



**AUTORIZACIÓN EXTRAORDINARIA Y TEMPORAL PARA LA AMPLIACIÓN EN  
DOMINIO PÚBLICO DE LA SUPERFICIE OCUPADA POR LAS TERRAZAS DE  
ESTABLECIMIENTOS DE HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN**

**1. Datos del solicitante.**

NIF/NIE/Pasaporte		Apellidos y nombre o razón social				
Domicilio		Número	Escalera	Piso	Puerta	CP
Municipio	Provincia	Teléfono		Correo electrónico		

**2. Datos del representante, en su caso.**

NIF/NIE/Pasaporte		Apellidos y nombre o razón social				
Domicilio		Número	Escalera	Piso	Puerta	CP
Municipio	Provincia	Teléfono		Correo electrónico		

**3. Datos del establecimiento principal.**

Domicilio del establecimiento.					
Denominación del establecimiento.					
Referencia autorización funcionamiento.	Actividad desarrollada en el establecimiento				

**5. Descripción de los elementos del equipamiento que se solicitan (se indicarán medidas y función que desempeñan).**

--	--	--	--	--	--

**6. Declaración responsable.**

El que suscribe la presente solicitud, bajo su responsabilidad, declara:

- 1º Que los elementos instalados serán retirados cada noche de la vía pública y se desinfectarán tras el uso de cada cliente.
- 2º Que se va a dar cumplimiento de las medidas contempladas en la respectiva normativa, tanto de higiene y prevención en la prestación del servicio en las terrazas como para el personal trabajador.
- 3º Que no existe concurrencia ni oposición con los establecimientos colindantes.



#### 7. Documentación a aportar.

Plano de la zona afectada por la solicitud y de la terraza que se pretende ocupar con las mediciones físicas del espacio. *En el plano se delimitará la zona de ampliación solicitada respecto a la zona concedida en la licencia vigente o en trámite, indicando los m<sup>2</sup> de ambas zonas. Asimismo, se detallarán todos los elementos existentes en la zona a instalar los veladores (mobilario urbano, arquetas, sumideros, arbolado y zonas verdes...), así como los elementos que se pretende instalar en la terraza. Se indicarán las zonas de paso peatonal, así como las medidas que garantizan el cumplimiento de la normativa de distanciamiento*

**Firma:**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

#### POLÍTICA DE PRIVACIDAD

**Responsable del tratamiento.** Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente del interesado serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Monforte del Cid.

**Finalidad.** La finalidad de la recogida y el tratamiento de los datos personales es para la tramitación de los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos.

**Legitimación.** El tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte del Ayuntamiento de Monforte del Cid, para el cumplimiento de misiones realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos. Además, al firmar la instancia, indica que presta su consentimiento, informado, libre, específico y otorgado voluntaria e inequívocamente. No hay previsión de transferencia a terceros países.

**Conservación de datos.** Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la finalidad, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

**Comunicación de datos.** Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas, siempre que exista normativa legal que lo ampare. Con carácter general no se comunicarán los datos personales a terceros, salvo obligación legal, entre las que pueden estar las comunicaciones al Defensor del Pueblo, Jueces y Tribunales, interesados en los procedimientos relacionados con las reclamaciones presentadas.

**Derechos de los interesados.** Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre los tratamientos de sus datos que se estén llevando a cabo por el Ayuntamiento de Monforte del Cid.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Monforte del Cid, Plaza de España, nº 1, 03670 – Monforte del Cid o en la dirección de correo electrónico: [info@monfortedecid.es](mailto:info@monfortedecid.es), así como a través de su sede electrónica.

**Información adicional.** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: <https://monfortedelcid.sedelectronica.es/info.22>

**SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE MONFORTE DEL CID.**