



**SOLICITUD DE INSTALACIÓN DE TERRAZAS Y VELADORES EN TERRENOS  
DE USO PÚBLICO PARA HOSTELERÍA**

**1. Datos del comunicante a efectos de notificaciones:**

Nombre y apellidos		NIF	
En representación de (nombre y apellidos o razón social)		CIF	
Domicilio al efecto de notificaciones		C. P.	Municipio
Provincia	Teléfono	Fax	Correo electrónico

**2. Datos del establecimiento**

Descripción de la actividad y denominación comercial
Emplazamiento
Fecha de concesión de licencia de actividad
Periodo de instalación solicitado
Elementos que se pretenden instalar, sus materiales y colores

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

Que todos los datos facilitados son ciertos y que cumplo con todos los requisitos establecidos en la normativa para el ejercicio de la actividad que me dispongo a iniciar, cumpliendo las condiciones técnicas generales a que se refiere el artículo 4 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, que dispongo de toda la documentación que así lo acredita, incluida la vigencia del seguro obligatorio, y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo que dure dicho ejercicio.

**DOCUMENTACIÓN APORTADA:**

- Plano de emplazamiento del local a escala, con indicación de la longitud de su fachada y detalle acotado de la superficie a ocupar por la instalación.
- Autorización de los vecinos colindantes, en el caso de que la terraza sobrepase la longitud de la fachada de mi establecimiento, incluidas sus protecciones laterales.



AYUNTAMIENTO DE  
MONFORTE DEL CID

- En caso de preverse una cubierta provisional, se adjunta Memoria Descriptiva con croquis detallado, con definición de la planta y alzado. En la misma se indicará también su forma y dimensiones, materiales que la componen, con indicación de su grado de comportamiento al fuego (como mínimo M-2), señalamiento de resistencia al viento (indicando velocidad máxima que pueda resistir), etc. Además deberá venir firmada por técnico competente y, una vez ejecutada y con carácter previo a su utilización deberá presentar un certificado de montaje. Dicha memoria se ajustará a los artículos 4 y 5.
- Justificante del abono de la liquidación provisional de la correspondiente tasa municipal, a no ser que esté exento del pago de la misma.

Monforte del Cid, a ..... de ..... de 20...

Fdo.: El promotor/responsable

**PROTECCIÓN DATOS PERSONALES:** El Ayuntamiento de Monforte del Cid, como responsable de tratamiento de sus datos personales le informa que los mismos serán utilizados para tramitar los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos, cuya legitimación está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y consentimiento del interesado. No se cederán datos a terceros salvo a los encargados del tratamiento para la prestación del servicio y obligaciones legales. Para los plazos de conservación será de aplicación lo dispuesto en la normativa administrativa y de archivos y documentación. De conformidad con lo dispuesto en las regulaciones vigentes en protección de datos personales, 2016/679 (RGPD) y 3/2018 (LOPD GDD), los interesados podrán ejercitar sus derechos reconocidos del tratamiento de sus datos mediante instancia presentada ante el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Monforte del Cid, Pz. España, 1, 03670 Monforte del Cid, Alicante o Sede Electrónica. Información adicional: [www.monfortedelcid.es](http://www.monfortedelcid.es)

**SRA. ALCALDESA - PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONFORTE DEL CID**

---

**Ayuntamiento de Monforte del Cid**

Plaza de España, 1, Monforte del Cid. 03670 (Alicante). Tfno. 965 620 025. Fax: 965 621 435