

<b>Demanda de Empleo en Bolsa de Empleo de la Agencia de Empleo y Desarrollo Local</b>	<b>A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN</b>	
	Nº Expediente Gestiona	Nº Registro Entrada
	Nº Expediente DEMANDA DE EMPLEO	Fecha:

### Información personal

Nombre y Apellidos	
DNI	
Fecha nacimiento	
Nacionalidad	
Dirección	
Población	Monforte del Cid
Teléfonos	
E-mail	

### Información profesional

Tipo de puesto solicitado (administrativo, recepción...) <i>Señalar máximo 6 puestos del catálogo de puestos adjunto</i>	
Formación (licenciatura, FP, Bachillerato...)	
Idiomas (indicar nivel hablado/escrito)	
Informática (programas...)	

Licencias (automóvil...)	
Experiencia (auxiliar de limpieza, jardinero...)	
Remuneración mínima (estimativo)	
Documentos que adjunta (imprescindible curriculum, foto y copia DNI)	

El firmante consiente de modo expreso la incorporación y tratamiento de sus datos personales en un fichero automatizado, con el nombre de "Bolsa de Empleo ADLMC" cuya finalidad es la de realizar una preselección de candidatos a puestos de empleo ofrecidos por las empresas y/o comercios, siendo el Ayuntamiento de Monforte del Cid el responsable del fichero. Podrán comunicar por escrito su negativa a recibir información y publicidad. El titular queda informado de que podrá denegar el consentimiento anteriormente otorgado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a este fichero de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

En Monforte del Cid, a

El/La solicitante,  
Fdo.:

Alcaldesa del Ayuntamiento de Monforte del Cid