAORDINARIO FINANCIADO CON BAJAS

EDICTO

El Alcalde y Presidente del Organismo Autónomo Escuela Universitaria de Relaciones Laborales de Elda,

HACE SABER: Que el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el 27 de enero de 2023, acordó aprobar inicialmente el expediente 1/2023 de modificaciones de crédito por crédito extraordinario financiado con bajas.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 169.1 y 177.2, ambos del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y los artículos 20.1 y 38.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se hace público su resumen por capítulos:

MODIFICACIONES A NIVEL CAPÍTULO

		Consig. Anterior	Aumentos	Disminuciones	Consig. Definitiva
CAP. 2	GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS CTES.	47.453,07 €		-8.000,00 €	39.453,07 €
CAP. 4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	15.000,00 €	8.000,00 €		23.000,00 €
	TOTALES	62.453,07 €	8.000,00 €	-8.000,00 €	62.453,07 €

El expediente fue expuesto al público mediante edicto publicado en el Boletín Oficial de la Provincia N.º 22 de fecha 1 de febrero de 2023.

Transcurrido el plazo legal de exposición pública, no se ha presentado reclamación alguna, considerándose definitivas las modificaciones de crédito tras la publicación del presente anuncio.

Esta aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

Elda, en la fecha que consta en la huella digital de este documento.

El Alcalde-Presidente



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL ALICANTE

2185 APROBACIÓN TÉCNICA PROYECTO Y EXPOSICIÓN PÚBLICA EJECUCIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO EN LA CALLE NORTE-SUR, EN BUSOT.

ANUNCIO

Aprobado por Decreto nº 2023-1000 del Diputado de Innovación, Agenda Digital, Contratación y Residentes Internacionales, de fecha quince de marzo de dos mil veintitrés, en virtud de las facultades que le fueron delegadas por Resolución del Ilmo. Sr. Presidente núm. 3692, de fecha 28 de septiembre de 2021 (BOP núm. 190 de fecha 5 de octubre de 2021) el Proyecto **“Ejecución de red de alcantarillado en la calle Norte-Sur, en Busot”** por importe de 163.106,62 €, de los que 28.307,76 € corresponden al Impuesto sobre el Valor Añadido, por el presente se expone al público para reclamaciones y durante los **VEINTE DÍAS** siguientes al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, en la Unidad del Ciclo Hídrico, sita en Avda. de Orihuela 128, de Alicante, de conformidad con los artículos 45 y 83.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Asimismo, se indica que dicha información también está disponible en el Portal de Transparencia de la web de la Excm. Diputación Provincial de Alicante www.diputacionalicante.es.

En la fecha de la firma electrónica.

EL JEFE DE SERVICIO

EL DIPUTADO DE INNOVACIÓN,
AGENDA DIGITAL, CONTRATACIÓN
Y RESIDENTES INTERNACIONALES

EL OFICIAL MAYOR



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL ALICANTE

2186 APROBACIÓN TÉCNICA PROYECTO Y EXPOSICIÓN PÚBLICA RENOVACIÓN DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE DEL SECTOR CABEZO GORDO DE SAX.

ANUNCIO

Aprobado por Decreto nº 2023-1014 del Diputado de Innovación, Agenda Digital, Contratación y Residentes Internacionales, de fecha quince de marzo de dos mil veintitrés, en virtud de las facultades que le fueron delegadas por Resolución del Ilmo. Sr. Presidente núm. 3692, de fecha 28 de septiembre de 2021 (BOP núm. 190 de fecha 5 de octubre de 2021) el Proyecto “**Renovación de la red de distribución de agua potable del sector Cabezo Gordo de Sax**” por importe de 119.325,94 €, de los que 20.709,46 € corresponden al Impuesto sobre el Valor Añadido, por el presente se expone al público para reclamaciones y durante los **VEINTE DÍAS** siguientes al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, en la Unidad del Ciclo Hídrico, sita en Avda. de Orihuela 128, de Alicante, de conformidad con los artículos 45 y 83.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Asimismo, se indica que dicha información también está disponible en el Portal de Transparencia de la web de la Excma. Diputación Provincial de Alicante www.diputacionalicante.es.

En la fecha de la firma electrónica.

EL JEFE DE SERVICIO

EL DIPUTADO DE INNOVACIÓN,
AGENDA DIGITAL, CONTRATACIÓN
Y RESIDENTES INTERNACIONALES

EL OFICIAL MAYOR



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL ALICANTE

2188 APROBACIÓN TÉCNICA PROYECTO Y EXPOSICIÓN PÚBLICA AMPLIACIÓN RED DE SANEAMIENTO MUNICIPAL DE BENILLUP.

ANUNCIO

Aprobado por Decreto nº 2023-1015 del Diputado de Innovación, Agenda Digital, Contratación y Residentes Internacionales, de fecha quince de marzo de dos mil veintitrés, en virtud de las facultades que le fueron delegadas por Resolución del Ilmo. Sr. Presidente núm. 3692, de fecha 28 de septiembre de 2021 (BOP núm. 190 de fecha 5 de octubre de 2021) el Proyecto “**Ampliación red de saneamiento municipal de Benillup**” por importe de 125.327,61 €, de los que 21.751,07 € corresponden al Impuesto sobre el Valor Añadido, por el presente se expone al público para reclamaciones y durante los **VEINTE DÍAS** siguientes al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, en la Unidad del Ciclo Hídrico, sita en Avda. de Orihuela 128, de Alicante, de conformidad con los artículos 45 y 83.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Asimismo, se indica que dicha información también está disponible en el Portal de Transparencia de la web de la Excm. Diputación Provincial de Alicante www.diputacionalicante.es.

En la fecha de la firma electrónica.

EL JEFE DE SERVICIO

EL DIPUTADO DE INNOVACIÓN,
AGENDA DIGITAL, CONTRATACIÓN
Y RESIDENTES INTERNACIONALES

EL OFICIAL MAYOR



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL ALICANTE

2189 APROBACIÓN TÉCNICA PROYECTO Y EXP. PÚBLICA IMPLANTACIÓN TRAMO RED MUNICIPAL ALCANTARILLADO E INSTALACIÓN EQUIPO REMONTE HASTA CALLE MAYOR JESÚS POBRE.

ANUNCIO

Aprobado por Decreto nº 2023-1016 del Diputado de Innovación, Agenda Digital, Contratación y Residentes Internacionales, de fecha quince de marzo de dos mil veintitrés, en virtud de las facultades que le fueron delegadas por Resolución del Ilmo. Sr. Presidente núm. 3692, de fecha 28 de septiembre de 2021 (BOP núm. 190 de fecha 5 de octubre de 2021) el Proyecto **“Implantación de un tramo de la red municipal de alcantarillado e instalación de equipo de remonte hasta calle Mayor en Jesús Pobre”** por importe de 119.869,7 €, de los que 20.803,84 € corresponden al Impuesto sobre el Valor Añadido, por el presente se expone al público para reclamaciones y durante los **VEINTE DÍAS** siguientes al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, en la Unidad del Ciclo Hídrico, sita en Avda. de Orihuela 128, de Alicante, de conformidad con los artículos 45 y 83.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Asimismo, se indica que dicha información también está disponible en el Portal de Transparencia de la web de la Excm. Diputación Provincial de Alicante www.diputacionalicante.es.

En la fecha de la firma electrónica.

EL JEFE DE SERVICIO

EL DIPUTADO DE INNOVACIÓN,
AGENDA DIGITAL, CONTRATACIÓN
Y RESIDENTES INTERNACIONALES

EL OFICIAL MAYOR



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL ALICANTE

2299 *EXTRACTO DEL ACUERDO DE 13 DE MARZO DE 2023 DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA DIPUTACIÓN DE ALICANTE POR EL QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA Y BASES DE LA SUBVENCIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES MUNICIPALES PROMOVIDOS POR AYUNTAMIENTOS DE LA...*

EXTRACTO DEL ACUERDO DE 13 DE MARZO DE 2023 DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA DIPUTACIÓN DE ALICANTE POR EL QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA Y BASES DE LA SUBVENCIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES MUNICIPALES PROMOVIDOS POR AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE ALICANTE DE HASTA 5.000 HABITANTES. ANUALIDAD 2023

BDNS(Identif.):682807

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/682807>)

Primero. Beneficiarios:

Ayuntamientos y entidades de ámbito territorial inferior al municipal de la provincia de Alicante de hasta 5.000 habitantes.

Segundo. Objeto:

El objeto de las presentes Bases es regular el procedimiento en régimen de concurrencia competitiva ordinaria para la concesión durante el ejercicio 2023, de hasta 45 subvenciones dinerarias destinadas a financiar:

1) La redacción de documentos técnicos necesarios para la puesta en funcionamiento y/o adecuación de las siguientes actividades promovidas por ayuntamientos de la provincia de Alicante de hasta 5.000 habitantes:

- actividades sujetas a la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos y normativa concordante;

- actividades que se desarrollen en establecimientos de alojamiento turístico rural, campamentos y establecimientos de turismo que se tramiten acorde con la Ley



6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental y sean promovidas por ayuntamientos y entidades de ámbito territorial inferior al municipal de la provincia de Alicante con una población de hasta 5.000 habitantes.

- actividades referentes a instalaciones solares fotovoltaicas destinadas a generación eléctrica para autoconsumo de inmuebles titularidad municipal.

La subvención dineraria va dirigida a coadyuvar en la financiación de los honorarios profesionales correspondientes a los contratos de servicios, tramitados conforme al correspondiente procedimiento de contratación, para la redacción de proyectos de actividad, certificados de instalación eléctrica y de instalaciones ejecutadas, que resulten necesarios para la tramitación de la puesta en funcionamiento y/o adecuación de las actividades a ejercer o implantar por las propias Administraciones. A estos efectos se considerarán incluidos en el objeto de la subvención los honorarios correspondientes a la gestión de la obtención de la documentación técnica y administrativa precisa para el inicio del funcionamiento de la concreta actividad de que se trate.

Asimismo, se incluirán los honorarios profesionales de los documentos técnicos referentes a las instalaciones solares fotovoltaicas referidos anteriormente.

2) Redacción de pliegos e informes técnicos necesarios para la tramitación de expedientes para la contratación de concesión de servicios, servicios y suministros municipales tales como informes de valoración de ofertas presentadas por los licitadores, informes ofertas anormalmente bajas, informes para para la resolución de recursos presentados por los licitadores en materia de contratación, etc...promovidos por ayuntamientos de hasta 5.000 habitantes.

La subvención dineraria va dirigida a coadyuvar en la financiación de los honorarios profesionales correspondientes a los contratos de servicios, tramitados conforme al correspondiente procedimiento de contratación, para la redacción de los pliegos e informes técnicos señalados.

3) Redacción de documentos técnicos para la obtención de las autorizaciones o permisos a otorgar por la Confederación Hidrográfica correspondiente, necesarios para la ejecución de obras o instalaciones municipales, y promovidas por Ayuntamientos de hasta 5.000 habitantes.

- Con respecto a los documentos a tramitar ante la Confederación Hidrográfica correspondiente, a título informativo y no limitativo, podrá subvencionarse la redacción de los documentos necesarios para:

Autorización de vertido de aguas y productos residuales.

Concesión de aguas superficiales y subterráneas.

Autorización de reutilización de aguas depuradas.



Autorización para establecimiento de baños, zonas deportivas y recreativas.

Autorización para usos agrícolas y forestales.

Autorización para instalaciones.

Autorización para otras actividades en dominio público hidráulico o en zona de policía de cauces.

4) Redacción de documentos técnicos necesarios para la gestión y tramitación de los expedientes expropiatorios promovidos por ayuntamientos de hasta 5.000 habitantes

La subvención dineraria que va dirigida a coadyuvar en la financiación de los honorarios profesionales correspondientes a los contratos de servicios, tramitados conforme al correspondiente procedimiento de contratación, por la redacción de estos documentos, incluirán los trabajos, gestiones, actuaciones y trámites para la ocupación definitiva o temporal, según proceda, de los bienes y derechos afectados hasta la toma de posesión por el Ayuntamiento así como para la determinación de los justiprecios en indemnizaciones por mutuo acuerdo con los expropiados o por el Jurado Provincial de Expropiaciones.

Podrán ser objeto de subvención los honorarios de varios de los documentos técnicos indicados en los apartados anteriores, teniendo en cuenta que la cantidad máxima financiada será de 4.000 euros por ayuntamiento/entidad.

No quedan comprendidos en el objeto de esta subvención, y, por tanto, no serán objeto de financiación, los gastos correspondientes a la redacción de proyectos de obra, así como a la ejecución de las correspondientes obras necesarias para la puesta en funcionamiento y/o adecuación de las actividades de que se trata.

Tercero. Bases reguladoras:

Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Alicante (publicada en el BOP número 118, de 27 de mayo de 2005) y Bases Específicas incluidas en la convocatoria que podrán consultarse en la sede electrónica de su página web (<http://sede.diputacionalicante.es/>).

Cuarto. Importe:

La subvención a conceder será de 4.000 € para cada entidad beneficiaria.

La dotación económica, con cargo a la aplicación prevista para ello en el presupuesto de 2023, destinada a la financiación de la Convocatoria de que se trata, asciende a 180.000 euros, fijándose una cuantía adicional máxima de 12.000 euros a la dotación prevista inicialmente en el presupuesto para la elaboración de los citados documentos técnicos, de tal forma que se podrán ampliar hasta 3 el número de entidades beneficiarias de estas subvenciones dinerarias siempre de acuerdo a los criterios de selección establecidos en la Base Sexta. La aplicación de esta cantidad adicional



máxima a la concesión no requeriría nueva convocatoria, conforme a lo dispuesto en el art. 58.2 del citado Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes será de 2 meses contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, una vez que se haya presentado ante ésta el texto de la convocatoria y la información requerida para su publicación.

Sexto. Otros requisitos:

Para ser beneficiarios de la actuación de esta Convocatoria las Entidades deberán reunir los siguientes requisitos:

- Que la cifra oficial de población del Ayuntamiento o entidad de ámbito territorial inferior al municipal no sea superior a 5.000 habitantes. La concurrencia de este requisito será comprobada de oficio por esta Diputación tomando como referencia la última cifra de población aprobada por la Administración General del Estado a la fecha de finalización del plazo de presentación de la presente Convocatoria. Para las entidades de ámbito territorial inferior al municipal se considerará el número de habitantes efectivos correspondientes a la misma.
- No estar incurso en ninguna de las circunstancias que impiden tener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. Este requisito se acreditará en el momento de presentar los documentos que se indican en la Base Cuarta.
- No estar incurso en procedimiento de cobro por vía de apremio de deudas con la Diputación Provincial de Alicante. Este requisito será comprobado de oficio por la Diputación.

Alicante, 17-03-2023

El Director del área de Asistencia a Municipios, Antonio Tomás Verdú Mira; el Diputado de Infraestructuras y Asistencia a Municipios, Javier Gutiérrez Martín; y la Secretaria General, María Amparo Koninckx Frasquet



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL ALICANTE

2301 CONVOCATORIA Y BASES SUBVENCIÓN DOCUMENTOS TÉCNICOS AYUNTAMIENTOS DE HASTA 5.000 HABITANTES

ANUNCIO

La Excma. Diputación Provincial de Alicante, en sesión ordinaria celebrada por la Junta de Gobierno el día 13 de marzo de 2023, en uso de las facultades que le fueron delegadas por Resolución del Ilmo. Sr. Presidente número 1.391, de fecha 20 de abril de 2020 (BOP nº 78 de fecha 27 de abril de 2020) , en relación con la número 2.946, de fecha 24 de julio de 2019, (BOP nº 145 de fecha 1 de agosto de 2019) adoptó acuerdo por el que se convocan "Subvenciones dinerarias para la elaboración de documentos técnicos necesarios para la tramitación de expedientes municipales promovidos por ayuntamientos de la provincia de Alicante de hasta 5.000 habitantes, Anualidad 2023", con arreglo a las siguientes Bases:

"BASES DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DINERARIAS PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES MUNICIPALES PROMOVIDOS POR AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE ALICANTE DE HASTA 5.000 HABITANTES. ANUALIDAD 2023.

Primera. - Objeto de la Convocatoria y dotación económica

En el ejercicio de la competencia de asistencia técnica y económica a los municipios, especialmente a los de menor capacidad económica y de gestión, establecida en el artículo 36.1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Las presentes Bases tienen por objeto regular el procedimiento en régimen de concurrencia competitiva ordinaria para la concesión durante el ejercicio 2023, de hasta 45 subvenciones dinerarias destinadas a financiar:

1) La redacción de documentos técnicos necesarios para la puesta en funcionamiento y/o adecuación de las siguientes actividades promovidas por ayuntamientos de la provincia de Alicante de hasta 5.000 habitantes:

- actividades sujetas a la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos y normativa concordante;



- actividades que se desarrollen en establecimientos de alojamiento turístico rural, campamentos y establecimientos de turismo que se tramiten acorde con la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental y sean promovidas por ayuntamientos y entidades de ámbito territorial inferior al municipal de la provincia de Alicante con una población de hasta 5.000 habitantes.

- actividades referentes a instalaciones solares fotovoltaicas destinadas a generación eléctrica para autoconsumo de inmuebles titularidad municipal.

La subvención dineraria va dirigida a coadyuvar en la financiación de los honorarios profesionales correspondientes a los contratos de servicios, tramitados conforme al correspondiente procedimiento de contratación, para la redacción de proyectos de actividad, certificados de instalación eléctrica y de instalaciones ejecutadas, que resulten necesarios para la tramitación de la puesta en funcionamiento y/o adecuación de las actividades a ejercer o implantar por las propias Administraciones. A estos efectos se considerarán incluidos en el objeto de la subvención los honorarios correspondientes a la gestión de la obtención de la documentación técnica y administrativa precisapara el inicio del funcionamiento de la concreta actividad de que se trate.

Asimismo, se incluirán los honorarios profesionales de los documentos técnicos referentes a las instalaciones solares fotovoltaicas referidos anteriormente.

2) Redacción de pliegos e informes técnicos necesarios para la tramitación de expedientes para la contratación de concesión de servicios, servicios y suministros municipales tales como informes de valoración de ofertas presentadas por los licitadores, informes ofertas anormalmente bajas, informes para para la resolución de recursos presentados por los licitadores en materia de contratación, etc... promovidos por ayuntamientos de hasta 5.000 habitantes.

La subvención dineraria va dirigida a coadyuvar en la financiación de los honorarios profesionales correspondientes a los contratos de servicios, tramitados conforme al correspondiente procedimiento de contratación, para la redacción de los pliegos e informes técnicos señalados.

3) Redacción de documentos técnicos para la obtención de las autorizaciones o permisos a otorgar por la Confederación Hidrográfica correspondiente, necesarios para la ejecución de obras o instalaciones municipales, y promovidas por Ayuntamientos de hasta 5.000 habitantes.

- Con respecto a los documentos a tramitar ante la Confederación Hidrográfica correspondiente, a título informativo y no limitativo, podrá subvencionarse la redacción de los documentos necesarios para:

Autorización de vertido de aguas y productos residuales.

Concesión de aguas superficiales y subterráneas.

Autorización de reutilización de aguas depuradas.

Autorización para establecimiento de baños, zonas deportivas y recreativas.

Autorización para usos agrícolas y forestales.

Autorización para instalaciones.



Autorización para otras actividades en dominio público hidráulico o en zona de policía de cauces.

La subvención dineraria que va dirigida a coadyuvar en la financiación de los honorarios profesionales correspondientes a los contratos de servicios, tramitados conforme al correspondiente procedimiento de contratación, por la redacción de estos documentos, comprenderán necesariamente la redacción de los mismos, el asesoramiento durante la tramitación ante la administración correspondiente, y la redacción de las subsanaciones que procedieran, hasta la definitiva obtención del permiso/autorización.

4) Redacción de documentos técnicos necesarios para la gestión y tramitación de los expedientes expropiatorios promovidos por ayuntamientos de hasta 5.000 habitantes.

La subvención dineraria que va dirigida a coadyuvar en la financiación de los honorarios profesionales correspondientes a los contratos de servicios, tramitados conforme al correspondiente procedimiento de contratación, por la redacción de estos documentos, incluirán los trabajos, gestiones, actuaciones y trámites para la ocupación definitiva o temporal, según proceda, de los bienes y derechos afectados hasta la toma de posesión por el Ayuntamiento así como para la determinación de los justiprecios en indemnizaciones por mutuo acuerdo con los expropiados o por el Jurado Provincial de Expropiaciones.

Podrán ser objeto de subvención los honorarios de varios de los documentos técnicos indicados en los apartados anteriores, teniendo en cuenta que la cantidad máxima financiada será de 4.000 euros por ayuntamiento/entidad.

No quedan comprendidos en el objeto de esta subvención, y, por tanto, no serán objeto de financiación, los gastos correspondientes a la redacción de proyectos de obra, así como a la ejecución de las correspondientes obras necesarias para la puesta en funcionamiento y/o adecuación de las actividades de que se trata.

Segunda. Plazo presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de 2 meses contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, una vez que se haya presentado ante ésta el texto de la convocatoria y la información requerida para su publicación. El texto de las Bases se publicará en la Sede Electrónica de la Diputación de Alicante.

Las subvenciones de que se trata serán compatibles con otras concedidas por otras Administraciones Públicas para la misma finalidad. Cuando la entidad solicitante haya obtenido subvención procedente de otra Administración para la misma finalidad, y la suma de las subvenciones exceda del coste total de elaboración de los documentos técnicos objeto de esta convocatoria, la subvención propuesta por la Diputación se reducirá en la proporción correspondiente.



En el momento de la justificación la Entidad beneficiaria deberá acreditar documentalmente el importe, procedencia y aplicación de las otras subvenciones, ingresos o recursos que reciba en relación a la actividad subvencionada.

No podrán acogerse a esta convocatoria las Entidades que soliciten o que ya disfruten de cualquier subvención de la Diputación u Organismo dependiente de la misma para idéntico objeto, actividad o programa.

Tercera. - Requisitos para obtener la condición de beneficiarios

Para ser beneficiarios de la actuación de esta Convocatoria las Entidades deberán reunir los siguientes requisitos:

- Que la cifra oficial de población del Ayuntamiento o entidad de ámbito territorial inferior al municipal no sea superior a 5.000 habitantes. La concurrencia de este requisito será comprobada de oficio por esta Diputación tomando como referencia la última cifra de población aprobada por la Administración General del Estado a la fecha de finalización del plazo de presentación de la presente Convocatoria. Para las entidades de ámbito territorial inferior al municipal se considerará el número de habitantes efectivos correspondientes a la misma.*
- No estar incurso en ninguna de las circunstancias que impiden tener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. Este requisito se acreditará en el momento de presentar los documentos que se indican en la Base Cuarta.*
- No estar incurso en procedimiento de cobro por vía de apremio de deudas con la Diputación Provincial de Alicante. Este requisito será comprobado de oficio por la Diputación.*

Cuarta. - Requisitos de las solicitudes. Subsanción.

Los ayuntamientos y entidades de ámbito territorial inferior al municipal interesados deberán presentar su solicitud en el modelo normalizado que se publicará en la página web de la Diputación, a través de la sede

electrónica de la Diputación Provincial (<https://diputacionalicante.sedelectronica.es/>) en el plazo de 2 meses contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, una vez que se haya presentado ante ésta el texto de la convocatoria y la información requerida para su publicación.

El trámite electrónico para su presentación, con su información y documentación, estará disponible en la sede electrónica de la Diputación <https://diputacionalicante.sedelectronica.es> en el apartado Catálogo de Trámites procedimiento "ASISTENCIA A MUNICIPIOS. Solicitud de inclusión en la Convocatoria de Subvenciones dinerarias para la elaboración de documentos técnicos necesarios para la tramitación de expedientes municipales promovidos por ayuntamientos de la provincia de Alicante de hasta 5.000 habitantes. Anualidad 2023."

Se aconseja el uso del navegador Google Chrome/Firefox. A tal efecto es necesario estar registrado para el uso de sistema de identificación y firma electrónica CI@ve o,



poseer un certificado digital de firma electrónica o DNle.

Para una correcta tramitación puede seguir los pasos indicados desde la misma dirección web en la "Guía de presentación de solicitudes por Sede Electrónica" en el apartado Enlaces de Interés/Ayuda a la tramitación.

El modelo normalizado incluye la declaración responsable del representante de la Entidad, que contendrá los siguientes extremos:

- *Que todos los datos que figuran en la solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.*
- *Que cumple con todos los requisitos para ser beneficiaria de una subvención, exigidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones y no se encuentra incurso en ninguna prohibición de las previstas en el mencionado artículo.*
- *Que no está incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio de deudas con la Diputación Provincial de Alicante.*
- *Que incluso con posterioridad a la justificación de los fondos recibidos, y en cuanto se conozca, comunicará a la Diputación la obtención de otros ingresos y subvenciones para la misma finalidad.*

La mera presentación de la solicitud supone la aceptación de las Bases que rigen la convocatoria, el compromiso de la Entidad solicitante de cumplir con las obligaciones y deberes que se desprenden de las mismas y la aceptación de la subvención en caso de resultar beneficiario de la misma.

Las solicitudes de inclusión en esta Convocatoria deberán ir acompañadas de

la siguiente documentación:

- 1.- Denominación de la/s actividad/es o actuación/es objeto de la subvención que se solicita.*
- 2.- Certificado emitido por fedatario público, acreditativo de titularidad del bien afectado por la actuación a realizar en los supuestos en que se solicite la subvención para los supuestos comprendidos en los apartados 1) y 3) de la Base Primera.*
- 3.- Certificación acreditativa de que, a fecha de presentación de la documentación, la Entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o, en su caso, convenio de fraccionamiento o aplazamiento de deudas suscrito con la Administración correspondiente, en el caso de no autorizar a la Diputación a la comprobación de estos datos de forma telemática.*

Si la solicitud o la documentación presentada no reúne los requisitos establecidos, se requerirá a la Entidad interesada para que la subsane en el plazo improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPACAP.



Para la recepción de la notificación, el interesado accederá a través de la página web de Diputación <https://diputacionalicante.sedelectronica.es/info> en el apartado CARPETA ELECTRÓNICA / "Buzón Electrónico".

La subsanación o aportación de documentación relativa a la tramitación del procedimiento se realizará a través de la sede electrónica de Diputación en Mi Carpeta Electrónica/ Mis Expedientes, seleccionando el número de expediente correspondiente, que le facilitará el departamento.

Asimismo, toda la documentación que deba estar suscrita por los representantes de la Entidad deberá estar firmada digitalmente para poder realizar las comprobaciones pertinentes en cuanto a su veracidad.

Quinta. - Obligaciones de las Entidades beneficiarias.

a) Cumplir el objetivo que fundamenta la concesión de la subvención. En este sentido, el ayuntamiento/entidad asumirá el compromiso de remitir a la Diputación, según para qué se haya concedido la subvención:

- Certificado del Acuerdo o Resolución de la puesta en marcha o equivalente de la actividad o, en su caso, de la aprobación municipal del proyecto de actividad –o documento técnico correspondiente- con indicación expresa de las medidas correctoras a tener en cuenta para la puesta en marcha de la actividad.

- Certificado del Acuerdo o Resolución de aprobación del inicio del expediente o expedientes de contratación de servicios y suministros municipales, incluyendo la aprobación del pliego técnico objeto de financiación de la subvención; o en su caso, certificado de los informes técnicos objeto de financiación emitidos en los procedimientos de contratación señalados.

- Certificado del Acuerdo de concesión o autorización otorgado por la Confederación Hidrográfica correspondiente, o la Comunidad Autónoma, o en su caso, informe del Secretario- Interventor de la Corporación haciendo constar el estado de tramitación del expediente para la obtención de la autorización o permiso y los documentos técnicos objeto de financiación, emitidos en el procedimiento señalado.

- Certificado de que el expediente expropiatorio ha concluido, o en su caso, informe del Secretario-Interventor de la Corporación haciendo constar el estado de tramitación del expediente de expropiación y los documentos técnicos emitidos y gestiones realizadas, objeto de financiación, en el procedimiento señalado.

El plazo para la remisión de los documentos señalados será hasta el 14 de abril de 2024. El incumplimiento de la remisión indicada por parte del beneficiario de la subvención, dará lugar al inicio del procedimiento de reintegro de la subvención en los términos establecidos en la Base Decimoquinta.



- b) *Ejecutar el objeto de la subvención bajo su exclusiva responsabilidad, por lo que la Diputación de Alicante quedará exenta de cualquier responsabilidad civil, mercantil, laboral o de cualquier naturaleza.*
- c) *Admitir la supervisión técnica del personal designado por Diputación Provincial para inspeccionar, directa o indirectamente, el objeto de la subvención.*
- d) *Las Entidades beneficiarias de esta Subvención quedan obligadas a difundir la colaboración de la Diputación en la financiación de las actuaciones objeto de esta subvención. Esta difusión se podrá hacer, entre otros medios, mediante publicidad en el tablón de anuncios de la entidad beneficiaria, aportando certificado acreditativo de dicha exposición en el tablón de anuncios. Asimismo, en caso de que la entidad disponga de redes sociales, la difusión podrá hacerse también a través de las mismas, debiendo contener, como mínimo, nombre de la convocatoria y el total de la subvención recibida por la Diputación de Alicante y, posteriormente, se aportará justificación gráfica de la difusión. El incumplimiento de esta obligación de difusión dará lugar al reintegro de la subvención concedida por parte del beneficiario.*
- e) *Facilitar cuanta información, que, sobre el empleo de la subvención, le sea requerida por la Excm. Diputación provincial.*

Y demás obligaciones recogidas en estas Bases.

Sexta. - Criterios para la concesión de la subvención.

1.- Para la concesión de las subvenciones se valorará el siguiente criterio:

- Menor población de derecho de la Entidad solicitante (últimas cifras de población aprobadas por la Administración General del Estado a la fecha de finalización del plazo de presentación de la presente Convocatoria), atendiendo a los siguientes tramos:

- hasta 500 habitantes: 100 puntos*
- de 501 a 1000 habitantes: 80 puntos*
- de 1.001 a 2.000 habitantes: 60 puntos*
- de 2.001 a 5.000 habitantes: 40 puntos*

Cuando la Entidad solicitante de la subvención sea una Entidad de ámbito territorial inferior al municipal, se considerará el número de habitantes efectivos correspondientes a dicha Entidad Menor.

2.- En caso de igualdad entre dos o más solicitudes, desde el punto de vista de los criterios objetivos que sirven de base para la selección, se atenderá como criterio de desempate, por el siguiente orden de prioridad: 1º) al menor número de habitantes de



la Entidad 2º) el riguroso orden de registro de entrada de la solicitud en esta Diputación.

3.- La Comisión de Valoración elaborará un informe en el que se valorarán y puntuarán las solicitudes recibidas conforme a los criterios indicados y ordenada de modo decreciente a los efectos de seleccionar a los beneficiarios objeto de las subvenciones a otorgar en esta Convocatoria.

Con el resto de las solicitudes de la Convocatoria se realizará una lista por orden de puntuación obtenida, y ordenada de modo decreciente, de municipios/entidades de reserva a los que podrá extenderse la condición de beneficiarios en el caso de producirse alguna renuncia y/o revocación de las subvenciones concedidas, o la consignación presupuestaria se viera incrementada al alza como consecuencia de la modificación presupuestaria prevista en estas Bases.

La propuesta de resolución no crea derecho alguno a favor del beneficiario propuesto frente a Diputación, mientras no se le haya notificado la resolución de la concesión.

Séptima. - Procedimiento de concesión

Las subvenciones se concederán mediante procedimiento ordinario en régimen de concurrencia competitiva, en la modalidad de concurrencia ordinaria, por Acuerdo de la Junta de Gobierno, previo informe de la correspondiente Comisión de Valoración constituida al efecto y, en su caso, dictamen de la Comisión Informativa de Infraestructuras, Carreteras, Ciclo Hídrico y Asistencia a Municipios.

Instruido el expediente por el Área de Asistencia a Municipios, con la conformidad del Diputado de Infraestructura y Asistencia a Municipios en los actos en que se requiera, se procederá a la evaluación de las solicitudes de subvención, emitiéndose informe por la Comisión de valoración, cuya composición será la siguiente:

<i>Titular</i>	<i>Suplente</i>	<i>Cargo</i>
<i>Diputado de Infraestructuras y Asistencia a Municipios</i>	<i>Director Área Asistencia Municipios</i>	<i>Presidente</i>
<i>Director Área Asistencia Municipios</i>	<i>Jefe de Sección de Asistencia Económica Financiera</i>	<i>Vocal</i>
<i>Jefe de Servicio de Asistencia Técnica y Económica</i>	<i>Gestor Administrativo del Área de Asistencia a Municipios</i>	<i>Vocal-Secretario/a</i>

La designación de los componentes de la Comisión de Valoración se efectuará por Decreto del Diputado de la referida Área de Infraestructuras y Asistencia a Municipios.



2. Toda solicitud recibida será resuelta de modo expreso y será objeto de publicación, surtiendo ésta los efectos de la notificación, en el Boletín Oficial de la Provincia en los términos previstos en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Contra esa resolución se podrá interponer potestativamente, en base al artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes, o interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de este orden de Alicante, en el plazo de dos meses, computándose en todo caso los plazos a partir del día siguiente al de la publicación, advirtiéndose que tales recursos no suspenden la ejecución de estas resoluciones y ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro que estime procedente.

3. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución será de seis meses desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes previsto en esta Convocatoria. El vencimiento del plazo sin haber publicado la resolución legitimará a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

4. Todos los actos integrantes de este procedimiento de concurrencia competitiva se publicarán en el Boletín Oficial de la provincia de Alicante en cumplimiento de lo previsto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Octava. - Plazo y forma de justificación de la subvención dineraria.

La justificación y abono de la subvención se hará efectiva de acuerdo con lo establecido en el art. 17 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación, previa presentación dentro del plazo comprendido entre la notificación de la subvención concedida y el 4 de noviembre de 2023, de los justificantes correspondientes a los gastos objeto de la subvención, realizados en los ejercicios presupuestarios de 2022 y 2023.

En este sentido, la justificación del gasto se realizará mediante certificación del Interventor de los gastos efectivamente realizados con cargo a los ejercicios presupuestarios 2022 y 2023 relacionados con las actuaciones relativas al objeto de la subvención comprendidas en la Base Primera.

Dicha justificación se realizará cumplimentando el Impreso 1-A, que estará a disposición en la sede electrónica de la Diputación, con referencia a los pagos efectuados o al reconocimiento de las correspondientes obligaciones, y cuyo importe deberá ascender, como mínimo, al 100 por 100 de la cantidad concedida, procediéndose en otro caso a la reducción proporcional, y sin que la cuantía total a la que como máximo puede alcanzar la subvención pueda exceder de 4.000 euros.

Asimismo, la Entidad beneficiaria deberá presentar certificación acreditativa de que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en el caso de no autorizar a la Diputación a la comprobación de estos datos de forma telemática.



También deberá presentarse Certificación en la que se acredite la realización de la difusión, mediante exposición en el tablón de anuncios de la entidad beneficiaria. Asimismo, en caso de que la entidad disponga de redes sociales, la difusión podrá hacerse también a través de las mismas, debiendo contener, como mínimo, nombre de la convocatoria y el total de la subvención recibida por la Diputación de Alicante y, posteriormente, se aportará justificación gráfica de la difusión. El incumplimiento de esta obligación de difusión dará lugar al reintegro de la subvención concedida por parte del beneficiario.

De conformidad con el artículo 8.2 de la Ordenanza General de Subvenciones, la ayuda concedida será compatible con otras subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración Pública o Entes públicos o privados.

En el momento de la justificación la Entidad beneficiaria deberá acreditar documentalmente el importe, procedencia y aplicación de las otras subvenciones, ingresos o recursos que reciba en relación a la actividad subvencionada.

En ningún caso, la suma de las subvenciones concedidas, ingresos o recursos excederá del coste subvencionado. En caso contrario, la subvención de Diputación quedará reducida.

Novena.- Dotación económica de la subvención

La dotación económica, con cargo a la aplicación prevista para ello en el presupuesto de 2023, destinada a la financiación de la Convocatoria de que se trata, asciende a 180.000 euros, fijándose una cuantía adicional máxima de 12.000 euros a la dotación prevista inicialmente en el presupuesto para la elaboración de los citados documentos técnicos, de tal forma que se podrán ampliar hasta 3 el número de entidades beneficiarias de estas subvenciones dinerarias siempre de acuerdo a los criterios de selección establecidos en la Base Sexta. La aplicación de esta cantidad adicional máxima a la concesión no requeriría nueva convocatoria, conforme a lo dispuesto en el art. 58.2 del citado Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Décima. - Revocación de la actuación.

Las subvenciones concedidas podrán ser revocadas en el supuesto de que la entidad local beneficiaria incumpla las obligaciones contenidas en las presentes Bases o se produjera cualquier alteración sustancial en las condiciones atendidas para la concesión de la subvención. Con carácter posterior a la concesión de la subvención, la Diputación podrá realizar cuantas actuaciones materiales y formales estime convenientes para la comprobación del cumplimiento de las condiciones a que queda sujeta la misma. Dichas actuaciones serán realizadas mediante el control financiero ejercido por la Intervención de Fondos Provinciales, de conformidad con la Instrucción de Control Interno de la Gestión Económico-Financiera de la Diputación, el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la Ley General de Subvenciones, su Reglamento de Desarrollo y la Ordenanza General de Subvenciones de esta Diputación.



Undécima. - Publicidad.

1.- Las Entidades beneficiarias de esta Línea de Subvención quedan obligadas a difundir la colaboración de la Diputación en la financiación de la actuación objeto de la subvención. Esta difusión se podrá hacer, entre otros medios, mediante publicidad en el tablón de anuncios de la entidad beneficiaria, aportando certificado acreditativo de dicha exposición en el tablón de anuncios.

Asimismo, en caso de que la entidad disponga de redes sociales, la difusión podrá hacerse también a través de las mismas, debiendo contener, como mínimo, nombre de la convocatoria y el total de la subvención recibida por la Diputación de Alicante y, posteriormente, se aportará justificación gráfica de la difusión.

El incumplimiento de esta obligación de difusión dará lugar al reintegro de la subvención concedida por parte del beneficiario.

2.- No obstante, se exceptúa esta publicación cuando concurra los supuestos previstos en los arts. 18 y 20 de la Ley General de Subvenciones y art. 18 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Alicante.

Duodécima. - Normativa supletoria.

En todo aquello que no se regule en las presentes Bases, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por el Pleno de la Diputación, en sesión de 14 de abril de 2005; en las Bases de Ejecución del Presupuesto Provincial para el ejercicio 2023; en la Ley General de Subvenciones y en su Reglamento; y demás normativa aplicable en materia de régimen local.

Decimotercera. - Interpretación.

Será competencia de la Junta de Gobierno, previo informe jurídico y/o técnico, la interpretación de la normativa a que se contrae la presente Convocatoria, así como la resolución de las dudas que plantee su aplicación.

Decimocuarta. - Recursos Administrativos.

Contra las presentes Bases, que ponen fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de reposición en el plazo de un mes, de conformidad con el artículo 123, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre LPACAP; asimismo podrán ser impugnadas directamente ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses a tenor de lo establecido en el art. 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Ambos plazos contados a partir del día siguiente a la publicación en el BOP del presente Acuerdo."



En la fecha de la firma electrónica.

EL DIRECTOR DEL ÁREA

DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS

EL DIPUTADO DE
INFRAESTRUCTURAS Y
ASISTENCIA A MUNICIPIOS

LA SECRETARIA GENERAL



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL ALICANTE

2319 RECTIFICACIÓN CONVOCATORIA Y BASES CONCURSOS EXTRAORDINARIOS DE MÉRITOS DE LA LEY 20/2021

ANUNCIO

La Junta de Gobierno de la Excma. Diputación Provincial de Alicante en uso de las facultades delegadas por Resolución del Ilmo. Sr. Presidente número 1391, de fecha 20 de abril de 2020 (BOP núm. 78, de fecha 27 de abril de 2020), en relación con la número 2.946, de fecha 24 de julio de 2019 (BOP núm. 145, de fecha 1 de agosto de 2019), en sesión ordinaria celebrada con fecha 20 de marzo de 2023 ha adoptado el acuerdo que, en los particulares de interés, se transcribe a continuación:

““.../...”

Primero.- Rectificar el error material detectado en el Acuerdo de la Junta de Gobierno adoptado en sesión ordinaria celebrada en fecha 19 de diciembre de 2022, por el que se aprobaron las Bases que han de regir, con carácter extraordinario, los concursos de méritos para diversas plazas, reservadas al turno libre mediante el proceso de estabilización en el empleo público, vacantes en la Plantilla de la Excma. Diputación Provincial de Alicante, en el marco de las Disposiciones 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, y más concretamente en su Anexo, de tal forma que donde dice:

““.../...”

Plaza	Dotación	Subgrupo Clasif. (art. 76 TREBEP)	Año de Oferta de Empleo Público	Código Plazas	Titulación requerida
.../...					
Oficial Mecánico de Automoción	2	C2	2018	1310 y 9898	Graduado Escolar/FP I en la familia profesional de transporte y mantenimiento de vehículos, o equivalente, y Permiso de Conducir C+E y D+E
.../...					



.../.../...

Debe decir:

.../.../...

Plaza	Dotación	Subgrupo Clasif. (art. 76 TREBEP)	Año de Oferta de Empleo Público	Código Plazas	Titulación requerida
.../...					
Oficial Mecánico de Automoción	2	C2	2018	1310 y 9898	FP I en la familia profesional de transporte y mantenimiento de vehículos, o equivalente, y Permiso de Conducir C+E y D+E
.../...					

.../.../...

Segundo.- Conservar inalterado el resto del Acuerdo.

.../.../...

En Alicante, a 21 de marzo de 2023

En la fecha de la firma electrónica

EL JEFE DE SERVICIO

EL DIPUTADO DE EMERGENCIAS,
RECURSOS HUMANOS Y RETO
DEMOGRÁFICO

LA SECRETARIA GENERAL



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL ALICANTE

2321 CONVOCATORIA SUBVENCIONES AYUNTAMIENTOS PARA MINIMIZAR EL IMPACTO ECONÓMICO QUE LA CRISIS ESTÁ SUPONIENDO SOBRE PYMES, MICROPYMES, PEQUEÑOS EMPRESARIOS AUTÓNOMOS Y PROFESIONALES DE SUS MUNICIPIOS ANUALIDAD 2023.

CONVOCATORIA SUBVENCIONES AYUNTAMIENTOS PARA MINIMIZAR EL IMPACTO ECONÓMICO QUE LA CRISIS ESTÁ SUPONIENDO SOBRE PYMES, MICROPYMES, PEQUEÑOS EMPRESARIOS AUTÓNOMOS Y PROFESIONALES DE SUS MUNICIPIOS ANUALIDAD 2023.

BDNS(Identif.):682948

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/682948>)

Primero. Objeto:

Es objeto de las presente bases regular el procedimiento en régimen de concurrencia competitiva en la modalidad de concurrencia ordinaria para la concesión de ayudas a Ayuntamientos de la provincia de Alicante, con destino a minimizar el impacto económico que la crisis está suponiendo sobre pymes, micropymes, autónomos y otros colectivos sujetos a mutualidades de la provincia de Alicante en el contexto de la invasión de Ucrania por parte de Rusia, como medida de inyección económica para contrarrestar los efectos que las Pymes están sufriendo por la subida indiscriminada de los precios, los costes de explotación y los tipos de interés, de forma que se preserve su continuidad una vez se normalice esta situación.

Segundo. Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarios de las presentes subvenciones los Ayuntamientos y Entidades locales menores de la provincia de Alicante.

Tercero. Conceptos subvencionables a Pymes micropymes, autónomos y otros colectivos sujetos a mutualidades de la provincia de Alicante por parte de los ayuntamientos beneficiarios de la subvención de la Diputación:



Con la subvención concedida por Diputación se podrán subvencionar a Pymes micropymes, autónomos y otros colectivos sujetos a mutualidades de la provincia de Alicante, los gastos corrientes enumerados a continuación, que hayan sido abonados en el periodo comprendido entre el 1 de julio de 2022 y el 30 de junio de 2023.

La cuota de autónomos.

El alquiler mensual del local de negocio, debiendo figurar como arrendatario la persona física/jurídica solicitante de las ayudas

Los gastos de intereses de préstamos de adquisición del local de negocio, debiendo figurar como titular del préstamo la persona física/ jurídica solicitante de la ayuda.

50% de los gastos de energía eléctrica, gas y carburantes necesarios para el funcionamiento y afectos directamente al negocio.

Para poder beneficiarse de estas ayudas, las empresas tienen que cumplir el requisito de que la media de rendimientos netos de los meses por los que se vaya a solicitar la ayuda (comprendidos entre el 1 de julio de 2022 y el 30 de junio de 2023), sea igual o inferior a la media de rendimientos netos obtenidos en los mismos meses durante la anualidad 2021.

Los conceptos subvencionables anteriores se justificarán al ayuntamiento mediante facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil y con la documentación acreditativa del pago.

Las facturas justificativas de gastos deberán ajustarse a los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación. De los justificantes deberá deducirse indubitadamente que se relacionan directamente con la actividad empresarial del solicitante.

No se admitirán como justificantes de gastos los albaranes, las notas de entrega ni facturas proforma.

La ayuda máxima a percibir podrá alcanzar los 8.000,00 euros por solicitante.

Los beneficiarios solo podrán presentar una única solicitud en la entidad local donde radique su domicilio fiscal.

Cuarto. Importe:

La presente convocatoria cuenta con una dotación presupuestaria global de: 20.000.000,00 euros.

La entidad podrá solicitar subvención hasta un importe máximo prefijado considerando el número de habitantes del municipio calculado en base a los siguientes criterios:

Por población (número de habitantes). Fuente: INE padrón de habitantes a 1 de enero de 2022.



De 1 a 500 habitantes: 3.000€ fijos más 5€/hab.

De 501 a 2.000 habitantes: 5.000€ fijos más 4,5€/hab.

De 2.001 a 5.000 habitantes: 7.500€ fijos más 4€/hab.

De 5.001 a 10.000 habitantes: 10.000€ fijos más 3,5€/hab.

De 10.001 a 15.000 habitantes: 15.000€ fijos más 3€/hab.

De 15.001 a 20.000 habitantes: 20.000€ fijos más 2,50€/hab.

De 20.001 a 30.000 habitantes: 35.000€ fijos más 2€/hab.

De 30.001 a 50.000 habitantes: 60.000€ fijos más 1,50€/hab.

Más de 50.001 habitantes: 120.000€ fijos más 1€/hab.

Realizados los cálculos anteriores se ajustan proporcionalmente las cuantías al importe total de 20.000.000 de euros.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

Los Ayuntamientos y entidades locales menores de la provincia de Alicante interesados deberán presentar de forma electrónica su solicitud suscrita por la persona representante legal de la entidad, en el Registro General de la Excma. Diputación Provincial de Alicante, según lo establecido en los artículos 14 y 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la Convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, por conducto de la Base Nacional de Subvenciones.

La presentación de la solicitud deberá realizarse a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Alicante (<https://diputacionalicante.sedeelectronica.es/>), utilizando el modelo de solicitud que figura en el apartado "tramitación electrónica" de la convocatoria de referencia.

Se aconseja el uso del navegador Google Chrome / Firefox.

A tal efecto, es necesario estar registrado para el uso de sistema de identificación y firma electrónica Cl@ve o, poseer un certificado digital de firma electrónica, o DNLe.

Para una correcta tramitación puede seguir los pasos indicados en la "Guía de presentación de solicitudes por Sede Electrónica" en la siguiente dirección <https://diputacionalicante.sedelectronica.es/info.1>



La mera presentación de solicitud de subvención supone la plena aceptación de estas Bases, y el compromiso de la entidad solicitante de cumplir con las obligaciones y deberes que se desprenden de las mismas.

No podrán acogerse a esta convocatoria las entidades que soliciten o ya disfruten de cualquier subvención de la Diputación u organismo dependiente de la misma para idéntico objeto, actividad o programa.

Alicante, 21-03-2023

Diputado desarrollo económico y sectores productivos, Fdo: Sebastián Cañadas Gallardo. Vicesecretario Fdo: José Manuel Baeza Menchón.



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL ALICANTE

2322 CONV. SUBV. AYTOS PARA MINIMIZAR IMPACTO ECONÓMICO SOBRE PYMES, MICROPYMES, PEQUEÑOS EMPRESARIOS AUTÓNOMOS Y PROFESIONALES ANUALIDAD 2023.

ANUNCIO

CONVOCATORIA Y BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS CON DESTINO A MINIMIZAR EL IMPACTO ECONÓMICO QUE LA CRISIS ESTÁ SUPONIENDO SOBRE PYMES, MICROPYMES, PEQUEÑOS EMPRESARIOS AUTÓNOMOS Y PROFESIONALES DE SUS MUNICIPIOS EN EL CONTEXTO DE LA INVASIÓN DE UCRANIA POR PARTE DE RUSIA, ANUALIDAD 2023.

Por Acuerdo del Pleno de la Excm. Diputación Provincial de Alicante adoptado en sesión extraordinaria celebrada el día 21 de marzo de 2023, se aprobó la Convocatoria y bases reguladoras para la concesión de subvenciones a Ayuntamientos y Entidades Locales Menores de la Provincia de Alicante, para la realización de campañas de fomento del consumo: Bono-Consumo en sus municipios. Anualidad 2023", con arreglo a las siguientes bases:

"PRIMERA. – Objeto.

Es objeto de las presente bases regular el procedimiento en régimen de concurrencia competitiva en la modalidad de concurrencia ordinaria para la concesión de ayudas a Ayuntamientos de la provincia de Alicante, con destino a minimizar el impacto económico que la crisis está suponiendo sobre pymes, micropymes, autónomos y otros colectivos sujetos a mutualidades de la provincia de Alicante en el contexto de la invasión de Ucrania por parte de Rusia, como medida de inyección económica para contrarrestar los efectos que las Pymes están sufriendo por la subida indiscriminada de los precios, los costes de explotación y los tipos de interés, de forma que se preserve su continuidad una vez se normalice esta situación.



SEGUNDA. - Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios de las presentes subvenciones los Ayuntamientos y Entidades locales menores de la provincia de Alicante.

TERCERA. - Conceptos subvencionables a Pymes micropymes, autónomos y otros colectivos sujetos a mutualidades de la provincia de Alicante por parte de los ayuntamientos beneficiarios de la subvención de la Diputación.

Con la subvención concedida por Diputación se podrán subvencionar a Pymes micropymes, autónomos y otros colectivos sujetos a mutualidades de la provincia de Alicante, los gastos corrientes enumerados a continuación, que hayan sido abonados en el periodo comprendido entre el 1 de julio de 2022 y el 30 de junio de 2023.

- *La **cuota de autónomos**.*
- *El **alquiler mensual del local** de negocio, debiendo figurar como arrendatario la persona física/jurídica solicitante de las ayudas*
- *Los gastos de **intereses de préstamos de adquisición del local** de negocio, debiendo figurar como titular del préstamo la persona física/jurídica solicitante de la ayuda.*
- *50% de los gastos de energía eléctrica, gas y carburantes necesarios para el funcionamiento y afectos directamente al negocio.*

Para poder beneficiarse de estas ayudas, las empresas tienen que cumplir el requisito de que la media de rendimientos netos de los meses por los que se vaya a solicitar la ayuda (comprendidos entre el 1 de julio de 2022 y el 30 de junio de 2023), sea igual o inferior a la media de rendimientos netos obtenidos en los mismos meses durante la anualidad 2021.

Los conceptos subvencionables anteriores se justificarán al ayuntamiento mediante facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil y con la documentación acreditativa del pago.

Las facturas justificativas de gastos deberán ajustarse a los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación. De los justificantes deberá deducirse indubitadamente que se relacionan directamente con la actividad empresarial del solicitante.



No se admitirán como justificantes de gastos los albaranes, las notas de entrega ni facturas proforma.

*La ayuda máxima a percibir podrá alcanzar los **8.000,00 euros por solicitante**.*

Los beneficiarios solo podrán presentar una única solicitud en la entidad local donde radique su domicilio fiscal.

CUARTA. - Marco temporal y compatibilidad de la subvención.

Las presentes ayudas se conceden en el Marco Temporal de Crisis adoptado por la Unión Europea el 23 de marzo de 2022, prorrogado el 28 de octubre de 2022, que estará en vigor hasta el 31 de diciembre de 2023.

De conformidad con el artículo 8.2 de la Ordenanza General de subvenciones de la Diputación Provincial de Alicante la ayuda concedida será compatible con otras subvenciones ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier otra Administración pública o ente público o privado.

Las presentes ayudas también son compatibles con otros marcos temporales acordados por la UE, así como con las ayudas de minimis, siempre y cuando se respeten los límites máximos establecidos en el Marco temporal y las reglas de acumulación previstas en los Reglamentos de minimis.

Esta compatibilidad estará condicionada a que el importe de las ayudas, aisladamente o en su conjunto no supere el coste de la actividad subvencionada, según establece el artículo 19.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El personal funcionario competente de la entidad local velará por el cumplimiento del art. 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.



QUINTA. - Dotación presupuestaria.

La presente Convocatoria queda supeditada a la entrada en vigor del expediente de modificación de créditos tramitado al efecto nº 3P/2023, en el que se contempla la creación de una aplicación presupuestaria denominada "Subvenciones a ayuntamientos de la provincia de Alicante con destino a minimizar el impacto económico que la crisis está suponiendo sobre Pymes, Micropymes, pequeños empresarios autónomos y profesionales de sus municipios 2023" por importe de 20.000.000 de euros, que se somete a aprobación en la misma sesión plenaria que las presentes Bases y Convocatoria.

SEXTA. - Competencia.

La presente convocatoria queda supeditada asimismo a la obtención de los informes preceptivos de no duplicidad y sostenibilidad financiera tanto de la Diputación como de los Ayuntamientos solicitantes, según lo dispuesto el artículo 7.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local

SÉPTIMA. - Periodo de ejecución de la actuación subvencionable.

Serán subvencionables las ayudas que los ayuntamientos concedan a Pymes, micropymes, autónomos y otros colectivos sujetos a mutualidades de la provincia de Alicante, por los gastos ejecutados en el periodo comprendido entre el 1 de julio de 2022 y el 30 de junio de 2023.

OCTAVA. - Plazo de presentación de solicitudes.

*Los Ayuntamientos y entidades locales menores de la provincia de Alicante interesados deberán presentar de forma electrónica su solicitud suscrita por la persona representante legal de la entidad, en el Registro General de la Excma. Diputación Provincial de Alicante, según lo establecido en los artículos 14 y 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de **20 días hábiles** a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la Convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, por conducto de la Base Nacional de Subvenciones.*



La presentación de la solicitud deberá realizarse a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Alicante (<https://diputacionalicante.sedeelectronica.es/>), utilizando el modelo de solicitud que figura en el apartado “tramitación electrónica” de la convocatoria de referencia.

Se aconseja el uso del navegador Google Chrome / Firefox.

A tal efecto, es necesario estar registrado para el uso de sistema de identificación y firma electrónica Cl@ve o, poseer un certificado digital de firma electrónica, o DNle.

Para una correcta tramitación puede seguir los pasos indicados en la “Guía de presentación de solicitudes por Sede Electrónica” en la siguiente dirección <https://diputacionalicante.sedelectronica.es/info.1>

La mera presentación de solicitud de subvención supone la plena aceptación de estas Bases, y el compromiso de la entidad solicitante de cumplir con las obligaciones y deberes que se desprenden de las mismas.

No podrán acogerse a esta convocatoria las entidades que soliciten o ya disfruten de cualquier subvención de la Diputación u organismo dependiente de la misma para idéntico objeto, actividad o programa.

NOVENA. - Solicitud y documentación a aportar.

1. SOLICITUD DE SUBVENCIÓN, debidamente firmada.
2. MEMORIA DE ACTUACIÓN A REALIZAR según Modelo Normalizado, disponible accediendo al apartado Información ⓘ del trámite.
3. Listado de epígrafes del IAE que se incluyen en la Campaña.

Si la solicitud o la documentación que deba acompañarla presentaran deficiencias u omisiones, se requerirá al solicitante para que en un plazo máximo e improrrogable de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición.

Solo se atenderá una solicitud por municipio o entidad local menor.



DÉCIMA. - Importe de subvención a conceder en función del nº de habitantes.

La entidad podrá solicitar subvención hasta un **importe máximo prefijado** considerando el número de habitantes del municipio calculado en base a los siguientes criterios:

Por población (número de habitantes). Fuente: INE padrón de habitantes a 1 de enero de 2022.

De 1 a 500 habitantes: 3.000€ fijos más 5€/hab.

De 501 a 2.000 habitantes: 5.000€ fijos más 4,5€/hab.

De 2.001 a 5.000 habitantes: 7.500€ fijos más 4€/hab.

De 5.001 a 10.000 habitantes: 10.000€ fijos más 3,5€/hab.

De 10.001 a 15.000 habitantes: 15.000€ fijos más 3€/hab.

De 15.001 a 20.000 habitantes: 20.000€ fijos más 2,50€/hab.

De 20.001 a 30.000 habitantes: 35.000€ fijos más 2€/hab.

De 30.001 a 50.000 habitantes: 60.000€ fijos más 1,50€/hab.

Más de 50.001 habitantes: 120.000€ fijos más 1€/hab.

Realizados los cálculos anteriores se ajustan proporcionalmente las cuantías al importe total de 20.000.000 de euros.

Importes máximos de subvención a solicitar considerando el número de habitantes del municipio:

Municipios	Habitantes	Subvención
Tollos	30	10.746,00
Famorca	48	11.053,00
Benimassot	93	11.821,00



Municipios	Habitantes	Subvención
<i>Fageca</i>	104	12.008,00
<i>Benifallim</i>	106	12.042,00
<i>Benillup</i>	108	12.076,00
<i>Almudaina</i>	112	12.145,00
<i>Balones</i>	126	12.383,00
<i>Quatretondeta</i>	133	12.503,00
<i>Benifato</i>	139	12.605,00
<i>Vall d'Alcalà, la</i>	164	13.032,00
<i>Benasau</i>	171	13.151,00
<i>Alcoleja</i>	196	13.577,00
<i>Llosa de Camacho (E.L.M.)</i>	206	13.748,00
<i>Beniardá</i>	218	13.953,00
<i>Vall d'Ebo, la</i>	219	13.970,00
<i>Millena</i>	243	14.379,00
<i>Alcosser</i>	254	14.567,00
<i>Castell de Guadalest, el</i>	258	14.635,00
<i>Gorga</i>	270	14.840,00
<i>Confrides</i>	282	15.044,00
<i>Penàguila</i>	287	15.130,00
<i>Tormos</i>	332	15.897,00
<i>Benimarfull</i>	410	17.228,00
<i>Bolulla</i>	413	17.279,00
<i>Alfafara</i>	417	17.347,00
<i>Benimeli</i>	419	17.381,00
<i>Castell de Castells</i>	426	17.501,00



Municipios	Habitantes	Subvención
<i>Campo de Mirra/Camp de Mirra, el</i>	433	17.620,00
<i>Sagra</i>	435	17.654,00
<i>Alquería d'Asnar, l'</i>	489	18.575,00
<i>Benimantell</i>	499	18.746,00
<i>Benigembla</i>	512	24.917,00
<i>Murla</i>	540	25.347,00
<i>Gaïanes</i>	548	25.470,00
<i>Lorcha/Orxa, l'</i>	565	25.731,00
<i>Vall de Gallinera, la</i>	579	25.946,00
<i>Agres</i>	589	26.099,00
<i>Sella</i>	592	26.145,00
<i>Atzúbia, l'</i>	616	26.514,00
<i>Senija</i>	623	26.621,00
<i>Tàrbena</i>	624	26.636,00
<i>Daya Vieja</i>	683	27.542,00
<i>Torremanzanas/Torre de les Maçanes, la</i>	683	27.542,00
<i>Planes</i>	695	27.726,00
<i>Ràfol d'Almúnia, el</i>	731	28.279,00
<i>Sanet y Negrals</i>	734	28.325,00
<i>Benilloba</i>	740	28.417,00
<i>Orxeta</i>	812	29.523,00
<i>Jesús Pobre (E.L.M.)</i>	835	29.876,00
<i>Vall de Laguar, la</i>	890	30.720,00
<i>Llíber</i>	967	31.902,00
<i>Parcent</i>	997	32.363,00



Municipios	Habitantes	Subvención
<i>Beniarrés</i>	<i>1.078</i>	<i>33.606,00</i>
<i>Aigües</i>	<i>1.085</i>	<i>33.713,00</i>
<i>Relleu</i>	<i>1.171</i>	<i>35.034,00</i>
<i>Cañada</i>	<i>1.191</i>	<i>35.341,00</i>
<i>Benidoleig</i>	<i>1.232</i>	<i>35.970,00</i>
<i>Hondón de los Frailes</i>	<i>1.261</i>	<i>36.415,00</i>
<i>Alcalalí</i>	<i>1.349</i>	<i>37.766,00</i>
<i>Algueña</i>	<i>1.351</i>	<i>37.797,00</i>
<i>Salinas</i>	<i>1.678</i>	<i>42.817,00</i>
<i>Beneixama</i>	<i>1.705</i>	<i>43.231,00</i>
<i>Tibi</i>	<i>1.731</i>	<i>43.630,00</i>
<i>Daya Nueva</i>	<i>1.758</i>	<i>44.045,00</i>
<i>Xara (La) (E.L.M.)</i>	<i>1.841</i>	<i>45.319,00</i>
<i>Benferri</i>	<i>1.955</i>	<i>47.069,00</i>
<i>Jacarilla</i>	<i>2.039</i>	<i>53.409,00</i>
<i>San Isidro</i>	<i>2.154</i>	<i>54.979,00</i>
<i>Beniarbeig</i>	<i>2.267</i>	<i>56.521,00</i>
<i>Orba</i>	<i>2.348</i>	<i>57.626,00</i>
<i>Romana, la</i>	<i>2.605</i>	<i>61.133,00</i>
<i>Granja de Rocamora</i>	<i>2.626</i>	<i>61.419,00</i>
<i>Fondó de les Neus, el/Hondón de las Nieves</i>	<i>2.684</i>	<i>62.211,00</i>
<i>Poblets, els</i>	<i>2.735</i>	<i>62.907,00</i>
<i>Xaló</i>	<i>2.931</i>	<i>65.581,00</i>
<i>Busot</i>	<i>3.343</i>	<i>71.203,00</i>
<i>Benijófar</i>	<i>3.427</i>	<i>72.350,00</i>



Municipios	Habitantes	Subvención
Algorfa	3.513	73.523,00
Biar	3.612	74.874,00
Formentera del Segura	4.446	86.255,00
Rafal	4.634	88.820,00
Benitachell/Poble Nou de Benitatxell, el	4.687	89.543,00
Agost	4.948	93.105,00
Verger, el	4.986	93.623,00
Polop	5.186	96.035,00
Montesinos, Los	5.217	96.405,00
Benejúzar	5.480	99.546,00
Gata de Gorgos	6.364	110.101,00
San Miguel de Salinas	6.659	113.623,00
Jijona/Xixona	6.860	116.023,00
Ondara	7.085	118.709,00
Bigastro	7.130	119.247,00
Banyeres de Mariola	7.201	120.094,00
Cox	7.431	122.841,00
Onil	7.580	124.620,00
Callosa d'en Sarrià	7.653	125.491,00
Dolores	7.799	127.234,00
Finestrat	7.909	128.548,00
Pinós, el/Pinoso	8.084	130.637,00
Redován	8.123	131.103,00
Pedreguer	8.280	132.978,00
Monforte del Cid	8.619	137.025,00



Municipios	Habitantes	Subvención
<i>Catral</i>	<i>8.976</i>	<i>141.288,00</i>
<i>San Fulgencio</i>	<i>9.091</i>	<i>142.661,00</i>
<i>Muro de Alcoy</i>	<i>9.303</i>	<i>145.192,00</i>
<i>Sax</i>	<i>9.988</i>	<i>153.371,00</i>
<i>Pego</i>	<i>10.295</i>	<i>156.534,00</i>
<i>Castalla</i>	<i>11.097</i>	<i>164.741,00</i>
<i>Cocentaina</i>	<i>11.298</i>	<i>166.799,00</i>
<i>Benissa</i>	<i>11.871</i>	<i>172.663,00</i>
<i>Teulada</i>	<i>11.944</i>	<i>173.410,00</i>
<i>Monóvar/Monòver</i>	<i>12.387</i>	<i>177.944,00</i>
<i>Albatera</i>	<i>12.864</i>	<i>182.825,00</i>
<i>Guardamar del Segura</i>	<i>16.138</i>	<i>205.863,00</i>
<i>Rojales</i>	<i>16.943</i>	<i>212.728,00</i>
<i>Nucia, la</i>	<i>18.624</i>	<i>227.065,00</i>
<i>Callosa de Segura</i>	<i>19.315</i>	<i>232.958,00</i>
<i>Alfàs del Pi, l'</i>	<i>20.668</i>	<i>260.415,00</i>
<i>Aspe</i>	<i>21.191</i>	<i>263.983,00</i>
<i>Almoradí</i>	<i>21.401</i>	<i>265.416,00</i>
<i>Pilar de la Horadada</i>	<i>22.949</i>	<i>275.978,00</i>
<i>Altea</i>	<i>23.010</i>	<i>276.394,00</i>
<i>Ibi</i>	<i>23.677</i>	<i>280.945,00</i>
<i>Calp</i>	<i>24.096</i>	<i>283.804,00</i>
<i>Sant Joan d'Alacant</i>	<i>24.450</i>	<i>286.219,00</i>
<i>Novelda</i>	<i>25.592</i>	<i>294.011,00</i>
<i>Mutxamel</i>	<i>26.192</i>	<i>298.104,00</i>



Municipios	Habitantes	Subvención
Jávea/Xàbia	28.731	315.428,00
Campello, el	29.409	320.054,00
Crevillent	29.881	323.274,00
Villena	33.969	378.510,00
Petrer	33.978	378.556,00
Villajoyosa/Vila Joiosa, la	34.828	382.906,00
Santa Pola	36.174	389.794,00
Dénia	43.899	429.323,00
Elda	52.297	587.779,00
Alcoy/Alcoi	58.960	610.510,00
San Vicente del Raspeig/Sant Vicent del Raspeig	59.138	611.117,00
Benidorm	69.738	647.278,00
Orihuela	80.784	684.961,00
Torrevecija	83.547	694.387,00
Elche/Elx	235.580	1.213.037,00
Alicante/Alacant	338.577	1.564.403,00
		20.000.000,00

DECIMOPRIMERA. Comisión de valoración. Composición.

De acuerdo con la Instrucción de la Diputada de Administración General y Hacienda, de fecha 30/01/2020 y en cumplimiento del art. 22.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, se constituirá una Comisión de valoración para la emisión de informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada por el órgano instructor, que estará compuesto por:



a) Presidente:

Titular: el/la Diputado/a del Área,

Suplente: el/la Vicepresidente/a de la Comisión Informativa

b) Vocales:

Vocal 1

Titular: el/la Jefe/a de Unidad/Servicio

Suplente: Técnico/a 1

Vocal 2

Titular: Técnico/a 1

Suplente: Técnico/a 2

Vocal 3

Titular: Técnico/a 2

Suplente: Técnico/a 3

c) Secretario/a

Titular: Técnico/a 3

Suplente: Técnico/a 4

La designación de los componentes se efectuará por Decreto del Diputado de Desarrollo Económico y Sectores Productivos.

DECIMOSEGUNDA. - Procedimiento de concesión.

- 1. Las subvenciones se concederán mediante procedimiento ordinario en régimen de concurrencia competitiva en la modalidad de concurrencia ordinaria, en acuerdo motivado y emitido por el Pleno, como órgano concedente, a*



propuesta del órgano instructor del procedimiento, previo informe del órgano colegiado constituido previsto en el art. 22.1 de la Ley General de Subvenciones, contemplado en la Base DECIMOPRIMERA, y previo dictamen de la Comisión de Desarrollo Económico y Sectores Productivos.

- 2. Toda solicitud recibida será resuelta de modo expreso y notificada mediante publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, en los términos previstos en el art. 45.1.b) de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*
- 3. Contra la mencionada resolución se podrá interponer, potestativamente, en base al artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, recurso de reposición ante el órgano de esta Corporación autor del acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, o bien interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de este orden en Alicante, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la notificación, a tenor de lo previsto en el Artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.*
- 4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la fecha de la solicitud. El vencimiento del plazo sin haber notificado la resolución, legitimará a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.*

DECIMOTERCERA.– Anticipo, justificación y abono de la subvención.

Salvo que en la solicitud de subvención **se renuncie** al anticipo de manera expresa, con la resolución se abonará el anticipo del importe del 100% de la subvención concedida.

*El periodo para justificar que los fondos percibidos han sido destinados a la finalidad concreta para la que se concedió la subvención finalizará como máximo el **31 de enero de 2024**, mediante la presentación de la siguiente documentación:*

- Impreso 1-A en el que se relacionarán las en el que se relacionará cada uno de los empresarios y demás beneficiarios subvencionados por su importe, señalando en la descripción el concepto subvencionado ya sea en la orden de pago o en la obligación reconocida.*
- Certificado del secretario del ayuntamiento de que los beneficiarios finales cumplen los requisitos y condiciones para ser perceptores de la ayuda.*



- *Prueba fehaciente del cumplimiento de lo dispuesto en la Base DECIMOQUINTA apartado 4ª de estas Bases, relativo a la obligación de difusión de la financiación por parte de esta Diputación o certificado de fedatario público que acredite dicho extremo.*
- *En su caso, tal y como establece el art. 72.2.g) del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, carta de pago de reintegro en el supuesto de subvención no aplicada.*

En el supuesto de que se anticipe la subvención concedida, una vez presentada la documentación que se relaciona en el apartado anterior, la Diputación efectuará la comprobación de la justificación presentada por el Ayuntamiento y, en su caso, procederá al cálculo y liquidación de los intereses de demora que pudieran corresponder.

Sin perjuicio de la comprobación documental de la justificación presentada y con carácter posterior al abono de la subvención, la Excma. Diputación Provincial de Alicante, podrá realizar cuantas actuaciones materiales y formales estime convenientes para la comprobación de la adecuada justificación de las subvenciones, la realización de su objeto y el cumplimiento de las condiciones a que quedan sujetas las mismas. Dichas actuaciones de comprobación serán realizadas mediante el control financiero ejercido por la Intervención de Fondos Provinciales, de conformidad con la Instrucción de Control Interno de la Gestión Económico Financiera de la Excma. Diputación Provincial, el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la Ley General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo y la Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Alicante.

En materia de reintegro de subvenciones e infracciones y sanciones, y para aquellos extremos no previstos en el presente acuerdo, será aplicable la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo y la Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Alicante.

DECIMOCUARTA. - Minoración y/o anulación de la subvención inicialmente concedida.

La Excma. Diputación provincial de Alicante, de conformidad con las Bases de Ejecución del Presupuesto Provincial, podrá anular total o parcialmente la subvención otorgada cuando la actividad no se haya realizado o por incumplimiento de lo establecido en las Bases de esta Convocatoria.



En el supuesto de que el importe de los gastos finalmente justificados fuera inferior al inicialmente previsto, la cuantía de la ayuda a abonar se minorará proporcionalmente en función del porcentaje aprobado en la resolución sobre el coste finalmente justificado de las actividades objeto de subvención.

En el caso de la existencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos concedidos por otros organismos o entidades para la misma actuación, y dándose la circunstancia de que la suma de éstas junto con la provincial, excediera del importe de los gastos justificados, la subvención provincial concedida quedará reducida en la proporción correspondiente.

DECIMOQUINTA. - Obligaciones de los beneficiarios.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones a que se refieren estas bases están obligadas a:

- 1. Realizar la actuación de conformidad con la documentación presentada, con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad. El incumplimiento de dichos principios originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.*
- 2. Comunicar, antes de su realización, cualquier modificación que se produzca en cuanto a la actuación a subvencionar por la Excm. Diputación provincial de Alicante. Las modificaciones de los proyectos subvencionados que sea necesario realizar durante su periodo de ejecución no podrán alterar la finalidad de la subvención concedida ni los objetivos de los mismos.*
- 3. Facilitar cuanta información, que, sobre el empleo de la subvención, le sea requerida por la Excm. Diputación provincial de Alicante.*
- 4. Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actuación subvencionada. Las medidas de difusión deberán adecuarse al objeto subvencionado, tanto en su forma como en su duración, debiendo consistir en la inclusión de la imagen institucional de la Excm. Diputación provincial de Alicante en leyendas de carteles, placas, materiales impresos, redes sociales, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en campañas realizadas en medios de comunicación. La difusión realizada debe contener además de la imagen institucional, la mención de que actuación ha sido financiada por la Excm. Diputación Provincial de Alicante a través de la convocatoria respectiva.*
- 5. Ejecutar en su totalidad la actuación objeto de subvención.*
- 6. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como en sus obligaciones respecto a la Excm. Diputación Provincial de Alicante.*



7. *Custodiar las facturas, recibos y demás documentos justificativos durante un plazo no inferior a 5 años.*
8. *Conceder las ayudas y subvenciones a los personas físicas o jurídicas destinatarias de las mismas conforme a los requisitos y condiciones establecidas por la Diputación y con arreglo a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.*
9. *Respetar los límites máximos establecidos en el Marco temporal y las reglas de acumulación previstas en los Reglamentos de minimis.*

DECIMOSEXTA- Interpretación

En todo lo no previsto en las presentes bases, así como respecto a la interpretación de las mismas se estará a lo que disponga la Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Alicante, la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por RD 887/2006, de 21 de julio, Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.”

En la fecha de la firma electrónica

LA JEFA DE SERVICIO,

EL DIPUTADO DESARROLLO
ECONÓMICO Y SECTORES
PRODUCTIVOS,

EL VICESECRETARIO,



V. OTRAS ENTIDADES Y ANUNCIOS PARTICULARES

COMUNIDAD DE REGANTES DE ALTEA LA VELLA

2353 ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA

Se convoca a los comuneros partícipes de la Comunidad de Regantes de Altea la Vella a la **ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA** que se celebrará el **DOMINGO 16 DE ABRIL DEL 2023** en el **Centro Cultural de Altea la Vella**, a las 10,30 horas en primera convocatoria y a las 10,45 horas en segunda, para tratar y debatir sobre el siguiente

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión del padrón de parcelas y comuneros y acuerdos al respecto.
2. Solicitud préstamo bancario y acuerdos al respecto.

Esperamos encarecidamente su asistencia y cooperación, porque se informará y decidirá sobre asuntos muy importantes y trascendentes que le afectan directamente. Gracias de antemano.

Atentamente.
Pedro Borja Jorro